

KWZ.POIS.341-5/2011

Konin, dnia 18.01.2012r.

Wyjaśnienie treści SIWZ na:

**„WYKONYWANIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH DLA BUDOWY
ZAKŁADU TERMICZNEGO UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW W KONINIE ORAZ
REKULTYWACJI TRZYNASTU GMINNYCH SKŁADOWISK ODPADÓW”**

W RAMACH PROJEKTU PN:

**„UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ODPADAMI NA TERENIE
SUBREGIONU KONIŃSKIEGO”**

Działając na podstawie art.38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. 2010. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zawiadamia się, że w dniu 09.01.2012r. i 10.01.2012 r. oraz 17.01.2012 r. i 18.01.2012 r. wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, na który udziela się następującej odpowiedzi.

Pytanie nr 1

- W rozdziale XV dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia w podrozdziale 3 jest zapis o informacjach prasowych:

INFORMACJE PRASOWE (artykuły/konferencje)

a) przygotowywanie (projekt i publikacja) informacji prasowych nt. Projektu. Wymienione działania będą wykonywane w oparciu o dane uzyskane od Zamawiającego; efektem pracy Wykonawcy winny być m.in. następujące publikacje prasowe:

- *15 publikacji (5 w 2012 roku, 5 w 2013 roku, 2 w 2014 roku, 3 w 2015 roku, we wskazanym przez Zamawiającego dzienniku lokalnym oraz wydawnictwie branżowym po jednej publikacji w latach 2012 - 2015, ok. 1 kolumna, kolor;*
- *10 publikacji (3 w 2012 roku, 2 w 2013 roku, 2 w 2014 roku, 3 w 2015 roku, w tygodniku regionalnym, ok. 1 kolumna, kolor;*

b) zorganizowanie konferencji prasowych: do zadań Wykonawcy będzie należało zorganizowanie co najmniej 6 konferencji prasowych na szczeblu lokalnym dotyczących poszczególnych etapów realizacji Projektu, z udziałem przedstawicieli mediów. Data oraz miejsce zorganizowania konferencji zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- *opracowanie scenariusza konferencji prasowej,*
- *opracowanie oraz rozesłanie informacji o konferencji prasowej,*
- *przygotowanie drukowanych materiałów informacyjnych dla prasy: program spotkania, lista uczestników, informacje o Projekcie,*
- *przewodzenie konferencji,*
- *przygotowanie wizytówek (winiety) na stoły konferencyjne*

1. W jakich dziennikach lokalnych i jakim wydawnictwie branżowym powinny zostać umieszczone publikacje?
2. W jaki sposób oraz do ilu osób mają zostać wysłane informacje o konferencji prasowej (zaproszenia drukowane/PDF, mailing itd.)?



3. Jaka jest przewidywana ilość osób na każdej konferencji?

Odpowiedz

Zamawiający wyjaśnia :

Ad1. Publikacje winny być zamieszczone w miesięczniku Przegląd Komunalny, miesięczniku „Nowa Energia” oraz w dzienniku regionalnym *Głos Wielkopolski* oraz tygodniku lokalnym *Przegląd Koniński* .

Ad2. Zaproszenia należy wysłać w formie drukowanej oraz mail do 30 osób (dziennikarzy) uzgodnionych z Zamawiającym, oraz 20 gości wskazanych przez Zamawiającego.

Ad3. Przewidywana ilość osób na każdej konferencji łącznie 50 osób

Pytanie 2

- W rozdziale XV dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia w podrozdziale 3 jest zapis o publikacjach drukowanych i elektronicznych:

PUBLIKACJE DRUKOWANE I ELEKTRONICZNE

a) *Przygotowanie materiałów filmowych i ich emisja w telewizji:*

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie i emisja materiału filmowego na temat realizacji Projektu (60 - sekundowego w telewizji o zasięgu, lokalnym i regionalnym w godzinach popołudniowych). Każdego roku Wykonawca przygotowuje nowy materiał filmowy (łącznie 8 filmów). Przewidywana częstotliwość emisji wynosi po 5 emisji rocznie. Treść materiału filmowego oraz termin emisji winien być uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca winien uzyskać prawa do powielenia powyższych materiałów w ilości po 20 sztuk w formacie DVD, a także przekazać do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

b) *Przygotowanie w każdym roku realizacji Projektu po cztery audycje radiowe o zasięgu regionalnym – czas 5 minut.*

c) *Wyprodukowanie filmowej kroniki dokumentującej w pełni realizację Projektu*

4. Jaka długość powinna mieć filmowa kronika? Czy wymagane są animacje lub inne technologiczne rozwiązania przy produkcji kroniki?

