



Nr sprawy: TZ.360/36/2018

Konin, dnia 04.12.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty
na: Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami
Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie
ul. Sulańska 13

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, działając na podstawie Uchwały Zarządu Nr 18/10/2016 z dnia 10.10.2016 w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażone w złotych równowartości 30 000 euro w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie, **zaprasza do złożenia oferty na:**

" Świadczenie usług pocztowych na rzecz Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w 2019 roku"

w nieprzekraczalnym terminie **do 11.12.2018r. do godziny 12:00.**

I. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie „rozeznania rynku” w formie otwartego zapytania na zasadach i w trybie określonych w w/w Regulaminie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188.)
3. Formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami musi zostać wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zaproszenia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 Prawa pocztowego (tj. Dz.U. 2018 poz. 2188) , polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zwanej dalej „działalnością pocztową” przez Operatora Poczтового na rzecz Centrum Kultury i Sztuki w Koninie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

2. Usługa będzie realizowana na rzecz MZGOK Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin.

3. Przez Wykonawcę - Operatora Poczowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U. 2018 poz. 2188) ,

4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2018 poz. 2188),
- b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z dnia 9 maja 2013r. poz.545),
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (tj. Dz. U. z 2013 poz. 1468),
- d) Kodeks postępowania administracyjnego, określony w ustawie z dnia 14.06.1960 r. (tj. Dz.U. 2018 poz. 2096).
- e) Inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia , wydane na podstawie Ustawy - Prawo pocztowe i i aktów wykonawczych do ustawy w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych.

5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy i formularzu cenowym stanowiących załączniki nr 2 i 3 do zaproszenia.

II. Wymagane warunki

1. O udzielenia zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców , którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2018 poz. 2188), w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunków określonych w pkt. b) i c) . Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

III. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca musi dysponować minimum dwoma placówkami nadawczymi w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego spełniające następujące wymagania :

- a) były czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

- b) były oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
 - c) placówki znajdujące się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
 - d) były wyposażone w skrytkę pocztową zainstalowaną w placówce pocztowej, zamykaną na klucz przez Zamawiającego, bądź wyodrębnionego pomieszczenia - służących do bezpośredniego odbioru przesyłek pocztowych/nadawania.
 - e) zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamyh ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art.62 pkt. 1 i 2 ustawy prawo pocztowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany „udostępnić Zamawiającemu narzędzie pozwalające na „śledzenie” przesyłek rejestrowanych. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia statusu tych przesyłek, a w tym w szczególności dat ich doręczenia.
 3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia – określa opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia– od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

V. Kryterium wyboru oferty– cena

VI. Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty ma być wyliczona zgodnie z treścią i formą zawartą w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia,
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i formularzu cenowym (załącznik nr 2),
3. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
4. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na adres mailowy : a.piotrowski@mzgok.konin.pl nie później niż do dnia **11.12.2018 r. godzina 12:00**.

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

IX. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

X. Pozostałe w postępowaniu wymagania:

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie

wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

XI. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2)
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe t.j. (tj. Dz.U. 2018 poz. 2188) , w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Karolina Michalska – tel. 63 246 81 79 wew. 106 , 605 865 296, b.zarzadu@mzgok.konin.pl

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - osobiście,
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2018 poz. 2188),
 - za pośrednictwem postańca,
 - za pośrednictwem faksu,lub
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana wykonawcom w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Jana Skalskiego tel. /63/ 246 81 79, faks /63/ 246 92 91, e-mail: b.zarzadu@mzgok.konin.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w MZGOK Sp. z o.o. jest *Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: telefon: 503 906 669*

- Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług pocztowych dla MZGOK Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13**” prowadzonym w trybie rozeznania rynku;
- Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwalną (B-5) przyjętą w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem określonym Uchwałą Nr 18/10/2016 Zarządu MZGOK Sp. z o.o.z dnia 10.10.2016 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro
- w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zapraszamy do złożenia oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2– Formularz cenowy

PREZES ZARZĄDU



Jan Skalski