



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Konin, dnia 06-08-2019r.

Miejski Zakład Gospodarki
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin
tel: 83 246 81 79 fax: 83 211 32 78
NIP: 6652970029 REGON 301719592

Nr Sprawy: DZ.360-6/2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na: Organizację i przeprowadzenie 10 festynów proekologicznych w ramach projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13 działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020, regulujących zasady udzielania zamówień publicznych określonych przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020 zaprasza do złożenia oferty na wykonanie przedmiotowego zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie do 14-08-2019 r. godzina 12:00.**

I. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w formie otwartego zapytania ofertowego na zasadach i w trybie określonych w w/w Wytycznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
3. W celu spełnienia zasady upublicznienia konkurencyjności zamówienie umieszczone zostało w bazie konkurencyjności – strona internetowa <https://bazakonkuencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.mzgek.konin.pl>
4. Formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami musi zostać wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego Zaproszenia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu 10 festynów proekologicznych z udziałem animatora o charakterze informacyjno-edukacyjnym w ramach projektu „Świat czysty jest piękniejszy!” realizowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Prowadzone festyny będą imprezami o charakterze tematycznym, których motywem przewodnim będzie edukacja społeczeństwa w zakresie racjonalnego gospodarowania odpadami, prawidłowego postępowania z wytwarzanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnej zbiórki odpadów (propagowanie wiedzy o selektywnej zbiórce i zagospodarowaniu odpadów).

Festyny informacyjno-edukacyjne odbędą się we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie działania Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – nr regionu gospodarki odpadami komunalnymi VIII.

Festyny informacyjno-edukacyjne przeprowadzone zostaną pięć razy w roku 2019 oraz pięć razy w roku 2020. Zamawiający wskazuje, że w 2019 roku festyny przeprowadzone zostaną we wrześniu w następujących lokalizacjach: Gmina Grodziec, Gmina Olszówka, Gmina Ostrowite, Gmina Władysławów i Gmina Grzegorzew, przy czym Wykonawca poczyni ustalenia z poszczególnymi gminami i poinformuje o terminach Zamawiającego do końca sierpnia 2019 r. Lokalizacje festynów przewidziane do realizacji na rok 2020 wskazane zostaną przez Zamawiającego do dnia 30.04.2020 r.

Wykonawca, w ramach prowadzenia każdego z festynów, zobowiązany będzie do:

- 1) ustalenia terminu, godzin trwania oraz miejsca przeprowadzenia festynu o charakterze informacyjno-edukacyjnym ze wskazanymi przez Zamawiającego gminami,
- 2) przygotowania dokumentacji prowadzonych festynów o charakterze informacyjno-edukacyjnym zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2018 poz. 1870) wraz z dokonaniem niezbędnych zgłoszeń, pozyskaniem zgód i zezwoleń na przeprowadzenie festynów,
- 3) zapewnienia dostępu do energii elektrycznej na potrzeby prowadzenia festynu,
- 4) obsługi administracyjnej festynu, w tym zabezpieczenie pod względem bezpieczeństwa osób i mienia (w tym poprzez posiadanie stosownej polisy OC), a także wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym, czuwania nad prawidłowym przebiegiem festynów w zakresie technicznym oraz nad bezpieczeństwem uczestników festynu, w tym prowadzonych atrakcji dla dzieci i młodzieży, przy czym Wykonawca wykaże, że co najmniej jedna z osób prowadzących festyn posiadać będzie ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy,
- 5) zapewnienia obsługi (prowadzenia) festynu przez co najmniej 3 osoby, w tym min. 2 osoby posiadające przygotowanie pedagogiczne, które prowadzić będą atrakcje dla dzieci i młodzieży, Zamawiający wymaga przeprowadzenia min 3 nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów.
- 6) przygotowania koncepcji graficznej plakatu informacyjnego o organizowanym festynie w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy i, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, wykonanie i rozwieszenie minimum 20 plakatów informacyjnych o organizowanym festynie na terenie gminy, w której będzie organizowany festyn oraz minimum 5 plakatów w każdej z sąsiadujących gmin,
- 7) przygotowania koncepcji nieodpłatnych atrakcji dla dzieci i młodzieży, a także prowadzenie tych atrakcji (przez cały czas trwania festynu) wraz z dostawą wszelkich niezbędnych materiałów, akcesoriów, urządzeń, produktów i narzędzi (w tym m. in. stoły i krzesła) niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 8) przeprowadzenia tematycznych prezentacji i warsztatów na temat selektywnej zbiórki i zagospodarowania odpadów,
- 9) przygotowania utworów muzycznych, które odtwarzane będą w trakcie festynów,
- 10) odbioru od Zamawiającego mobilnego ogrodu ekologicznego (w tym: dmuchany namiot, gazoszczelny amfiteatr, 5 szt. tablic edukacyjnych z grammi edukacyjnymi, system nagłośnienia), dostawa ogrodu ekologicznego na miejsce realizacji festynu oraz rozłożenie wskazanego sprzętu nie później, niż na godzinę przed planowanym rozpoczęciem festynu (a po każdym z festynów – złożenie mobilnego ogrodu ekologicznego i dostarczenie do siedziby Zamawiającego),
- 11) wydawania materiałów udostępnionych przez Zamawiającego uczestnikom festynów (książki, informatory) oraz pozyskiwanie zgód na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu pt. „Świat czystszy jest piękniejszy!”,
- 12) posprzątania wykorzystywanego terenu po skończonym festynie,
- 13) pozyskania od lokalnej Policji informacji odnośnie liczby osób, które wzięły udział w danym festynie – w terminie do 15 dni roboczych od dnia przeprowadzenia festynu, przy czym informacja ta powinna zostać sporządzona przez lokalną Policję w formie oświadczenia lub stosownego druku, opatrzonego pieczęcią lokalnej Policji,
- 14) dostarczenia Zamawiającemu co najmniej 50 zdjęć z każdego przeprowadzonego festynu – w terminie do 3 dni kalendarzowych od przeprowadzenia danego festynu.

Zamawiający wskazuje, że Wykonawca opłaci również wszelkie opłaty licencyjne typu ZAIKS i innych przewidzianych praw z tytułu publicznego odtwarzania utworów muzycznych, a także będzie odpowiedzialny za zapewnienie zgodności prowadzonych festynów z wymogami w zakresie informacji i promocji określonymi na stronie internetowej <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r> oraz zgodnie z

treścią „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

Zamawiający wskazuje, że każdy z festynów trwać będzie od 6 do 8 godzin, a miejsce realizacji festynów jest zgodne z obszarem realizacji projektu, tj. województwo wielkopolskie. Festyny odbywać się będą podczas weekendów (piątek, sobota lub niedziela).

Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych, składania ofert częściowych lub wariantowych.

Kod CPV:

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Harmonogram realizacji zamówienia:

Usługa realizowana będzie na terenie województwa wielkopolskiego na terenie powiatów: Konin, koniński, kolski, słupecki oraz turecki, w terminie od dnia podpisania umowy do 30.09.2020 r. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia 5 festynów w 2019 r. i 5 festynów w 2020 r.

- 1) Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do zaakceptowania scenariusz festynu o charakterze informacyjno-edukacyjnym wraz z koncepcją (szczegółowym opisem) nieodpłatnych atrakcji dla dzieci i młodzieży oraz prezentacji i warsztatów na temat selektywnej zbiórki i zagospodarowania odpadów w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona akceptacji przekazanego projektu oraz szaty graficznej bądź przekaze Wykonawcy uwagi. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionego scenariusza oraz koncepcji atrakcji, prezentacji i warsztatów w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do zaakceptowania projekt oraz szatę graficzną szablonu plakatu informacyjnego o organizowanym festynie w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona akceptacji przekazanego projektu oraz szaty graficznej bądź przekaze Wykonawcy uwagi. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionego projektu (szablonu) w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową (OC) zabezpieczającą pod względem bezpieczeństwa osób i mienia uczestników festynów stanowiących przedmiot zamówienia.

