



**MIEJSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Nr sprawy: TZ.360/13/2020

Konin, dnia 13.10.2020 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **na: Dostawę olejów i płynów dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w 2021 roku**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie – ul. Sulańska 13 działając na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843) oraz Uchwały Zarządu nr 18/10/2016 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie z dnia 10-10-2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie z a p r a s z a d o z ł o ż e n i a o f e r t y na wykonanie przedmiotowego zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie do 21.10.2020 roku, do godziny 12:00.**

#### **I. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie „rozeznania rynku” w formie otwartego zapytania na zasadach i trybie określonych w w/w Regulaminie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu, a w sprawach nie uregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)
3. Formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami musi zostać wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zaproszenia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa olejów i płynów dla MZGOK Sp. z o.o. w Koninie w 2021 roku .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 oraz formularz cenowy – załącznik nr 4 do Zaproszenia.

#### **III. Wymagane warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wymagane warunki realizacji zamówienia – określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. .

#### **V. Wymagane w postępowaniu warunki:**

Wykonawca winien spełnić warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełnienia w/w warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

**VI. Kryterium wyboru oferty – najniższa cena, cena = 100%**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę określoną w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3, obejmującą pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w Zaprośzeniu.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w „zaprośzeniu do złożenia oferty”.
3. Cenę oferty należy podać wg wzoru określonego w formularzu oferty, stanowiącego załącznik nr 3 oraz formularzu cenowym – załącznik nr 4.
4. Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, niedoszacowanie lub pominięcie nie może stanowić podstawy do zmiany ceny.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny ofert brana będzie pod uwagę zaoferowana cena brutto zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać na adres mailowy : [a.piotrowski@mzgok.konin.pl](mailto:a.piotrowski@mzgok.konin.pl) nie później niż do dnia **21.10.2020 r. do godziny 12:00**

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.



**IX. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Formularz oferty (załącznik nr 3).
3. Formularz cenowy (załącznik nr 4)

**X. Pozostałe wymagania w postępowaniu:**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty.**

**XI. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

**XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - 1) Osobiście,
  - 2) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.2188),
  - 3) Za pośrednictwem postańca,  
lub
  - 4) Przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219),
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w sposób określony w części VIII.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.  
62-510 Konin, ul. Sulańska 13  
tel. (63) 246 81 79,

e-mail: [a.piotrowski@mzgok.konin.pl](mailto:a.piotrowski@mzgok.konin.pl)

6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – Andrzej Piotrowski w godzinach od 7:30 do 14:30, tel. (63) 246 81 79 wew. 219,
- w sprawach merytorycznych – Dawid Cieślak – (63) 246 81 79 wew. 217, , od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 14:30.

**XIII. Przetwarzanie danych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

- a) administratorem Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Henryka Drzewieckiego tel. /63/ 246 81 79, faks /63/ 246 92 91, e-mail: [b.zarzadu@mzgok.konin.pl](mailto:b.zarzadu@mzgok.konin.pl)*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w MZGOK Sp. z o.o. jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: [aan@onet.eu](mailto:aan@onet.eu)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę olejów i płynów dla MZGOK Sp. z o.o. w Koninie w 2021 roku**” prowadzonym w trybie rozeznania rynku;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Uchwałę Zarządu nr 18/10/2016 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie z dnia 10-10-2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, zwanej dalej „uchwałą”;
  - Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwalną ( B-5) przyjętą w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem określonym w „uchwale”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oczekując od Państwa oferty z poważaniem

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

PREZES ZARZĄDU

Henryk Drzewiecki