



MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.

Nr sprawy: TZ.360/38/2018

Konin, dnia 07.12.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, działając na podstawie Uchwały Zarządu Nr 18/10/2016 z dnia 10.10.2016 w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażone w złotych równowartości 30 000 euro w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie, **zaprasza do złożenia oferty na:**

Usługę nadzoru budowlanego dla zadania „Plac do magazynowania i przetwarzania odpadów wraz z wiatą stalową dla prasy i belownicą”

w nieprzekraczalnym terminie **do 17.12.2018r. do godziny 12:00.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z załącznikiem – opis przedmiotu zamówienia.

II. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

Wymagane warunki realizacji zamówienia - określa opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 6 m-cy od daty zawarcia umowy (od dnia zawarcia umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie przez Wykonawcę) tj. do dnia 31.01.2019 r..

IV. Kryterium oceny – najniższa cena

V. Cena oferty

- a) Cenę oferty należy podać wypełniając formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- b) Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym "zaproszeniu do złożenia oferty".
- c) Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.

VI. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać nie później niż do dnia 17.12.2018 r. do godziny 12:00

na adres mailowy: a.piotrowski@mzgok.konin.pl

Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający powiadomi oferentów.

VIII. Pozostałe wymagania związane z ofertą

W przypadku złożenia oferty drogą mailową oferent, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązany jest ją złożyć niezwłocznie w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji centralnej i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania umowy przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

IX. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:

- a) Formularz oferty - załącznik nr 1.
- b) Podpisany projekt umowy – załącznik nr 2
- c) Uprawnienia do wykonania usługi.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych:

Andrzej Piotrowski – tel.: 63 246-81-79 wew. 219
tel. kom. 607 044 332
fax: 63 246-92-91
e-mail: a.piotrowski@mzgok.konin.pl

- w sprawach merytorycznych:

Marcin Gałań – tel.: 63 246-81-79 wew. 116 lub 661 015 223
mail: m.galan@mzgok.konin.pl

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkiego rodzaju zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje dotyczące postępowania, zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Zapraszamy do złożenia oferty.

PREZES ZARZĄDU
zup.
Jan Skalski