



**MIEJSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Nr Sprawy: ZTUOK.360-3/2015

Konin, dnia 29-12-2015r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Konin - ul. Sulańska 13 działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) oraz Uchwały Zarządu nr 19/07/2013 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 EURO w MZGOK Sp. z o.o. **zaprasza do złożenia oferty na „Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na serwisowanie ZTUOK wraz z zapewnieniem części zamiennych i szybkozużywających się oraz prowadzeniem dla nich gospodarki magazynowej” w nieprzekraczalnym terminie do 08-01-2016 r. godz. 10:00**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na serwisowanie ZTUOK wraz z zapewnieniem części zamiennych i szybkozużywających się oraz prowadzeniem dla nich gospodarki magazynowej w zakresie:

- a) opisu przedmiotu zamówienia
- b) kalkulacji wartości zamówienia
- c) SIWZ
- d) Projektu umowy

Opracowane przez Wykonawcę dokumenty winny spełniać wymogi ustawy z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z dnia 22-12-2015 r., poz. 2164)

### **II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

Warunki realizacji zamówienia określone zostaną w terminie po dokonaniu wyboru Wykonawcy (w uzgodnieniu z nim).

### **III. Termin wykonania zamówienia** - 30 dni od dnia podpisania umowy

### **IV. Kryterium wyboru oferty** – najniższa cena

### **V. Cena oferty**

1. Cenę oferty należy podać zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty (wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w „zaproszeniu do złożenia oferty”.
3. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na adres Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 6) nie później niż do dnia 08-01-2016 r. do godziny 10:00

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### **VII. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13

Oferta na:

**„Opracowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na serwisowanie ZTUOK wraz z zapewnieniem części zamiennych i szybkozużywających się oraz prowadzeniem dla nich gospodarki magazynowej”**

#### **VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

#### **IX. Pozostałe w postępowaniu wymagania:**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczony kopii.

#### **X. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Formularz oferty (załącznik nr 1)

#### **XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

- w sprawach proceduralnych – Zenona Czempińska, Mirosława Michalak w godzinach od 7:00 do 15:00 tel. 63 246 81 79 wew. 108, 109, fax 63 246-92-91, e-mail [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)
- w sprawach merytorycznych – Elżbieta Streker-Dembińska w godzinach od 7:00 do 15:00 tel. 781 641 959

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Sporządziła: M. Michalak

Zatwierdził:

Prezes Zarządu Spółki

Prezes Zarządu  
  
mgr inż. Jan Skalski

---

pieczęć imienna i podpis

Miejski Zakład Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.  
ul. Suleńska 13, 62-510 Konin  
tel. 63 246 81 79 fax: 63 211 32 78  
NIP. 6652970029 REGON 301719592