Odpowiedz

Zamawiający wyjaśnia:

Ad4. Kronika filmowa powinna obejmować ważne etapy realizacji projektu (budowy zakładu, rekultywacji składowisk). Długość po montażu 25 minut. Zamawiający nie wymaga zastosowania animacji.

Pytanie 3

- W rozdziale XV dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia w podrozdziale 3 jest zapis o publikacjach drukowanych i elektronicznych:

KONFERENCJE/SZKOLENIA/SPOTKANIA INFORMACYJNE

a) *zorganizowanie i prowadzenie (przy udziale właściwych specjalistów Wykonawcy) spotkań z mieszkańcami miast Konina, Koła, Słupcy objętych realizacją Projektu.*



Planuje się zorganizowanie minimum 3 spotkań informacyjnych z mieszkańcami na początku realizacji projektu.

Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:

- przygotowanie oraz umieszczenie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego plakatów informacyjnych o spotkaniu,

(...)

b) zorganizowanie co najmniej dwóch konferencji naukowo-dydaktycznych, w roku 2012, uzasadniających słuszność wyboru budowy Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów.

5. Ile plakatów należy przygotować i o jakiej specyfikacji?

6. Jaka jest przewidywana ilość osób na każdej konferencji?

Odpowiedz

Zamawiający wyjaśnia:

Ad5. Należy przygotować na każde spotkanie po 30 plakatów o wielkości A2 na papierze zabezpieczonym przed działaniem warunków atmosferycznych

Ad6. Zamawiający przewiduje udział w konferencjach do 100 osób

Pytanie 4

- W rozdziale XV dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia w podrozdziale 3 jest zapis o stronie WWW projektu:

Przygotowanie i aktualizacja strony internetowej Projektu (w formie zakładki do strony <http://www.mzgok.konin.pl>, na której umieszczane będą na bieżąco wypracowane materiały dotyczące zlecenia. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zamieszczanie artykułów na temat kolejnych etapów realizacji zlecenia.

7. Czy Zamawiający udostępnia system CMS czy Wykonawca musi utworzyć na swój koszt dodatkową podstronę?

8. Czy mogą Państwo podać, jakie środki mają do finansowania zadania?

Odpowiedz

Zamawiający wyjaśnia:

Ad7. Zamawiający przewiduje, że wykonawca musi utworzyć na swój koszt dodatkową podstronę.

Ad8. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie podana na sesji otwarcia ofert.

Pytanie 5

W nawiązaniu do zapisów §3 – Zobowiązania Zamawiającego, prosimy o sprecyzowanie terminu, w jakim Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji Kampanii, o których mowa w ust.1



Odpowiedz

Intencją zamawiającego jest płynna współpraca z wykonawcą dlatego będące w posiadaniu zamawiającego dokumenty i informacje zostaną przekazane w momencie podpisania umowy. Jeżeli wykonawca zwróci uwagę na jakiegokolwiek materiały lub informacje, których mógłby rzetelnie oczekiwać od zamawiającego, to wówczas zamawiający będzie przekazywał informacje niezwłocznie po ich otrzymaniu celem sprawnej realizacji przedmiotu umowy.

Pytanie 6

Zwracamy się z prośbą o modyfikację zapisów §9, ust.1, pkt.1 Umowy na następujący: „jeżeli Wykonawca z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy;”

Odpowiedz

Zamawiający wyjaśnia, że rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt1 nastąpi z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

Pytanie 7

W nawiązaniu do zapisów § 11 ust. 1 Umowy, Prosimy o zmianę terminu „opóźnienia” na „zwłoki”. Zgodnie z kodeksem cywilnym opóźnienie w wykonaniu świadczenia obejmuje nie tylko nieterminowe wykonanie obowiązku z przyczyn leżących po stronie dłużnika, ale również takie, za które dłużnik nie ponosi odpowiedzialności. W związku z powyższym, niezależnie od przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej każdorazowo w sytuacji opóźnienia w wykonaniu obowiązków.

