



**Miejski Zakład Gospodarki
Odpadami Komunalnymi
Sp. z o.o.**

Umowa Nr/2015

W dniu 2015 roku w Koninie pomiędzy
**Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. - ul. Sulańska
13, 62-510 Konin ,**

Tel. (63) 246-81-79; **faks** (63) 211-32-78;

NIP 6652970029, **REGON** 301719592

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto, IX Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr
0000384025,

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - mgr inż. Jana Skalskiego

a

.....
NIP : REGON :
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, który został wyłoniony w drodze przeprowadzonego
postępowania – „zapytanie ofertowe” nrz dnia r. została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania całodobową ochronę terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego MZGOK Sp. z o.o. w Koninie w zakresie budynków, budowli, placów, urzędzeń technicznych, materiałów eksploatacyjnych, pojazdów specjalistycznych i samochodów znajdujących się na terenie zlokalizowanego na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie przy ul. Sulańskiej 13.
2. Teren zakładu, który objęty jest przedmiotem niniejszej umowy to obszar około 37 ha, a w jego skład wchodzi trzy strefy:
 - a) obszar składowiska odpadów komunalnych wraz z:
 - warsztatami i wiatami parkingowymi dla sprzętów ze składowiska,
 - stacją paliw i magazynem olejowym,
 - dwoma budynkami biurowymi oraz salką konferencyjną,
 - budynkiem archiwum i pomieszczeniami magazynowymi oraz wiatami magazynowymi.

- b) biurowiec parterowy i obszar sortowni wraz z:
- przyległymi boksami magazynowania surowców oraz pomieszczeniem stacji uzdatniania wody;
 - boksami w których znajdują się: niszczarka dokumentów, warsztaty mechaniczne, magazyny części zamiennych oraz boksy na surowce.
- c) obszar Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych wraz z przyległymi instalacjami oraz jednopiętrowym biurowcem.

§2

Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest:
 - 1) do pełnienia stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz dozoru obszarów nie objętych systemem monitoringu zakładowego,
 - 2) do patrolowania terenu i obiektów oraz opisu obchodów w książce pełnienia dyżurów,
 - 3) do interweniowania w przypadkach zakłócenia porządku i ładu na terenie i w obiektach Zamawiającego,
 - 4) kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu oraz prowadzenie książki ewidencji pojazdów nie będących uprawnionymi do wjazdu na teren zakładu. Pojazdy Zamawiającego oraz stali przewoźnicy wyposażeni będą w elektroniczne karty identyfikacyjne. System kamer będzie archiwizował ruch pojazdów cyklicznie przez okres 14 dni.
 - 5) kontroli ruchu osobowego i wystawianie przepustek interesantom w formie zapisów w książce ruchu osobowego. Wartownik zobowiązany będzie wypisywać przepustki papierowe, na których będzie potwierdzana wizyta u zadeklarowanej osoby w postaci podpisu czytelnego podpisu i pieczęci. Pracownicy Zamawiającego wyposażeni zostaną w elektroniczne karty – przepustki umożliwiające wejście na teren zakładu jak również zapewniające możliwość wjazdu samochodem na teren zakładu. Przy szlabanie zostanie zainstalowany czytnik kart – przepustek umożliwiający automatyczne podniesienie szlabanu. Ponadto Zamawiający zainstaluje pięć czytników rejestrujących obecność pracowników na terenie MZGOK Sp z o.o.:
 - a) jeden – bramka wejściowa na teren ZTUOK, przy biurowcu piętrowym,
 - b) jeden – bramka wejściowa na teren ZTUOK, od strony sortowni,
 - c) jeden – w szatni w biurowcu parterowym,
 - d) oraz po jednym w biurowcu piętrowym oraz parterowym.
 - 6) udzielanie informacji osobom zwracającym się z prośbą o wskazanie drogi do określonych pomieszczeń biurowych, czy też miejsc załatwiania konkretnych spraw.
2. Pełnienie służby będzie odbywało się wg poniższego harmonogramu:

Dzień tygodnia	Czas służby osoby na bramie wjazdowej	Godzina rozpoczęcia służby drugiej osoby	Godzina zakończenia służby drugiej osoby	Dzień tygodnia
poniedziałek	24 h	21 ⁰⁰	7 ⁰⁰	wtorek
wtorek	24 h	21 ⁰⁰	7 ⁰⁰	środa
środa	24 h	21 ⁰⁰	7 ⁰⁰	czwartek

czwartek	24 h	21 ⁰⁰	7 ⁰⁰	piątek
piątek	24 h	21 ⁰⁰	7 ⁰⁰	sobota
sobota	24 h	21 ⁰⁰	7 ⁰⁰	niedziela
niedziela	24 h	21 ⁰⁰	7 ⁰⁰	poniedziałek

3. Dodatkowo poza godzinami dyżurów wymienionymi powyżej wykonawca będzie dysponował ochroną interwencyjną w postaci grupy szybkiego reagowania w przypadkach wtargnięcia osób nieupoważnionych na teren Zakładu.
Lokalizacja grupy szybkiego reagowania:
4. Każdorazowo na terenie objętym przedmiotem umowy Wykonawca zatrudniał będzie (ilość) pracownika/ów ochrony pełniących służbę w sposób stały 24h oraz (ilość) pracownika/ów ochrony pełniących służbę w godzinach 21:00 do 7:00.
5. Pracownicy ochrony będą pełnili służbę w jednolitym umundurowaniu firmy posiadającym znaki identyfikacyjne.
6. Podczas pełnienia służby pracownicy Wykonawcy wyposażeni będą w dopuszczalne prawem środki przymusu bezpośredniego zapewniające skuteczne działanie oraz w bezprzewodowe środki łączności z firmą i z otoczeniem zewnętrznym umożliwiające powiadamianie właściwych służb o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie lub w razie konieczności wezwania grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki służby, do której Personal Wykonawcy wpisywał będzie istotne spostrzeżenia, uwagi i wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony. Ponadto Wykonawca prowadził będzie książkę ruchu pojazdów i ewidencji ruchu osobowego, o których mowa w § 2 ust. 1 ppkt 4) i 5)
8. W terminie do 5-go dnia następującego po miesiącu świadczenia usługi, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu miesięczną książkę dyżurów, o której mowa w ust. 7 prowadzoną w poprzednim miesiącu oraz do wglądu książkę ruchu pojazdów i ewidencji ruchu osobowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony. Wszelkie uwagi oraz ocenę w zakresie należytego bądź nienależytego wykonania usługi wpisywał będzie w miesięcznej książce dyżurów.
10. Do pozostałych obowiązków służb ochrony należeć będzie:
 - 1) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu.
 - 2) Stała obserwacja i patrołowanie terenu obiektu.
 - 3) Ochrona i zabezpieczenie obiektu chronionego przed wejściem na teren osób nieupoważnionych.
 - 4) Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia w celu oddania tych osób w ręce Policji.
 - 5) Współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu.
 - 6) W przypadku uzasadnionej potrzeby zawiadomić odpowiednie służby tj. Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe oraz pogotowia specjalistyczne takie jak: gazowe, energetyczne, wodno-kanalizacyjne i ciepłownicze.
 - 7) Powiadomienie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i tych niedoszłych, a stanowiących zagrożenie dla osób, mienia i bezpieczeństwa także przeciwpożarowego. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji Policji lub Straży Pożarnej, w pierwszej kolejności pracownik ochrony ma obowiązek natychmiastowego wezwania w/w służb, a następnie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - 8) Dozór i obsługa urządzeń alarmowych, ostrzegawczych i innych, a w przypadku włączenia się alarmu sprawdzenie przyczyny.

- 9) Realizacja innych zadań zleconych przez Zamawiającego w danym obszarze działania służby ochrony nie kolidującym z wykonywaniem podstawowego zakresu czynności, a związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia.
11. Przed rozpoczęciem służby każdy pracownik ochrony jest zobowiązany do sprawdzenia stanu wszelkich zabezpieczeń: zamknięć, plomb, klódek, stanu oświetlenia i ogrodzenia, zamknięcia bram, okien i drzwi itp. W razie stwierdzenia nieprawidłowości zgłasza właściwemu kierownikowi i odnotowuje zaistniały fakt w książce służby.
12. Służba ochrony powinna dokładnie znać topografię chronionego obiektu, rozkład pomieszczeń oraz drogi ewakuacji.

