

UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 roku w Koninie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000384025, o kapitale zakładowym 40.116.000,00 złotych z datą rejestracji spółki 19.04.2011 r., NIP: 665-297-00-29

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez **Henryka Drzewieckiego** – Prezesa Zarządu,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **„Wykonawcą**, reprezentowanym przez

Każda ze Stron umowy zwana jest dalej także **„Stroną”**, a obie łącznie **„Stronami”** o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu festynów proekologicznych w ramach projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!” realizowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Prowadzone festyny będą imprezami o charakterze tematycznym, których motywem przewodnim będzie edukacja społeczeństwa w zakresie racjonalnego gospodarowania odpadami, prawidłowego postępowania z wytwarzanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnej zbiórki odpadów (propagowanie wiedzy o selektywnej zbiórce i zagospodarowaniu odpadów).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z następującymi wytycznymi ogólnymi dla przedmiotu zamówienia:

- 1) festyny o charakterze informacyjno-edukacyjnym odbędą się we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie działania Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – nr regionu gospodarki odpadami komunalnymi VIII,
 - 2) festyny o charakterze informacyjno-edukacyjnym przeprowadzone zostaną pięć razy w roku 2019 oraz pięć razy w roku 2020. Zamawiający wskazuje, że w 2019 roku festyny przeprowadzone zostaną we wrześniu w następujących lokalizacjach: Gmina Grodziec, Gmina Olszówka, Gmina Ostrowite, Gmina Władysławów i Gmina Grzegorzew, przy czym Wykonawca poczyni ustalenia z poszczególnymi gminami i poinformuje o terminach Zamawiającego do końca sierpnia 2019 r. Lokalizacje festynów przewidziane do realizacji na rok 2020 wskazane zostaną przez Zamawiającego do dnia 30.04.2020 r.,
 - 3) każdy z prowadzonych festynów trwać będzie od 6 do 8 godzin, a miejsce realizacji festynów jest zgodne z obszarem realizacji projektu, tj. województwo wielkopolskie, przy czym festyny odbywać się będą podczas weekendów (piątek, sobota lub niedziela)
 - 4) Wykonawca opłaci również wszelkie opłaty licencyjne typu ZAIKS i innych przewidzianych praw z tytułu publicznego odtwarzania utworów muzycznych, a także będzie odpowiedzialny za zapewnienie zgodności prowadzonych festynów z wymogami w zakresie informacji i promocji określonymi na stronie internetowej <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r> oraz zgodnie z treścią „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
3. Wykonawca w ramach czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do:
- 1) ustalenia terminu, godzin trwania oraz miejsca przeprowadzenia festynu o charakterze informacyjno-edukacyjnym ze wskazanymi przez Zamawiającego gminami - ustalenia przekazuje Zamawiającemu.
 - 2) przygotowania dokumentacji prowadzonych festynów o charakterze informacyjno-edukacyjnym zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2018 poz. 1870) wraz z dokonaniem niezbędnych zgłoszeń, pozyskaniem zgód i zezwoleń na przeprowadzenie festynów,
 - 3) zapewnienia dostępu do energii elektrycznej na potrzeby prowadzenia festynu,
 - 4) obsługi administracyjnej festynu, w tym zabezpieczenie pod względem bezpieczeństwa osób i mienia (w tym poprzez posiadanie stosownej polisy OC), a także wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym, czuwania nad prawidłowym przebiegiem festynów w zakresie technicznym oraz nad bezpieczeństwem uczestników festynu, w tym prowadzonych atrakcji dla dzieci i młodzieży, przy czym Wykonawca wykaże, że co najmniej jedna z osób prowadzących festyn posiadać będzie ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy,
 - 5) zapewnienia obsługi (prowadzenia) festynu przez co najmniej 3 osoby, w tym min. 2 osoby posiadające przygotowanie pedagogiczne, które prowadzić będą atrakcje dla dzieci i młodzieży,