Odpowiedz

Zamawiający nie podziela stanowiska Wykonawcy i nie wnosi zmian do projektu umowy.

Pytanie 8

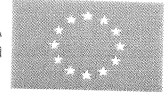
Czy wykonywanie kampanii edukacyjnej wraz z informacjami o współfinansowaniu z POIS dla projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności, o wartości inwestycyjnej powyżej 1 mln PLN brutto, w pełni zgodnie z zasadami promocji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Strategią komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007 – 2013 z załącznikiem nr 1 Narodową Strategią Spójności Księgą Identyfikacji Wizualnej oraz Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 wraz z załącznikiem, Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji można traktować jako projekt z zakresu informacji i promocji?

Odpowiedz

Wykonanie kampanii edukacyjnej nie można traktować jako projektu z zakresu informacji i promocji.

Pytanie 9

SIWZ w rozdziale *PUBLIKACJE DRUKOWANE I ELEKTRONICZNE*. Przygotowanie materiałów filmowych i ich emisja w telewizji stanowi „Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie i emisja materiału filmowego na temat realizacji Projektu (60 - sekundowego w telewizji o zasięgu, lokalnym i regionalnym w godzinach popołudniowych). Każdego roku Wykonawca przygotowuje nowy materiał filmowy (łącznie 8 filmów). Przewidywana częstotliwość emisji wynosi po 5 emisji rocznie. Treść materiału filmowego oraz termin emisji winien być uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca winien uzyskać prawa do



powielenia powyższych materiałów w ilości po 20 sztuk w formacie DVD, a także przekazać do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.” Prosimy o wyjaśnienie ile łącznie emisji w trakcie całego kontraktu jest przewidziane?

Odpowiedz

Zamawiający przewiduje w czasie całego kontraktu 40 emisji materiału filmowego.

Pytanie 10

Czy oznacza to, że za wykonanie zadania traktowana będzie w sumie 80-krotna emisja materiału filmowego tj. 5-krotna emisja każdego z 8 filmów w dwóch telewizjach (lokalnej i regionalnej), czy też wystarczą emisje tylko w wybranej telewizji regionalnej bądź lokalnej, czyli w sumie 40 emisji?

Odpowiedz

Zamawiający przewiduje łącznie 40 emisji w telewizji, z tego 20 emisji w telewizji regionalnej - wielkopolskiej i 20 emisji w telewizji lokalnej – subregionu konińskiego.

Pytanie 11

Prosimy także doprecyzować pojęcie „Wyprodukowanie serii slajdów obrazujących cały okres realizacji Projektu”

Odpowiedz

Seria slajdów (kronika fotograficzna) powinna obejmować ważne etapy realizacji projektu (budowy zakładu, rekultywacji składowisk oraz przebieg działań informacyjno-promocyjnych (spotkań, konferencji, itp.). Długość po montażu 25 minut.

Pytanie 12

Prosimy doprecyzować zadanie „Wyprodukowanie filmowej kroniki dokumentującej w pełni realizację Projektu”

Odpowiedz

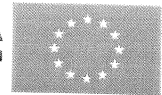
Kronika filmowa powinna obejmować ważne etapy realizacji projektu (budowy zakładu, , rekultywacji składowisk). Długość po montażu 25 minut.

Pytanie 13

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w zakresie następującej kwestii: W nawiązaniu do zapisów §5, ust.4 Umowy zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, iż brak uwag ze strony Zamawiającego w ciągu 5 dni od otrzymania każdego ze sprawozdań, jest tożsamy z ich zatwierdzeniem i upoważnia tym samym Wykonawcę do wystawienia faktury. Rozumiemy, że w przypadku przesłania kwartalnych sprawozdań oraz sprawozdania podsumowującego zgodnie z przekazanymi uwagami w zakresie elementów zgłoszonych jako wymagające poprawy zapis w §5, ust.4 oraz ust.5 Umowy będzie stosowany odpowiednio tylko do wyżej wspomnianych poprawek.