§3

Termin wykonania przedmiotu umowy

Niniejszą umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

§3

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony ustanawiają Przedstawicieli - osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

- Ze strony Wykonawcy:
 - imię i nazwisko - _____
 - funkcja: - _____
 - tel./fax - _____
 - e-mail - _____
- Ze strony Zamawiającego:
 - imię i nazwisko - _____
 - funkcja: - _____
 - tel./fax - _____
 - e-mail - _____

2. Zmiany osób pełniących funkcję Przedstawicieli ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, nie wymagają aneksu do umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

§ 4

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy ustala się na kwotęzł. (**netto**) + **podatek VAT stanowi to.....zł. (brutto)**
 (słownie: złote brutto) zgodnie z formularzem oferty oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
2. Stronu ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uregułuje przelewem w terminie

30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem stwierdzającym należyte wykonanie usług.

5. Wynagrodzenie wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy jest niezmiennie w okresie trwania umowy.
6. Za termin zapłaty uważa się datę przelewu środków na konto Wykonawcy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.
8. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaną ochroną Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu ostatecznego wyjaśnienia przyczyn powstania szkody.
10. W przypadku korzystania z telefonu udostępnionego w siedzibie Zamawiającego w celach innych niż uregulowane w § 5 ust. 10 niniejszej umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami nieuzasadnionych rozmów telefonicznych.

§ 5

Inne zobowiązania stron

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej.
2. Koordynatorem Wykonawcy nadzorującym pracę pracowników ochrony na terenie Zamawiającego jest
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni liczonych od dnia zawarcia umowy zaświadczenia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z oświadczeniem Wykonawcy o formie i okresie zatrudnienia wskazanych w ofercie pracowników ochrony.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, jednakże dla swej skuteczności powinna zostać poprzedzona z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem odpowiednim oświadczeniem Strony. Akceptacja zmiany osób przez Zamawiającego nastąpi wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wskazanych w ofercie
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
6. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
7. Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do zachowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Wykonawcy w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu gwarantując przez to nienaruszalność postanowień ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony dostępu do pomieszczeń socjalnych i urzędzeń sanitarno-higienicznych oraz telefonu do celów powiadamiania i alarmowania o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.
10. Niezależnie od zapewnienia przez Zamawiającego stacjonarnych środków łączności, Wykonawca zobowiązany jest mieć na wyposażeniu bezprzewodowe środki łączności umożliwiające powiadamianie właściwych służb o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia plomb, kradzieży, włamania, zaprószenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń losowych powodujących szkodę, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz wezwanie odpowiednich służb tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodnego itp. Wykonawca zobowiązany jest także do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
12. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową i w zakresie tejże odpowiedzialności jest ubezpieczony. Ponadto, Wykonawca potwierdza i zobowiązuje się do stałego posiadania w czasie trwania niniejszej umowy, ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej całego zakresu prowadzonej przez niego działalności.
13. Polisa winna gwarantować wypłatę odszkodowania za ewentualnie poniesione straty przez Zamawiającego, w czasie pełnienia służby przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
14. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy wraz z aktualnymi dowodów opłacania składek ubezpieczeniowych.
15. Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe personelu Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy pomimo upomnień Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy
 - b) Wykonawca w okresie trwania umowy przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo upomnień Zamawiającego przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni
 - c) Nastąpiło cofnięcie koncesji firmie pełniącej usługę ochrony
 - d) Pracownicy ochrony pełnili służbę w stanie nietrzeźwym
 - e) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny, który rażąco narusza warunki umowy.
 - f) wystąpi istotna zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie
 - b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru świadczonej usługi.
3. Odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień niewykonania usługi w wysokości 400,00 złotych netto,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - c) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Przez nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający będzie rozumiał nie wywiązywanie się z wymogów zawartych w „zaproszeniu do złożenia oferty” w szczególności odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji oraz postanowień niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.
3. Należność z tytułu kar umownych lub odszkodowania Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1099 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności, za wyjątkiem sytuacji.
4. Integralną częścią składową niniejszej umowy jest:
 - załącznik nr 1 - formularz oferty
 - załącznik nr 2 - formularz cenowy
 - załącznik nr 3 – zaproszenie do złożenia oferty
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca