



**MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Konin, dn. 05-07-2016 r.

Nr Sprawy: TZ.360-2/2016

Zaproszenie do złożenia oferty na: „Dostawę i montaż regałów półkowych i paletowych z antresolą pod zabudowę magazynu Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie przy ul. Sulańskiej 13”

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie – ul. Sulańska 13 działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) oraz Uchwały Zarządu nr 19/07/2013 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie z dnia 29-07-2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie **zaprasza do złożenia oferty w nieprzekraczalnym terminie do 12-07-2016 r. godz. 10:00** na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

I. Tryb postępowania

- 1.Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w w/w Regulaminie.
- 2.Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.z 1964r. Nr 16 ,poz.93 ze zmianami).

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż regałów półkowych i paletowych z antresolą pod zabudowę magazynu Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie przy ul. Sulańskiej 13.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do 15.09.2016r.

IV. Wymagane warunki

- 1.Wykonawca winien posiadać :
 - a) wiedzę i doświadczenie , potencjał techniczny , ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.
 - b) dysponować potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2.Zamawiający zapewni sprawne przeprowadzenie przez Wykonawcę montażu dostarczonych elementów niezbędnych do montażu regałów, zgodnie z ofertą.
3. Montaż regałów – w ciągu 3 dni po dostarczeniu regałów do Zamawiającego.
4. Na okres montażu Zamawiający zapewni:
 - dostęp do zasilania 220V,

- oświetlenia pomieszczenia do montażu regałów,
- pomieszczenie sanitarne.

V. Wymagana gwarancja – 24 miesiące

VI. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Formularz oferty (załącznik nr 2)

VII. Kryterium wyboru oferty – najniższa cena

VIII. Cena oferty

Cenę oferty należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na adres: Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 6) **nie później niż do dnia 12-07-2016 r. do godziny 10:00**

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

X. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
w Koninie - ul. Sulańska 13**

Oferta na:

**„Dostawę i montaż regałów półkowych i paletowych z antresolą pod zabudowę magazynu
Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie przy ul.
Sulańskiej 13”**

XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

XII. Pozostałe w postępowaniu wymagania:

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczony kopii.

XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak/Zenona Czempińska w godzinach od 7:00 do 15:00 tel. 63 246 81 79 wew. 109, fax 63 246-92-91, e-mail zam.pub@mzgok.konin.pl
- w sprawach merytorycznych – Andrzej Piotrowski tel. 607 044 332, 63 246 92 /fax 63 246-92-91, e-mail- a.piotrowski@mzgok.konin.pl

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Sporządziła: Z. Czempińska

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

mgr inż. Jan Skalski

pieczęć imienna i podpis