Odpowiedz

Zamawiający wyjaśnia, że każdorazowo dokona oceny przekazanych sprawozdań w terminie 5 dni roboczych od przekazania kompletnego materiału.



Pytanie 14

Tablice pamiątkowe – montaż na śruby czy klejenie? Ile mm grubości mosiądzu? Grawerowana/trawiona?

Odpowiedz

Tablica ma być montowana na śruby. Zamawiający dopuszcza technologie grawerowaną jak i trawioną, grubość tablicy w zależności od zastosowanej technologii.

Pytanie 15

Tablice informacyjne – na jakim terenie zostaną umieszczone tablice – Zamawiającego czy Wykonawca będzie ponosił opłaty z tytułu dzierżawy terenu?

Odpowiedz

Tablice informacyjne będą posadowione na terenach objętych inwestycją, stąd nie zakłada się opłat z tytułu dzierżawy terenu.

Pytanie 16

Informacja prasowa – aby wycenić publikacje Wykonawca musi znać parametry dziennika lokalnego, wydawnictwa branżowego oraz tygodnika regionalnego, w którym mają nastąpić emisje:

- jaki minimalny nakład musi mieć ww. dziennik, wydawnictwo oraz tygodnik?
- Jeśli chodzi o dziennik – w którym dniu będzie planowana emisja? Od tego jest uzależniona cena.
- Informacje mają pojawić się na stronach redakcyjnych czy ogłoszeniowych?
- Ma pojawić się łącznie 15 publikacji w dzienniku oraz 4 publikacji w wydawnictwie?
- Czy Zamawiający pod pojęciem „ok. 1 kolumna” ma na myśli 1 stronę?

Odpowiedz

Wszystkie dane do oferty Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie, natomiast Zamawiający w odpowiedzi na pytanie 1 wskazał dziennik, wydawnictwo oraz tygodnik. Publikacje winny być zawarte na stronach redakcyjnych. Wybór dnia emisji w dzienniku Zamawiający pozostawia Wykonawcy.

Pytanie 17

Konferencja prasowa – Wykonawca ma wynająć salę czy konferencje będą odbywać się w sali udostępnionej przez Zamawiającego? Aby wycenić koszt przygotowania konferencji Wykonawca musi znać przybliżone miejsce organizacji konferencji.

Odpowiedz

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wynajął salę na własny koszt.

Pytanie 18

Emisja materiałów filmowych – Zamawiający oczekuje po 5 emisji osobno w telewizji lokalnej i regionalnej czy łącznie? Jeśli łącznie to po ile w której telewizji?



Odpowiedz

Zamawiający przewiduje łącznie 40 emisji w telewizji, z tego 20 emisji w telewizji regionalnej - wielkopolskiej i 20 emisji w telewizji lokalnej – subregionu konińskiego.

Pytanie 19

Jak ma wyglądać 60-sekundowy materiał? Jaki sprzęt ma być użyty (np. ilość kamer, kran kamerowy, jazda itp.). Kto ma brać udział w spocie np. profesjonalny aktor?

Odpowiedz

Zamawiający oczekuje, iż zgodnie z siwz przed produkcją treści 60 sekundowego materiału, Wykonawca przedstawi dokładny scenariusz produkcji Zamawiającemu, który powinien uzyskać akceptację ze strony Zamawiającego. Natomiast dobór sprzętu według uznania Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje udziału aktorów w spocie.

Pytanie 20

Audycja radiowa – ile razy dziennie, ile razy łącznie, przez jaki czas, w jednej transzy czy kilku i w jakim czasie antenowym ma zostać wyemitowana 5-minutowa audycja?

Odpowiedz

Zamawiający oczekuje że Wykonawca przygotuje i wyemituje po 4 audycje 5 minutowe rocznie w radiu o zasięgu regionalnym

Pytanie 21

Kronika filmowa – jak ma wyglądać, ile ma trwać, co dokładnie ma zawierać, jak często (co jaki czas) Wykonawca ma dokumentować realizację projektu (szacunkowo – ile łącznie godzin Wykonawca ma przeznaczyć na dokumentację)? Czy kronika ma być emitowana? Jeśli tak, to gdzie i z jaką częstotliwością?

