



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Konin - ul. Sulańska 13 działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) oraz Uchwały Zarządu nr 19/07/2013 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 EURO w MZGOK Sp. z o.o. **zaprasza do złożenia oferty na „Ochronę terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego MZGOK Sp. z o.o. w Koninie” w nieprzekraczalnym terminie do 10-12-2015 r. godz. 10:00**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochronę terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego MZGOK Sp. z o.o. w Koninie w zakresie budynków, budowli, placów, urządzeń technicznych, materiałów eksploatacyjnych, pojazdów specjalistycznych i samochodów znajdujących się na terenie zlokalizowanego na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie przy ul. Sulańskiej 13. Teren zakładu obejmuje obszar około 37 ha, w skład którego wchodzi trzy strefy:
  - a) obszar składowiska odpadów komunalnych wraz z:
    - warsztatami i wiatami parkingowymi dla sprzętów ze składowiska,
    - stacją paliw i magazynem olejowym,
    - dwoma budynkami biurowymi oraz salą konferencyjną,
    - budynkiem archiwum i pomieszczeniami magazynowymi oraz wiatami magazynowymi.
  - b) biurowiec parterowy i obszar sortowni wraz z:
    - przyległymi boksami magazynowania surowców oraz pomieszczeniem stacji uzdatniania wody;
    - boksami w których znajdują się: niszcarka dokumentów, warsztaty mechaniczne, magazyny części zamiennych oraz boksy na surowce;
  - c) obszar Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych wraz z przyległymi instalacjami oraz jednopiętrowym biurowcem.

### 2. Harmonogram pracy w poszczególne dni tygodnia

Dzień tygodnia	Czas służby osoby na bramie wjazdowej	Godzina rozpoczęcia służby drugiej osoby	Godzina zakończenia służby drugiej osoby	Dzień tygodnia
poniedziałek	24 h	21 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup>	wtorek
wtorek	24 h	21 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup>	środa
środa	24 h	21 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup>	czwartek
czwartek	24 h	21 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup>	piątek
piątek	24 h	21 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup>	sobota
sobota	24 h	21 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup>	niedziela
niedziela	24 h	21 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup>	poniedziałek

### 3. Ochrona zakładu i monitoring.

Ochrona obiektu ma być pełniona całodobowo. Przyjmuje się, że służbę będzie pełniło dwóch pracowników ochrony. Jeden z nich będzie wykonywał obowiązki na posterunku przy bramie głównej. Służba na tym posterunku będzie pełniona w sposób stały – 24 h. Drugie miejsce to posterunek w pomieszczeniu wagowych przy wjeździe na teren ZTUOK. Służba na tym posterunku będzie pełniona od godziny 21:00 do 7:00. Drugi pracownik ochrony będzie w zależności od potrzeb wspomagał obsługę bramy głównej, jak również w nieregularnych odstępach czasu będzie patrolował teren MZGOK. Pracownik wykonujący patrol musi posiadać możliwość awaryjnego powiadomienia za pomocą środków łączności o konieczności wezwania grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego.

Na terenie zakładu, w siedmiu punktach, zainstalowany będzie obchodowy system kontroli strażnika. System w formie transponderów zbliżeniowych będzie odnotowywał fakt patrolu w każdym z zainstalowanych punktów. Program będzie zapewniał zamawiającemu pełne informacje o wykonanym patrolu w dowolnie wybranym przez siebie momencie – online.

Ponadto zainstalowany zostanie stały monitoring w postaci kamer o wysokiej rozdzielczości na strefę magazynu oraz na parking samochodowy wzdłuż ulicy Sulańskiej jak również na wjazd na teren zakładu. Monitoring będzie rejestrowany na serwerze dedykowanym do systemu.

### 4. Obowiązki pracowników ochrony i sposób ewidencji ruchu pojazdów i osób:

Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu oraz prowadzenie książki ewidencji pojazdów nie będących uprawnionymi do wjazdu na teren zakładu. Pojazdy MZGOK oraz stali przewoźnicy wyposażeni będą w elektroniczne karty identyfikacyjne. System kamer będzie archiwizował ruch pojazdów cyklicznie przez okres 14 dni.

Kontrola ruchu osobowego i wystawianie przepustek interesantom będzie dokonywane w formie zapisów w książce ruchu osobowego. Pracownik ochrony będzie wypisywał przepustki papierowe, na których będzie potwierdzana wizyta u zadeklarowanej osoby w postaci podpisu czytelnego podpisu i pieczęci. Pracownicy MZGOK wyposażeni zostaną w elektroniczne karty – przepustki umożliwiające wejście na teren zakładu jak również zapewniające możliwość wjazdu samochodem na teren zakładu. Przy szlabanie zostanie zainstalowany czytnik kart – przepustek umożliwiający automatyczne podniesienie szlabanu.

