



**MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Nr sprawy: TZ.360/27/2018

Konin, dnia 08.10.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579) oraz Uchwały Zarządu Nr 18/10/2016 z dnia 10.10.2016 w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażone w złotych równowartości 30 000 euro w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie, **zaprasza do złożenia oferty na:**

" Dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w 2019 roku"

w nieprzekraczalnym terminie **do 19.10.2018r. do godziny 12:00.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych dla Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1.
- Dostawa będzie dokonywana sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Każdorazowo Zamawiający określi zakres zamawianego przedmiotu umowy. Dostawca będzie realizował dostawę w następnym dniu roboczym od otrzymania zamówienia.
- Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego – Konin ul. Sulańska 13

II. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

Wymagane warunki realizacji zamówienia – określa opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- sukcesywnie od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

IV. Kryterium oceny – najniższa cena

V. Cena oferty

- a) Cenę oferty należy podać wypełniając formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 3 oraz formularz cenowy – załącznik nr 4.

- b) Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w "zaproszeniu do złożenia oferty".
- c) Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.

VI. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać nie później niż do dnia 19.10.2018 r. do godziny 12:00

na adres mailowy: a.piotrowski@mzgok.konin.pl

Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej.

VIII. Pozostałe wymagania związane z ofertą

W przypadku złożenia oferty drogą mailową oferent, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązany jest ją złożyć niezwłocznie w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji centralnej i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania umowy przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

IX. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:

- a) Formularz oferty - załącznik nr 3.
- b) Formularz cenowy - załącznik nr 4.
- c) Podpisany projekt umowy – załącznik nr 5

X. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach proceduralnych:

Andrzej Piotrowski – tel.: 63 246-81-79
tel. kom. 607 044 332
fax: 63 246-92-91
e-mail: a.piotrowski@mzgok.konin.pl

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkiego rodzaju zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje dotyczące postępowania, zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Zapraszamy do złożenia oferty.

PREZES ZARZĄDU

Jan Skalski
Jan Skalski