

**Nr Sprawy: DZ.361-7/2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

### **DOSTAWĘ MOBILNEGO ROZDRABNIACZA WYSOKOOBROTOWEGO DO ODPADÓW ZIELONYCH NA POTRZEBY KOMPOSTOWNI MZGOK SP. Z O.O. W KONINIE**

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:**

**db3f75e7-90c6-4573-a85c-b03a36574a45**



POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KONIN, MAJ 2020 R.

## **Część I Informacje ogólne**

### **1. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie  
ul. Sulańska 13  
tel. (63) 246 81 79  
fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91  
e-mail: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)  
e-PUAP - nazwa odbiorcy: MZGOK\_KONIN\_SPZOO  
e-PUAP - nazwa skrzynki: MZGOK\_KONIN\_SPZOO/skrytkaesp

Godziny pracy Zamawiającego: codziennie od godz. 7.00 do godz. 15.00 z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

- 1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części SIWZ – ustawą.
- 1.2.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.mzgok.konin.pl> i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
- 1.4.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.mzgok.konin.pl>

### **2. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

- 2.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
  - 2.2.** Formularz oferty wraz z załącznikami.
  - 2.3.** Projekt umowy.
- 3.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

## **Część II Przedmiot zamówienia:**

### **4. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**4.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 42996100-5 – rozdrabniarki

**4.2.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego mobilnego rozdrabniacza wysokoobrotowego do odpadów zielonych na kompostowni w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie

**4.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.p.	<b>Parametry techniczne i wyposażenie mobilnego rozdrabniacza wysokoobrotowego do odpadów zielonych</b>
<b>I.</b>	<b>DANE OGÓLNE</b>
1.	Mobilny rozdrabniacz wysokoobrotowy na podwoziu kołowym do odpadów zielonych z napędem układu roboczego silnikiem spalinowym DIESEL.
2.	Model i typ oferowanej maszyny nie jest prototypem i został wyprodukowany w co najmniej 10 egzemplarzach.
3.	Rozdrabniacz przystosowany do rozdrabniania i przygotowywania odpadów zielonych ze zbiórki selektywnej do procesu kompostowania.
4.	Maszyna fabrycznie nowa z przebiegiem 0 mth lub niewielkim wynikającym z technologii produkcji i przygotowania maszyny do sprzedaży.
5.	Rok produkcji maszyny: 2019 lub 2020
6.	Parametry techniczne: - rozdrabniacz wysokoobrotowy, prędkość wału tnącego minimum 800 obr/min, - wysokość sypania pryzmy minimum 4000 mm, - średnica wału tnącego minimum 1000 mm, - szerokość wału tnącego minimum 1700mm
7.	Obroty silnika spalinowego wymagane do uzyskania optymalnej wydajności maszyny: nie wyższe niż 2000 obr/min.
8.	Maszyna na podwoziu kołowym, liczba osi: minimum 2 szt. z zawieszeniem na resorach parabolicznych.
9.	Układ jezdny z funkcją napędu roboczego (tzw. funkcja pełzania) pozwalającego na samoczynne przesuwanie się maszyny w celu usypywania pryzm.
10.	System automatycznego wykrywania awarii układu roboczego, zabezpieczający przed dalszą pracą maszyny uszkodzonej.
11.	System automatycznego zatrzymywania lub zwalniania lub tzw. rewers podajnika w zasypie w przypadku przydławienia maszyny na wale tnącym.
12.	Zabezpieczenie napędu wału tnącego na wypadek nagłego zablokowania wału tnącego.

13.	Wał tnący z możliwością zastosowania różnego rodzaju noży (bijaków) w zależności od rodzaju rozdrabnianych odpadów.
14.	Maszyna na podwoziu z homologacją drogową umożliwiającą rejestrację maszyny w celu poruszania się po drogach publicznych.
15.	Komora robocza (rozdrabniająca) maszyny z funkcją hydraulicznego wysuwania kosza rozdrabniającego. Przebrojenie maszyny, w kosz rozdrabniający o innym wymiarze oczek, możliwe w maksymalnie 30 minut.
16.	Bijaki tnące montowane do elementów wahliwych za pomocą połączeń śrubowych.
17.	Kosz rozdrabniający składający się z ramy oraz wkładu klasyfikacyjnego. Wkład klasyfikacyjny montowany do ramy kosza za pomocą połączeń śrubowych.
18.	Możliwość regulacji prędkości wału wprowadzającego materiał do komory tnącej niezależna z regulacją prędkości taśmy w koszu zasypowym.
<b>II.</b>	<b>SILNIK</b>
1.	Fabrycznie nowy, bez przebiegu (lub z przebiegiem wynikającym z technologii produkcji maszyny i przygotowania jej do sprzedaży), wysokoprężny, sześciocyndrowy z bezpośrednim wtryskiem paliwa.
2.	Silnik chłodzony cieczą.
3.	Maksymalna moc silnika: nie mniej niż 390 kW wg ISO 14396.
4.	Maszyna z zabezpieczeniem awaryjnym chroniącym przed przegrzaniem silnika.
5.	Chłodnica silnika z układem automatycznego samooczyszczania.
6.	Silnik zabudowany w komorze umieszczonej w odległości co najmniej 3500 mm od osi wału rozdrabniającego w celu zabezpieczenia jednostki napędowej przed nadmiernym zapyleniem oraz ryzykiem pożaru.
<b>III.</b>	<b>UKŁAD ELEKTRYCZNY</b>
1.	Napięcie układu roboczego maszyny 12V lub 24V.
2.	Instalacja oświetlenia drogowego 12V.
3.	Reflektory doświetlania stref roboczych.
<b>IV.</b>	<b>WYPOSAŻENIE DODATKOWE</b>
1.	Zaczep z oczkiem DIN z możliwością ciągnięcia maszyny przez holownik z zaczepem na wysokości 750 mm mierzonych od podłoża do środka wysokości zaczepu w holowniku.
2.	Automatyczny układ centralnego smarowania najważniejszych oraz trudnodostępnych punktów smarnych maszyny.
3.	Oświetlenie drogowe tylne z możliwością szybkiego demontażu do celów zabezpieczenia przed zniszczeniem w czasie pracy rozdrabniaczem.
4.	Przednia stopa podporowa z kołami (kołem), wysuwana hydraulicznie z dodatkowym mechanizmem umożliwiającym awaryjne ręczne podniesienie stopy.