III. Wymagane warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagane warunki realizacji zamówienia – określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia.

IV. Termin wykonania zamówienia - 30.09.2020 r.

V. Wymagane w postępowaniu warunki

Wykonawca winien spełniać warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania tego warunku
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie opisuje tego warunku.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowe.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:

- a) wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 3 usługi polegające na przeprowadzeniu wydarzenia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł netto każda.

- b) wykaże, że dysponuje narzędziami/urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
Zamawiający nie opisuje tego warunku.
- c) skieruje do wykonania zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości - Zamawiający nie opisuje tego warunku.

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	80%
2.	Liczba nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów (A)	20%

Zasady oceny kryteriów:

Kryterium: „Cena” (C).

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

Gdzie:

C – liczba punktów za kryterium Cena

C_{min} – cena oferty z najniższą ceną

C_{oferty} – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów za cenę – 80,00 pkt

Kryterium: Liczba nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów (A)

Minimalna liczba nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów - 3.

Maksymalna liczba nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów - 8.

$$A = \frac{A_{oferty\ badanej}}{A_{max.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20 \%$$

Gdzie:

A – liczba punktów za kryterium Liczba bezpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów

A_{max} – liczba nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów wskazana w ofercie z najwyższą ilością,

A_{oferty} – liczba nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów wskazana w badanej ofercie.

- maksymalna liczba punktów za liczbę nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów – 20,00 pkt
- podanie mniejszej liczby nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów (poniżej 3) skutkuje odrzuceniem Oferty.
- przy podaniu wyższej liczby nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów od maksymalnej liczby (powyżej 8) przyznana zostanie maksymalna liczba punktów – 20 pkt. natomiast do umowy zostanie wpisana liczba nieodpłatnych atrakcji określona w ofercie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach:

- Cena (C)
- Liczba nieodpłatnych atrakcji o tematyce edukacji ekologicznej realizowanych podczas każdego z festynów (A)

$$P = C + A$$

Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę określoną w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1, obejmującą pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w Zaproszeniu.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w „zaproszeniu do złożenia oferty”.
3. Cenę oferty należy podać wg wzoru określonego w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 1.
4. Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, niedoszacowanie lub pominięcie nie może stanowić podstawy do zmiany ceny.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę zaoferowana cena brutto zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191) Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na adres Konin - ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6) nie później niż do dnia **14-08-2019 r. do godziny 12:00**

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

IX. Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Ofertę należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).
2. Kopertę (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego w następujący sposób:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
ul. Sulańska 13
62-510 Konin
(budynek A – pokój nr 6)

oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta na:
„Organizację i przeprowadzenie 10 festynów proekologicznych
w ramach projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy

X. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Formularz oferty (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2
4. Wykaz wykonanych usług (.....) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (referencjami) - załącznik nr 3.

XI. Pozostałe w postępowaniu wymagania:

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 1) osobiście,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.),
 - 3) za pośrednictwem postańca,
lub
 - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) – poczta elektroniczna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
62-510 Konin, ul. Sulańska 13,
tel. (63) 246 81 79 , fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91
e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl
6. Osoby upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak/Zenona Czempińska w godzinach od 7:30 do 15:00 tel. 63 246 81 79 wew. 109, fax 63 246-92-91
 - w sprawach merytorycznych – Michał Różycki, tel. 796 324 106

XIV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu , że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Zarządu, kontakt: b.zarzadu@mzgok.konin.pl, telefon: 63 246 81 79, fax 63 246 92 91;*
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie* jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: aan@onet.eu
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Organizację i przeprowadzenie 10 festynów proekologicznych w ramach projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy”** o numerze DZ.360-6/2019 prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności w formie otwartego zapytania ofertowego na zasadach i w trybie określonych w Wytycznych wskazanych poniżej;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020, regulujących zasady udzielania zamówień publicznych określonych przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z w/w Wytycznymi;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądań, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 R

Oczekujemy Państwa oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług (.....)
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Henryk Drzewiecki

.....
/pieczęć imienna i podpis /