



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Nr Sprawy : KWZ.361-2/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Udzielenie kredytu odnawialnego do kwoty limitu 4.500.000,00 PLN”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

Miejski Zakład Gospodarki
Odpadami Komunalnymi
Sp. z o.o.
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin
tel 83 246-81-79 fax 83 211-32-78
NIP 6652970029 Regon 301713592

Konin - styczeń 2013r.

Część I Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp.zo.o.
w Koninie
ul. Sulańska 13
tel. (63) 246-81 -79
fax.(63) 246-92-91
e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl

1.1.Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ – ustawą.

1.2.Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej zamawiającego www.mzgok.konin.pl i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

1.3.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – www.mzgok.konin.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1.Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - 66.11.30.00-5 usługi udzielenia kredytu

2.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu odnawialnego do kwoty limitu 4.500.000,00 PLN

3. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

3.1.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

3.2.Formularz oferty wraz z załącznikami.

3.3.Projekt umowy.

4.Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy zostanie wypełniony przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

5. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy tj:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z póź. zm.)

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentu *określonego w części III pkt 8.1. SIWZ.*

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia *określonego w części III pkt 8.2 SIWZ.*

5.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia *określonego w części III pkt 8.2 SIWZ.*

5.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia *określonego w części III pkt 8.2 SIWZ.*

5.5. Spełniają warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia *określonego w części III pkt 8.2 SIWZ.*

6. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów **/oryginał zobowiązania/** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy).

7. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Część III Oświadczenia lub dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

8. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy zamawiający żąda przedłożenia w ofercie następującego dokumentu i oświadczenia:

8.1.Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku wydane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo bankowe, a w przypadku banku państwowego - rozporządzeniem Rady Ministrów o utworzeniu banku.

8.2.Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy – **zgodnie z załącznikiem nr 2**

9. W celu wykazania spełniania warunku, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczenia:

9.1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - **zgodnie z załącznikiem nr 3**

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**zawarte w treści załącznika Nr 3**).

9.3.Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - **wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

9.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - **wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

9.5.Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9.6.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

10. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

10.1. Formularz oferty – **wg załącznika nr 1**

10.2. Formularz cenowy – **wg załącznika nr 4**

10.3. Symulacja spłaty kredytu - **wg załącznika nr 5**

10.4. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 6**

11. Postać oferty

11.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

11.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy pełnomocnictwa). W przypadku jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

12. Wykonawcy zagraniczni

12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ część III:

- 1) **pkt 9.2, 9.4-9.6 SIWZ** składa dokument/y wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) **pkt 9.3 SIWZ** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w **pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt.1 lit. b**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa **w pkt 1 i w pkt 2** zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Oferty wspólne

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy – składana przez dwóch lub więcej Wykonawców).

13.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

13.5. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Udziałenie kredytu odnawialnego do kwoty limitu 4.500.000,00 PLN

13.6. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie.

14. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
ul. Sulańska 13, pok. nr 13
62-510 Konin**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana następująco:

**Oferta przetargowa na:
Udziałenie kredytu odnawialnego do kwoty limitu 4.500.000,00 PLN**

Nie otwierać przed 21.02.2013 r. godz. 11:15

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

Część IV Określenie przedmiotu zamówienia

15. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu odnawialnego w formie linii odnawialnej na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy z przeznaczeniem na zapewnienie płynności finansowej (w tym finansowanie kwot należnych z tytułu podatku od towarów i usług, które będzie uiszczał Zamawiający, a następnie ubiegał się o ich zwrot od właściwego US) realizacji projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki odpadami na terenie subregionu konińskiego”. Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki odpadami na terenie subregionu konińskiego” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II „Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi”, Działanie 2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami. Kwota kredytu: 4.500.000,00 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych).

15.1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Okres kredytowania sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego planowany jest na 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Uruchamianie środków następować będzie na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego. Dyspozycje wypłaty będą składane Wykonawcy za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowych dyspozycji w następnym dniu roboczym po ich złożeniu przez Zamawiającego. Wykonawca dokona uruchomienia kredytu zgodnie ze złożonymi dyspozycjami płatności Zamawiającego
- 3) Spłata następować będzie poprzez każdorazowy wpływ środków na rachunek kredytowy.

Udzielenie kredytu odnawialnego do kwoty limitu 4.500.000,00 PLN

- 4) Kredyt ma charakter odnawialny, co oznacza, że każda spłata całości lub części zadłużenia powoduje, że odnawia się on do wysokości limitu kredytowego tj. 4.500.000,00 PLN i może być wykorzystany ponownie w okresie, na jaki został przyznany.
- 5) Kredyt będzie uruchomiony bez konieczności składania odrębnego wniosku kredytowego w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 6) Zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w polskich złotych (PLN), w formie bezgotówkowej.
- 7) Oprocentowanie kredytu w całym okresie kredytowania ustalone jest w oparciu o stopę WIBOR 1M + stała przez cały okres trwania umowy kredytowej marża Banku.
- 8) Z tytułu udzielenia i obsługi kredytu Bank pobiera prowizję przygotowawczą (za uruchomienie kredytu) i odsetki naliczone od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Prowizja przygotowawcza liczona jako % jednorazowo od wysokości limitu kredytowego płatna w ciągu 7 dni od uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Żadne inne opłaty i prowizje nie są pobierane. Zamawiający zastrzega również brak opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu.
- 9) Wysokość odsetek naliczana jest w stosunku rocznym, przyjmując rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są w okresach miesięcznych.
- 10) Spłata kredytu, odsetek, marży oraz prowizji będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).
- 11) Spłata rat odsetkowych następowała będzie najpóźniej 15 dnia po zakończeniu każdego okresu obrotowego, przy czym:
 - a) Pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia wykorzystania kwoty limitu i kończy się w ostatnim dniu danego miesiąca
 - b) Kolejne miesięczne okresy obrotowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrotowego
 - c) Ostatni okres obrotowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu
- 12) Ostateczny termin spłaty kredytu upływa w terminie 90 dni od ostatecznego terminu wykorzystania kredytu. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia środków finansowych na całkowitą spłatę kredytu w ostatecznym terminie jego spłaty.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 14) Sporządzanie aneksów lub inne czynności związane z obsługą kredytu nie będą obciążone dodatkowymi kosztami.
- 15) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Zamawiającego. Zabezpieczenie zostanie ustanowione w momencie podpisania umowy kredytowej. Nie przewiduje się uzależnienia uruchomienia limitu kredytowego od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków.

15.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia systemu bankowości elektronicznej:

- 1) System bankowości elektronicznej będzie zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę na jego koszt – program do obsługi konta w systemie bankowości

Udzielenie kredytu odnawialnego do kwoty limitu 4.500.000,00 PLN

elektronicznej wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do jego prawidłowego funkcjonowania na stanowiskach udostępnionych przez Zamawiającego.

- 2) System bankowości elektronicznej musi zapewniać ochronę przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemu:
 - użytkownicy systemu muszą podlegać identyfikacji (bezpieczne hasła zmieniane okresowo),
 - system musi zapewniać możliwość podwójnej autoryzacji (podpisu) osób posiadających uprawnienia do podpisu przelewów –zgodnie z kartą wzoru podpisów,
 - połączenie z systemem musi opierać się przy zachowaniu bezpiecznego szyfrowania.
- 3) W czasie trwania umowy Wykonawca na własny koszt będzie konserwował system i dodatkowe urządzenia takie jak: karty podpisu elektronicznego, czytniki kart, czy inne wyposażenie komputerowe potrzebne do pracy systemu.
- 4) Zamawiający odpowiada za sprzęt komputerowy, na którym system zostanie zainstalowany oraz za dostęp do Internetu.
- 5) Wykonawca na własny koszt zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotowego systemu.
- 6) Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z modyfikacją systemu, zapewni darmowy serwis oraz wyznaczy osobę odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z Zamawiającym.
- 7) Zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę system bankowości elektronicznej będzie umożliwiał Zamawiającemu:
 - generowanie wyciągów bankowych w formacie PDF,
 - możliwość wydrukowania potwierdzenia przelewu,
 - składanie poleceń przelewów z data przyszła, z możliwością ich usunięcia, przeglądania i modyfikowania przed wysłaniem do Banku.

15.3. Zamawiający oświadcza, że informacje niezbędne do przygotowania oferty, w tym:

- 1) Wypis z właściwego rejestru, NIP, REGON.
- 2) Dane finansowe (bilans, rachunek zysków i strat za rok 2010 oraz bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za 2011 rok wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta).
- 3) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
- 4) Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach.

są dostępne do wglądu w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie (pokój nr 14)

15.4.Podwykonawstwo

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, nie może ono być powierzone podwykonawcom.

15.5.Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

15.6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.6 ustawy.

15.7. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art.91a ust.1 ustawy).

Część V Termin wykonania zamówienia

16. Termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy

Część VI Kryteria oceny ofert

17. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryterium: **cena**

Kryterium to ma następujące znaczenie: **waga kryterium (cena) - 100%**

Część VII Opis sposobu oceny oferty

18. Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionego kryterium w pkt 16 SIWZ **od 0 - 100 pkt.**

Punkty za kryterium określone w pkt. 17 specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Część VIII Warunki umowy o wykonanie zamówienia

19. Warunki umowy stanowi **załącznik nr 7**

Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty

20. Wykonawca (bank) oblicza cenę wypełniając formularz cenowy (**załącznik nr 5**).

20.1. Cena oferty zawierała będzie wszystkie składniki kosztów związanych z udzieleniem i obsługą kredytu stanowiącego przedmiot zamówienia (oprocentowanie + prowizja). Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.2. Przyjęty sposób wyliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę/koszt kredytu wg poniższego wzoru.

Koszt kredytu
C = O + P

Udzielenie kredytu odnawialnego do kwoty limitu 4.500.000,00 PLN

gdzie:

- C - koszt kredytu,
- O - odsetki – suma w całym okresie kredytowania
- P - jednorazowa prowizja bankowa liczona od kwoty kredytu

Przyjmując:

- Kwota limitu – 4.500.000,00 PLN
- Oprocentowanie kredytu – WIBOR 1M (z dnia 14-02-2013 r. publikowany na stronie internetowej www.money.pl) plus / minus marża banku.
- Wysokość marży w całym okresie kredytowania jest stała i nie podlega zmianom,
- Oprocentowanie kredytu jest oparte o stawkę WIBOR 1M,
- Dla porównania ofert należy podać wysokość naliczonych przez Bank odsetek przy założeniu 100% wykorzystania linii kredytowej przez cały okres trwania umowy kredytowej,
- Zamawiający przewiduje tylko jedną prowizję przygotowawczą od udzielonego kredytu naliczoną jednorazowo jako % od wysokości limitu kredytowego płatną w ciągu 7 dni od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Zamawiający nie przewiduje żadnych innych opłat i prowizji z tego tytułu przez cały okres kredytowania,

20.3.Dla potrzeb oceny składanej oferty i porównania ofert w kryterium cenowym Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 1M i stałej marży banku. Wyliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Przyjęcie stawki WIBOR 1M z dnia 14-02-2013 r. oraz założenie wykorzystania kredytu w 100% przez cały okres realizacji zamówienia ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu.

Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

21.Wadium

21.1.Każdy wykonawca składając ofertę musi wnieść wadium w wysokości **25.000,00 PLN** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu - przelew na konto –
Bank Pocztowy S.A. o/Konin
65 1320 1016 2770 0058 2000 0004
Wniesienie wadium w pieniądzu b ę d z i e s k u t e c z n e, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 ,poz.1158, z póź. zm.).

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158,

z poź.zm) oryginały składane są w siedzibie MZGOK Sp. z o.o. w Koninie – ul. Sulańska 13 (pokój nr 13) – przed upływem terminu składania ofert .

21.2.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

21.3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 21.8 SIWZ.

21.4.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.5.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

21.6.Zamawiający żądał będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 20.3 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

21.7.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

21.8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

21.9.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

21.10.Wykonawca, który nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą – zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.2 pkt.2 ustawy.

22.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane

Część XI Termin i miejsce składania ofert

23.Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin – ul. Sulańska 13 (pokój nr 13) nie później niż do dnia **21-02-2013 r. godz. 11:00**

23.1.Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

23.2.Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyda pokwitowanie potwierdzające złożenie oferty.

24.Zmiana i wycofanie oferty

24.1.Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

24.2.Wykonawca ma prawo – przed upływem terminu składania ofert – wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty.

Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

25.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

26.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

27.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

28.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

29.Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym

przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona.

Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

30.W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie drogą elektroniczną lub faksem.

30.1.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

30.2.Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.,
62-510 Konin – ul. Sulańska 13

30.3.Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

1. w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak w godzinach od 7:30 do 15:00
2. w sprawach merytorycznych – Beata Cegielska w godzinach od 7:30 do 15:00

Część XIV Termin związania ofertą.

31.Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

31.1.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

32.Otwarcie ofert

32.1.Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21-02-2013 r. godz. 11:15** w pokoju nr 4 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 13

32.2.Otwarcie ofert jest jawne.

32.3.Oferty będą otwierane według następującego porządku:

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.

33.Publiczne badanie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Następnie sprawdza nienaruszalność koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowość jej oznakowania zgodnie z pkt. 14 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Informacje o których mowa przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

34.Poufne badanie ofert

34.1.Badania ofert będzie dokonywała komisja przetargowa oceniając:

1. spełnianie wymaganych warunków przez Wykonawców, którzy złożyli oferty
 - ocena czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia,
 - ocena treści złożonych dokumentów i oświadczeń, formy i terminu wydania (ważność),
2. zgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

34.2.Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

34.3.Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, zawiadamiając równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34.4.Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

34.5.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 34.4 dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

34.6.W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

34.7.Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 34.4 ppkt.3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 34.4 ppkt.3,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

34.8.Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

34.9.O unieważnieniu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

36. Środki ochrony przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

37. Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

38. Odwołanie

38.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

38.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

38.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

38.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

38.5. Terminy wniesienia odwołania

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana drogą elektroniczną lub faxem albo w terminie **15 dni** - jeżeli została przesłana w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie **10 dni** od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

38.6. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art. 188 - art. 198 ustawy.

39. Skarga do sądu

39.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

39.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

39.3. Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198 a - art. 198 g ustawy.

Część XVII Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy.

40. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie do dnia **11-03-2013 r.**

41. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- b) uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym w postępowaniu kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

42. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 41 ppkt a, na stronie internetowej (www.mzgek.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

43. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

44. Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty na warunkach podanych w części VIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Udzielenie kredytu odnawialnego do kwoty limitu 4.500.000,00 PLN

45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) .

Konin, dn. 09-01-2013 r.

Opracowała
M. Michalak

| Zaakceptował: | | Zatwierdził: |
|---|---|--|
| Kierownik JRP KIEROWNIK JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT <i>Elżbieta Streker - Dembińska</i> pieczęć imienna i podpis | Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu MAO Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (Measure Implementing Officer-MAO) <i>mgr Andrzej Dęgniński</i> pieczęć imienna i podpis | Prezes Zarządu Spółki PREZES ZARZĄDU <i>mgr inż. Jan Skalski</i> pieczęć imienna i podpis |