- 6) wykonanie i rozwieszenie minimum 20 plakatów informacyjnych o organizowanym festynie na terenie gminy, w której będzie organizowany festyn oraz minimum 5 plakatów w każdej z sąsiadujących gmin,
 - 7) przygotowania koncepcji nieodpłatnych atrakcji dla dzieci i młodzieży, a także prowadzenie tych atrakcji (przez cały czas trwania festynu) wraz z dostawą wszelkich niezbędnych materiałów, akcesoriów, urządzeń, produktów i narzędzi (w tym m. in. stoły i krzesła) niezbędnych do ich przeprowadzenia,
 - 8) przeprowadzenia tematycznych prezentacji i warsztatów na temat selektywnej zbiórki i zagospodarowania odpadów,
 - 9) przygotowania utworów muzycznych, które odtwarzane będą w trakcie festynów,
 - 10) odbioru od Zamawiającego mobilnego ogrodu ekologicznego (w tym: dmuchany namiot, gazoszczelny amfiteatr, 5 szt. tablic edukacyjnych z gramami edukacyjnymi, system nagłośnienia), dostawa ogrodu ekologicznego na miejsce realizacji festynu oraz rozłożenie wskazanego sprzętu nie później, niż na godzinę przed planowanym rozpoczęciem festynu (a po każdym z festynów – złożenie mobilnego ogrodu ekologicznego i dostarczenie do siedziby Zamawiającego),
 - 11) wydawania materiałów udostępnionych przez Zamawiającego uczestnikom festynów (książki, informatory) oraz pozyskiwanie zgód na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”,
 - 12) posprzątania wykorzystywanego terenu po skończonym festynie,
 - 13) pozyskania od lokalnej Policji informacji odnośnie liczby osób, które wzięły udział w danym festynie, przy czym informacja ta powinna zostać sporządzona przez lokalną Policję w formie oświadczenia lub stosownego druku, opatrzonego pieczęcią lokalnej Policji,
 - 14) dostarczenia Zamawiającemu co najmniej 50 zdjęć z każdego przeprowadzonego festynu,
 - 15) opracowania i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania scenariusza festynu o charakterze informacyjno-edukacyjnym wraz z koncepcją (szczegółowym opisem) nieodpłatnych atrakcji dla dzieci i młodzieży oraz prezentacji i warsztatów na temat selektywnej zbiórki i zagospodarowania odpadów.
4. Przedmiotowe zadania realizowane jest w ramach projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4. Środowisko, Działanie 4.5. Ochrona przyrody, Poddziałanie 4.5.4. Edukacja ekologiczna. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie wykonane przez niego usługi spełniać będą wymogi w zakresie informacji i promocji określonymi na stronie internetowej <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r> oraz zgodnie z treścią „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do zaakceptowania scenariusz festynu o charakterze informacyjno-edukacyjnym wraz z koncepcją (szczegółowym opisem) nieodpłatnych atrakcji dla dzieci i młodzieży oraz prezentacji i warsztatów na temat selektywnej zbiórki i zagospodarowania odpadów w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona akceptacji przekazanego projektu oraz szaty graficznej bądź przekaże Wykonawcy uwagi. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionego scenariusza oraz koncepcji atrakcji, prezentacji i warsztatów w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
2. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do zaakceptowania projekt oraz szatę graficzną szablonu plakatu informacyjnego o organizowanym festynie w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona akceptacji przekazanego projektu oraz szaty graficznej bądź przekaże Wykonawcy uwagi. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionego projektu (szablonu) w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 15 dni roboczych od dnia przeprowadzenia każdego z festynów o charakterze informacyjno-promocyjnym pozyska od lokalnej Policji informację odnośnie liczby osób, które wzięły udział w danym festynie i przekaże go Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki.
4. Wykonawca w terminie do 3 dni kalendarzowych od przeprowadzenia danego festynu o charakterze informacyjno-promocyjnym przekaże Zamawiającemu co najmniej 50 zdjęć z każdego przeprowadzonego festynu.
5. Posiadanie przez cały okres realizacji zamówienia ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/100). Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy najpóźniej, zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego posiadanie ww ubezpieczenia,
6. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy: 30.09.2020 r.