Ponadto zainstalowanych zostanie pięć czytników rejestrujących obecność pracowników na terenie MZGOK Sp z o.o.:

- a) jeden – bramka wejściowa na teren ZTUOK, przy biurówcu piętrowym,
- b) jeden – bramka wejściowa na teren ZTUOK, od strony sortowni,
- c) jeden – w szatni w biurówcu parterowym,
- d) po jednym w biurówcu piętrowym i parterowym.

Będzie to realizowane za pomocą kart elektronicznych – przepustek przypisanych indywidualnie do każdego pracownika.

Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie udzielanie informacji osobom zwracającym się z prośbą o wskazanie drogi do określonych pomieszczeń biurowych, czy też miejsc załatwiania konkretnych spraw.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki służby, do której wpisywane będą istotne spostrzeżenia, uwagi i wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony. Ponadto Wykonawca prowadził będzie książkę ruchu pojazdów i ewidencji ruchu osobowego.

5. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony sprawowanej wyłącznie przez osoby, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z wymogiem „zaproszenia do złożenia oferty”).
6. Osoby pełniące służbę muszą być umundurowane oraz muszą posiadać środki przymusu bezpośredniego zapewniające skuteczne działanie.
7. Dodatkowo wymagana jest ochrona interwencyjna w postaci grupy szybkiego reagowania w uzasadnionych przypadkach wtargnięcia osób nieupoważnionych na teren Zakładu.

8. Podczas pełnienia służby na terenie objętym przedmiotem zamówienia wymagana jest minimum 1 osoba pełniąca służbę w sposób stały 24h oraz minimum jedna osoba pełniąca służbę w godzinach 21:00 do 7:00.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wydaną przez właściwego ministra na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1099 ze zm.) w związku z art. 46 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 02-07-2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.).

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu (aktualnej koncesji)

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje co najmniej 8 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1099 ze zm.). Spośród wymienionych osób jedna osoba pełniła będzie funkcję koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony na terenie Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego w ofercie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg załącznika nr 3).

3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwie usługi bezpośredniej fizycznej ochrony podobnych obiektów przemysłowych na obszarze nie mniejszym niż 37 ha przez okres minimum 6 m-cy.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego w ofercie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 4)

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował:

- środkami łączności bezprzewodowej umożliwiającymi zarówno kontakt między sobą, jak również z otoczeniem zewnętrznym.
- co najmniej 1 pojazdem umożliwiającym szybką interwencję mającą na celu zatrzymanie osób nieupoważnionych do przebywania na terenie obiektu Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia w pkt. 7 formularza oferty (załącznik nr 1)

5. Spełniają warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu - **opłacona** polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę wymaganą w postępowaniu.

### **III. Wymagane warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

Wymagane warunki realizacji zamówienia – określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do zaproszenia.

**IV. Termin wykonania zamówienia** - od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

**V. Kryterium wyboru oferty** – najniższa cena

### **VI. Cena oferty**

1. Cenę oferty należy podać wypełniając formularz cenowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w „zaproszeniu do złożenia oferty”.
3. Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

$$\text{Cena ( netto )+ podatek VAT = cena (brutto)}$$

4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.

### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na adres Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 13) nie później niż do dnia 10-12-2015 r. do godziny 10:00

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

### **VIII. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13

Oferta na:

**„Ochronę terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego  
MZGOK Sp. z o.o. w Koninie”**

### **IX. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

## **X. Pozostałe w postępowaniu wymagania:**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

## **XI. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1099 ze zm.) w związku z art. 46 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 02-07-2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.).
3. Formularz oferty (załącznik nr 1)
4. Formularz cenowy (załącznik nr 2)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 3)
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane + dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznika nr 4)
7. **Oplacona** polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę wymaganą w postępowaniu.

## **XII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

- w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak w godzinach od 7:30 do 15:00 tel. 63 246 81 79 wew. 20, fax 63 246-92-91, e-mail [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)
- w sprawach merytorycznych – Paweł Korytkowski w godzinach od 7:00 do 15:00 tel. 607 999 837

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (.....)

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług  
(.....)

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Sporządziła: M. Michalak

Zatwierdził:

Prezes Zarządu Spółki

Prezes Zarządu  
  
mgr inż. Jan Skalski

---

pieczęć imienna i podpis

Miejski Zakład Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.  
ul. Suleńska 13, 62-510 Konin  
tel. 63 246 81 79 fax: 63 211 32 78  
NIP: 6652970029 REGON 301719692