



**MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Konin, dn. 14-11-2016 r.

Nr Sprawy: DZ.360-5/2016

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Wykonanie instalacji wykrywania i sygnalizacji pożarowej w hali sortowni Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie”

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie – ul. Sulańska 13 działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.) oraz Uchwały Zarządu nr 18/10/2016 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie z dnia 10-10-2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie **zaprasza do złożenia oferty w nieprzekraczalnym terminie do 21-11-2016 r. godz. 13:00** na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

I. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w w/w Regulaminie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 ze zmianami).

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji wykrywania i sygnalizacji pożarowej w hali sortowni Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie zgodnie z dokumentacją projektową.

Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa w skład której wchodzi:

- 1) **projekt wykonawczy** - stanowiący załącznik nr 2
- 2) **przedmiar robót** - stanowiące załącznik nr 3
- 3) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** stanowiące załącznik nr 4

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IV. Wymagane warunki

1. Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie

- c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie

W zakresie potwierdzenia spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia – określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do zaproszenia

V. Wymagana gwarancja –

- 1) Wymagany okres gwarancji na wszystkie prace wykonane w ramach przedmiotu zamówienia – minimum 24 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 2) Gwarancja na zamontowane materiały i urządzenia – zgodnie z ich gwarancją nadaną przez producenta.

VI. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Formularz oferty (załącznik nr 1)

VII. Kryterium wyboru oferty – najniższa cena

VIII. Cena oferty

1. Podstawą do określenia ceny jest zakres robót, który wynika z dokumentacji projektowej określonej w części II zaproszenia do złożenia oferty.
Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót należy traktować pomocniczo przy ustalaniu ceny oferty (wynagrodzenie ryczałtowe).
2. Wynagrodzenie ofertowe ryczałtowe winno obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego dokumentacją projektową wskazaną w części II niniejszego zaproszenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, niedoszacowanie lub pominięcie nie może stanowić podstawy do zmiany ceny
4. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na adres: Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 6) **nie później niż do dnia 21-11-2016 r. do godziny 13:00**

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

X. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
w Koninie - ul. Sulańska 13**

Oferta na:

„Wykonanie instalacji wykrywania i sygnalizacji pożarowej w hali sortowni Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie”

W przypadku braku na kopercie w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

XII. Pozostałe w postępowaniu wymagania:

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak/Zenona Czempińska w godzinach od 7:00 do 15:00 tel. 63 246 81 79 wew. 109, fax 63 246-92-91, e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl
- w sprawach merytorycznych – Leszek Chojenka w godzinach od 7:00 do 15:00 tel. 697 832 153, fax 63 246-92-91

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – projekt wykonawczy

Załącznik nr 3 – przedmiar robót

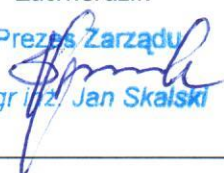
Załącznik nr 4 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 5 - projekt umowy

Sporządziła: M. Michalak

Zatwierdził:

Prezys Zarządu


mgr inż. Jan Skalski

pieczęć imienna i podpis

**Miejski Zakład Gospodarki
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.**
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin
tel. 63 248 81 79 fax: 63 211 32 78
NIP: 6652970029 REGON 301719592