Odpowiedz

Kronika filmowa powinna obejmować ważne etapy realizacji projektu (budowy zakładu, rekultywacji składowisk). Długość po montażu 25 minut. Zamawiający nie wymaga zastosowania animacji. Zamawiający nie przewiduje emisji kroniki.

Pytanie 22

Opracowanie i druk materiałów promocyjnych – Wykonawca sam ma zebrać teksty i zdjęcia czy Zamawiający przekaże treści do ulotek, broszur i folderów?

Odpowiedz

Wykonawca opracuje materiały promocyjne we własnym zakresie w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym

Pytanie 23

Spotkania informacyjne

- Wykonawca ma wynająć salę czy konferencje będą odbywać się w sali udostępnionej przez Zamawiającego?
- Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „zorganizowanie i prowadzenie przy udziale właściwych specjalistów Wykonawcy”. Właściwych czyli jakich, jakiej rangi i z jakiej dokładnie dziedziny?



- Ile plakatów i jakie ma przygotować Wykonawca? Czy Wykonawca będzie ponosił koszty ekspozycji tych plakatów (ilość plakatów x ilość dni x stawka za plakaty)?
- Prezentacja ma zawierać tylko teksty i zdjęcia?

Odpowiedz

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i przeprowadzenia spotkań informacyjnych i konferencji w wynajętych przez siebie salach.
- Zamawiający oczekuje udziału w spotkaniach specjalistów z dziedziny gospodarki odpadami
- Należy przygotować na każde spotkanie po 30 plakatów o wielkości A2 na papierze zabezpieczonym przed działaniem warunków atmosferycznych. Ewentualne koszty ekspozycji plakatów ponosi Wykonawca.
- Prezentacja winna zawierać teksty i zdjęcia.

Pytanie 24

Konferencja naukowo- dydaktyczna – Wykonawca ma wynająć salę czy konferencje będą odbywać się w sali udostępnionej przez Zamawiającego?

Odpowiedz

Konferencję naukowo-dydaktyczną należy zorganizować w Sali Sesyjnej Urzędu Miasta w Koninie.

Pytanie 25

Strona www – cms ma być autorski czy open source? Zamawiający wymaga jakichś specjalnych modułów, zakładek? Strona będzie zamieszczona na serwerze Zamawiającego czy Wykonawca (kto poniesie z tego tytułu koszty)? Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „wypracowane materiały dotyczące zlecenia”?

Odpowiedz

Zamawiający przewiduje że wykonawca musi utworzyć na swój koszt dodatkową podstronę w formie zakładki do strony Zamawiającego <http://www.mzgek.konin.pl>.

Pytanie 26

§ 10 Zmiana Umowy, pkt.5,6:

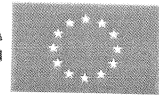
Jak stwierdził Zespół Arbitrów w orzeczeniu z dnia 24.02.2006 nr UPZ/ZO/0-472/06 niedopuszczalne jest zastrzeżenie w umowie przez Zamawiającego prawa do ewentualnego rozszerzenia lub ograniczenia umownego zakresu zamówienia w trakcie jego realizacji lub też wydłużenie terminu realizacji.

W związku z powyższym prosimy o wykreślenie punktu 6 i 5.

Odpowiedz

Wskazane przez wykonawcę orzeczenie zakazuje rozszerzenia przedmiotu zamówienia ponad wskazany w ofercie, a zatem pozostaje bez związku z możliwością rezygnacji z części przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zmian treści siwz w tym zakresie




Pytanie 27

§ 11 Kary Umowne, pkt 1

Ponieważ nie został określony górny limit kar nakładanych na Wykonawcę. Prosimy o wprowadzenie zapisu o ograniczeniu całkowitej wysokości kar umownych do 100% wartości zamówienia.

Odpowiedz

Zamawiający nie przewiduje zmian treści umowy w tym zakresie

Prezes Zarządu

mgr inż. Jan Skalski

Otrzymują:
Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Miejski Zakład Gospodarki
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.
ul. Suleńska 13, 62-510 Konin
tel. 63 246 81 79 fax: 63 211 32 78
NIP: 6662370029 REGON 301719592