§ 3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej w § 1 niniejszej umowy w miejscu prowadzenia danego festynu.
2. Za miejsce prowadzenia festynu w 2019 r. przyjmuje się Gminę Grodziec, Gminę Olszówka, Gminę Ostrowite, Gminę Władysławów i Gminę Grzegorzew, przy czym Wykonawca poczyni ustalenia z poszczególnymi gminami i poinformuje o terminach Zamawiającego do końca sierpnia 2019 r.
3. Miejsce prowadzenia festynów przewidzianych do realizacji na rok 2020 wskazane zostaną przez Zamawiającego do dnia 30.04.2020 r.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie: PLN).
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będą faktury VAT łącznie z dowodami potwierdzającymi przeprowadzenie festynów proekologicznych w formie dokumentów, o których mowa w § 2, ust. 2. – 4.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za realizację każdego z festynów o charakterze informacyjno-edukacyjnym oddzielnie, a wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie każdego z festynów równa będzie 1/10 wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi końcowe wynagrodzenie Wykonawcy. Koszty kolportażu i magazynowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Faktura VAT, wraz z dokumentami, o których mowa w § 2, ust. 2.–4, wystawiona po przeprowadzeniu każdego z festynów zostanie dostarczona Zamawiającemu pod adresem jego siedziby.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

§ 6. UPRAWNIONE OSOBY DO REPREZENTACJI STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a. ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko: Renata Tomczak
tel./fax: 63 246 81 79 wew. 124
e-mail: r.tomczak@mzgok.konin.pl
 - b. ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko:
tel./fax:
e-mail:
2. Zmiana osób pełniących funkcję Przedstawicieli ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy nie wymagają aneksu do umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

§ 7. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do wykonanych (opracowanych) w ramach niniejszej umowy nieodpłatnych atrakcji dla dzieci i młodzieży, prezentacji oraz warsztatów na temat selektywnej zbiórki i zagospodarowania odpadów.
2. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie egzemplarzy materiałów autorskich wszelkimi technikami,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera ora trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie lub jakiegokolwiek inne zmiany), skrótów, przeróbek i uzupełnień oraz korzystanie z utworów powstałych przy użyciu materiału autorskiego na wszelkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 5) prawo do rozporządzania materiałem autorskim oraz prawo udostępniania go do korzystania na rzecz osób trzecich na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
 - 6) prawo do wykorzystywania materiałów autorskich do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów ich własności,
 - 7) a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych.
3. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru przez Zamawiającego scenariusza festynów o charakterze informacyjno-edukacyjnym wraz z koncepcją elementów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie protokołu odbiorczego.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonany i wytworzony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, służą mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do wykonanego materiału autorskiego w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Wykonawca oświadcza również, że rozporządzenie materiałem autorskim nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej.
5. Strony ustalają, że w przypadku zgłoszenia ewentualnych roszczeń przez osobę trzecią pod adresem materiału autorskiego Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszt procesu obsługi prawnej.
6. Jeżeli materiał autorski będący przedmiotem niniejszej umowy posiada wady prawne lub inne, uniemożliwiające korzystanie z tego utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innego materiału autorskiego wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w niniejszej Umowie, oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach , o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 i § 3 ust. 1 i 2 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, o których mowa § 2 ust. 1 i 2 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) nieprzeprowadzeniu danego festynu – w wysokości 100% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy z festynów, który się nie odbędzie, przy czym wysokość kary równa będzie 1/10 wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 4) niedostarczenia danych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 – w wysokości 100% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy z festynów, do którego nie dostarczone zostaną dokumenty, przy czym wysokość kary równa będzie 1/10 wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 5) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 25% od wynagrodzenia umownego (brutto).
 - b. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego (brutto),
 - c. kary umowne naliczone dla Wykonawcy płacone będą na podstawie noty obciążeniowej ,
 - d. niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§ 9. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie usługi w terminie,
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa – w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych – Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa,
 - 3) zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac wykonywanych przez podwykonawcę.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia lub/i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
4. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.
5. W przypadku realizacji części zamówienia przez wyznaczonego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Zapłata płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych zobowiązań finansowych wobec niego.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonania świadczeń określonych w umowie.
2. Strony wyrażają zgodę na przekazywanie sobie informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznych, w tym w szczególności adresów internetowych pracowników Stron wyznaczonych do współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający