

## OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4.
- Dostawa będzie dokonywana sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Każdorazowo Zamawiający określi zakres zamawianego przedmiotu umowy. Dostawca będzie realizował dostawę w następnym dniu roboczym od otrzymania zamówienia.
- Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego – Konin ul. Sulańska 13
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany wyszczególnionego w załączniku nr 4 asortymentu za zgodą obu stron.

**Termin wykonania umowy:** od 01.01.2019 do 31.12.2019

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe  
(roboty budowlane , usługi – wg kategorii, dostawy – wg grupy )

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie:

Andrzej Piotrowski

Z-ca Kierownika Działu  
Zaopatrzenia i Administracji  
  
mgr inż. Andrzej Piotrowski