

Wymagane funkcjonalności i funkcje CMS

1. WYMAGANIA WSTĘPNE

1. Panel CMS w języku polskim.
2. Panel CMS dostępny wyłącznie poza strukturą serwisu głównego na osobnej domenie/subdomenie.
3. Panel CMS dostępny wyłącznie za pośrednictwem połączenia szyfrowanego, zabezpieczony powszechnie rozpoznawalnym certyfikatem SSL z możliwością ograniczenia dostępu dla konkretnych adresów ip.
4. Dostęp do panelu administracyjnego wyłącznie po podaniu ważnych danych dostępowych (patrz UPRAWNIENIA DO CMS).
5. Panel CMS wyłączony z wyszukiwania (z blokadą robotów).
6. Panel CMS z otwartym kodem, oparty o system zarządzania treścią umożliwiający jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia innych elementów.
7. Oparcie na systemie CMS pozwalającym zarządzać treściami w intuicyjny sposób przez osoby nie znające HTML (modułowa struktura systemu umożliwiająca dalszą rozbudowę i modyfikację całego serwisu, tworzenie nieograniczonej liczby nowych: bloków, kategorii, działów, podstron; dokonywanie zmian, usuwanie, dodawanie, edycja nazewnictwa działów oraz menu serwisu, samodzielne przenoszenie działów/ bloków z jednej na drugą podstronę serwisu, sortowanie działów i kategorii, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów na konkretnych podstronach, dołączanie na stronach plików do pobrania, dostęp do plików umieszczanych na stronie serwisu tj. możliwość podmiany lub dodawania nowych plików, edycję treści stron – tekst i formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych itd., zarządzanie zawartością strony z poziomu przeglądarki internetowej, możliwość wstawiania kodu HTML oraz podłączania „wtyczek” portali społecznościowych). Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji w serwisie internetowym zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika zawierających rozbudowane formularze i moduły.
8. Serwis powinien spełniać wszelkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron internetowych. W szczególności dotyczy to wymogów związanych z akceptowaniem plików „cookies” oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Serwis powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn www i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium). Strona powinna być zgodna z Wytycznymi dotyczącymi dostępności treści internetowych w wersji 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines WCAG) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
9. Wykonanie w responsywnej formie umożliwiającej funkcjonalne użytkowanie serwisu na urządzeniach mobilnych (dla niezalogowanych użytkowników).
10. Poprawnie wyświetlanie się w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych: Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari, Internet Opera w użytkowanych obecnie wersjach.
11. Wykonanie jednolitego projektu graficznego dla serwisu. Ostateczny wybór grafiki należy do Zamawiającego, a jej forma będzie określona i uzgodniona podczas realizacji zamówienia.

12. Serwis będzie napisany w sposób umożliwiający indeksowanie przez wyszukiwarki internetowe oraz będzie posiadać kod śledzenia umożliwiający generowanie statystyk za pomocą mechanizmów google analytics. Optymalizacja pod kątem prawidłowego indeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
13. Domena i hosting zapewniona przez Zamawiającego.
14. Zapewnienie prawidłowego kodowania strony umożliwiającego wyświetlanie liter i znaków używanych w języku polskim.
15. Serwis będzie oparty na bazie danych umożliwiającej swobodny upload plików wykorzystywanych na stronie (utworzenie repozytorium plików). Dostęp do repozytorium plików będzie możliwy z poziomu systemu zarządzania treścią (CMS).
16. Wykonawca zapewni, aby serwis był zoptymalizowany pod kątem czasu ładowania.

2. TREŚĆ

1. Możliwość komponowania treści dowolnej strony z n elementów (patrz Wymagane moduły składowe strony).
2. Wymagane moduły składowe strony (dowolna ilość do wyboru):
 - a. Tekst statyczny - edytor tekstu oferujący funkcje kopiuj/wklej oraz podstawowe funkcje edycyjne, z zastrzeżeniem narzuconego formatowania artykułów: stała i ustalona w projekcie czcionka bezszeryfowa (wielkość i krój), wyrównanie, kolorystyka,
 - b. Wklejanie (skopiowanego) tekstu odbywa się jedynie przez funkcję "wklej jako czysty tekst",
 - c. Załączniki (możliwość jednoczesnego dodania jednego bądź większej ilości plików – (do 20) przy dodawaniu grupowym wymuszone dodanie tytułu.
 - d. Galeria zdjęć z funkcjonalnością automatycznego generowania miniatur (możliwość jednoczesnego dodania jednego lub większej ilości zdjęć), slideshow (np. ajax/toplayer) z automatycznym skalowaniem. przy dodawaniu grupowym wymuszone dodanie tytułu/opisu. Wyświetlanie zdjęć na stronie ze strzałkami do przodu i wstecz bez konieczności przechodzenia na następną stronę,
3. Wersjonowanie – dostęp z możliwością publikacji do ostatnich pięciu wersji strony/artykułu, dodatkowo, przy każdej z wersji (łącznie z aktualną) informacja o dacie edycji/publikacji oraz autorstwie.
4. Automatyczna stopka/metryczka dołączana do każdego opublikowanego artykułu, składająca się z daty publikacji i edycji oraz z imienia, nazwiska i wydziału autora i odpowiedzialnego za treść (patrz UPRAWNIENIA).
5. Możliwość ustalenia daty publikacji artykułu, a także czas jego ukrycia (publikacja natychmiast bądź w terminie dd:mm:yy hh:mm, czas trwania bez ograniczeń lub do dd:mm:yy hh:mm), wraz z wyświetlaniem statusu (AKTYWNY/NIEAKTYWNY/TERMINOWY) zarówno we właściwościach artykułu, jak i na liście artykułów.
6. We wskazanych poddziałach, redaktorzy w artykułach będą zobowiązani do wypełnienia pól obowiązkowych. Dotyczy to przede wszystkim całego BIP, gdzie istnieją następujące pola obowiązkowe:
 - a) co robisz? Do wyboru opcje: Dodanie informacji, Aktualizacja treści, Zmiana załącznika, Zmiana podstawy prawnej, Korekta, Inne (z możliwością dodania opisu wykonywanej czynności),
 - b) Tytuł,
 - c) Data wytworzenia: z polami dni miesiąca, miesięcy i lat do wyboru (pole widoczne jedynie podczas dodawania artykułu),
 - d) Osoba odpowiedzialna za treść: z listą nazwisk do wyboru.

7. Możliwość podglądu artykułu przed opublikowaniem (w postaci wygenerowanej tymczasowej strony, niemożliwej do zindeksowania przez roboty i nie podlegającej wyszukaniu).
8. Możliwość ustawienia uprawnień do dowolnego elementu treści (poddziału / artykułu) dla dowolnej grupy użytkowników (patrz UPRAWNIENIA DO CMS).
9. Rozdzielone funkcja zapisu i publikacji (oraz zgłoszenia do zatwierdzenia / moderacji) treści wraz z funkcją jej podglądu w wersji do publikacji, automatyczne powiadomienie emailowe Redaktora o oczekującym na zatwierdzenie artykule (patrz UPRAWNIENIA CMS). Moderacja przypisana do użytkownika.
10. Automatyczna opcja Druk/zapisz jako PDF przy każdym artykule.
11. Narzucane, jednolite style w artykułach (justowanie do lewej, czcionka bezszeryfowa [krój/wielkość], bold, italic).
12. Możliwość ograniczenia (przez administratora) ilości znaków w tytule artykułu w poszczególnych działach.
13. Możliwość automatycznego dublowania/powielania artykułów w określonych kategoriach oraz przypisania artykułu do większej liczby kategorii.
14. Możliwość dodania do artykułu flag priorytetowej i głównej, powodujące wyświetlenie artykułu (zajawki) odpowiednio na górze listy wyszukiwania lub na stronie głównej (w odpowiednim dla danej kategorii miejscu).
15. Obowiązkowo dział BIP, zarządzany analogicznie do innych działów w CMS.
16. W wybranych poddziałach (np. aktualnościach) możliwość wskazania z listy istniejących artykułów 3 artykułów powiązanych, które będą wyświetlane na stronie poniżej treści artykułu.

3. UPRAWNIENIA DO CMS

1. Definiowalni użytkownicy – nazwa użytkownika, imię i nazwisko, wydział, adres e-mail, ważność konta (od-do, a także bezterminowo) (np. loginem może być e-mail zamiast nazwy użytkownika).
2. Definiowalne grupy użytkowników.
3. Dwustopniowy podział użytkowników –
 - a) Administrator – dostęp do pełnej funkcjonalności CMS – dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie / wyszukiwanie użytkowników i grup użytkowników, dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie / wyszukiwanie dowolnych treści i elementów struktury.
 - b) Redaktor - dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie treści.
4. Zapis aktywności (każdej operacji, w tym logowania i wylogowania) użytkowników (kto/co – np. edycja strony <link> /kiedy/skąd -ip) z możliwością podglądu raportu (sortowanie, wyszukiwanie, filtrowania i eksport np. do csv).
5. Automatyczne wylogowywanie po 60-minutach nieaktywności.
6. Możliwość zmiany swojego hasła dla każdego użytkownika, możliwość resetu hasła z okna logowania.
7. Hasła zgodne z polityką bezpieczeństwa, wymuszona zmiana haseł co zadany okres (okres do ustalenia – np. 3 miesiące).