



**Miejski Zakład Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi  
Sp. z o.o.**

**Umowa Nr DSM.3600-02/2015**

W dniu \_\_\_\_\_ roku w Koninie między:

**Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.  
ul. Sulańska 13,  
62-510 Konin,**

**Tel. (63) 246-81-79; faks (63) 211-32-78;**

**NIP 6652970029, REGON 301719592**

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto, IX Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000384025,

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu - mgr inż. Jana Skalskiego**

a

**Tel.  
NIP**

**faks  
REGON**

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, który został wyłoniony w drodze przeprowadzonego postępowania w formie „rozeznania rynku”: nr sprawy: DSM.360-01/2015 z dn. ....2015r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do MZGOK Sp. z o.o. w Koninie samojezdnego, elektrycznego podnośnika teleskopowego zasięgu roboczym platformy co najmniej 13,5m wraz z przeszkoleniem operatorów w obsłudze.
2. Ilość zamawianych podnośników – 1 sztuka.
3. Parametry jakie powinien spełniać podnośnik określa opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

**§ 2**

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę:

..... zł (**netto**) + ..... zł (**podatek Vat**) = ..... zł (**brutto**)

(słownie: ...../100 groszy brutto) zgodnie ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguje przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór towaru.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego w Urzędzie Skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT, otrzymał numer identyfikacji podatkowej: .....
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego w Urzędzie Skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT, otrzymał numer identyfikacji podatkowej: 6652970029 oraz że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.
5. Za termin zapłaty uważa się datę przelewu środków na konto Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty faktury.
7. W wynagrodzeniu określonym w § 2 ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa podnośnika określonego w § 1 zostanie zrealizowana w terminie ..... dni od **dnia podpisania umowy, tj. do dnia..... r.**
2. O wykonaniu dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
3. Przy dostawie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do rejestracji podnośnika w Urzędzie Dozoru Technicznego.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby zamawiającego – Konin, ul. Sulańska 13 i przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony.

### § 4

#### Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy podnośnik stanowiący przedmiot niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego – Konin, ul. Sulańska 13.
2. Wykonawca zapewni fachowe i sprawne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy w sposób nie stwarzający zagrożeń dla pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć przy wykonywaniu przedmiotu umowy w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
5. Do nadzoru prac związanych z realizacją zamówienia upoważnieni są:
  - ze strony Zamawiającego – **Paweł Korytkowski**
  - ze strony Wykonawcy – .....

## § 5

### Odbiór

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy, że posiada on wady trwałe uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem
3. Istnienie wady musi zostać odnotowane przez zapis na dokumencie otrzymanym podczas odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Usunięcie wad musi nastąpić w ciągu 5 dni od dnia ich stwierdzenia.
6. Potwierdzenie usunięcia wad musi być stwierdzone protokolarnie.

## § 6

### Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot umowy - ..... **miesięcznej gwarancji** liczonej od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub po podpisaniu protokołu o którym mowa § 5 ust. 6

## § 7

### Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach
  - a) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - b) za nieterminowe usunięcie wad, o których mowa w § 5 ust. 5 - 0,2 % od wartości brutto przedmiotu umowy lub jej części za każdy dzień zwłoki
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn od siebie zależnych.
3. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1
  - b) Wykonawca realizuje dostawę w sposób niezgodny z zapisami umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy stanowiącej przedmiot umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla lokalizacji siedziby „Zamawiającego”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty zał. nr 2 oraz opis przedmiotu zamówienia zał. nr 1 – załączniki do zaproszenia do złożenia oferty - nr sprawy: Nr sprawy: DSM.360-2/2015.

## § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje zamawiający a jeden Wykonawca.

### Zamawiający

Prezes Zarządu  
  
mgr inż. Jan Skalski

### Wykonawca

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI  
ODPADAMI KOMUNALNYMI Sp. z o.o.  
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin  
tel. 62 246 81 79, fax: 63 246 92 91  
NIP: 6652970029, Regon 301719592

Ryszard Grande  
radca prawny  
Pz/Kn/42/82