5.	Bezprzewodowy, wielofunkcyjny pilot zdalnego sterowania rozdrabniaczem, z funkcją uruchamiania jazdy roboczej (funkcji pełzania) do przodu i do tyłu oraz wyłącznikiem bezpieczeństwa maszyny. Ponadto pilot musi zapewniać możliwość sterowania podstawowymi funkcjami maszyny umożliwiającymi normalną pracę rozdrabniacza. W przypadku zerwania łączności pilota z rozdrabniaczem, maszyna nie wyłącza silnika spalinowego i po ponownym nawiązaniu kontaktu radiowego pilot – rozdrabniacz, maszyna może zostać wprowadzona w tryb normalnej pracy z funkcji pilota.
6.	3 szt. wkładów klasyfikujących do koszy rozdrabniających ze stali trudnościeralnej z oczkami 100 mm, 150 mm i specjalnym dedykowanym do rozdrabniania „odpadów zielonych”.

#### 4.4. Gwarancja i warunki serwisu:

- 1) Wymagana gwarancja dla przedmiotu zamówienia to okres **24 miesięcy lub przebieg 2000 mth** (w zależności co minie szybciej)
- 2) Warunki gwarancji i warunki serwisu zawarte są w § 4 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

#### 4.5. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone są w § 2 projektu umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

#### 4.6. Oferty wariantowe, równoważne i częściowe

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych i wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### 4.8. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej.

#### 4.9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 4.10. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

### **Cześć III Termin wykonania zamówienia**

5. Termin wykonania zamówienia – 4 miesiące od dnia podpisania umowy

### **Cześć IV Warunki udziału w postępowaniu**

6. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### **I. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.

#### **II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

**3.** zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

**a)** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę maszyny z kategorii maszyny rozdrabniające wysokoobrotowe o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł netto

*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie w/w warunku powoła się na dostawy wykonywane wówczas musi wykazać, iż faktycznie zrealizowana już część dostaw odpowiada wymaganiom Zamawiającego.*

**b)** wykaże, że dysponuje narzędziami/urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**a)** skieruje do wykonania zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**6.1.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6.2.** W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 6.II zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.

**6.3.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.II.2 oraz 6.II.3 lit. a) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/zobowiązanie podpisane przez inny podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym/. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**

- 6.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.6.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.II.2 i 6.II.3 lit. a).
- 6.9.** Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Część V Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia**

- 7.** Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).



Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca sporządza JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD (zalecane) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. ESPD w polskiej wersji językowej dostępne jest pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/-Instrukcja\\_wypelniania\\_JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/-Instrukcja_wypelniania_JEDZ-ESPD.pdf)

Zamawiający udostępnia wzór JEDZ w przykładowym formacie doc – stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**

**7.1. W przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składa każdy z Wykonawców.**

Dokument ten wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

***UWAGA!*** Składany w postaci elektronicznej JEDZ w tym przypadku powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (dla każdego oddzielnie).**

***UWAGA!*** Składany w postaci elektronicznej JEDZ w tym przypadku powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez inne podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca - w zakresie, o którym mowa powyżej.

**7.3. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w postaci elektronicznej potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

**8.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

*W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

**8.2.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

**8.3.** Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**8.4.** Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia w zakresie pkt 8.3 – 8.4 zawarte są w treści JEDZ.

***UWAGA!*** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów w/w dokumentów.

**9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**9.1.** Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wymaganą w postępowaniu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

*W przypadku składania oferty wspólnej - dokument może złożyć jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ale także dwóch (lub więcej) wykonawców jeżeli przedłożą polisy ubezpieczeniowe na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana przez zamawiającego.*

**9.2.** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.*

- 10.** Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części IV oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w części IV pkt 7, oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 14.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 15.** Wykonawca może wskazać:
  - a) dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części V pkt 8 i 20 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty,

b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V pkt 8, 9 i 20, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

**16.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie w postaci elektronicznej o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacjami o których mowa art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej <http://bip.mzgok.konin.pl> wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie to muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

### **Uwaga! Proszę nie dołączać oświadczenia do oferty!**

#### **17. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 17.1.** Formularz oferty – wypełniony **zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.**
- 17.2.** Parametry techniczne i wyposażenia - wypełniony **zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**
- 17.3.** Oświadczenie (JEDZ) – stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 17.4.** Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**
- 17.5.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca dla spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach tego podmiotu zgodnie z Częścią IV pkt 6.3. - 6.9. SIWZ.
- 17.6.** Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczony kopii.

#### **18. Część VI. Postać Oferty**

- 18.1.** Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w

wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis pod ofertą musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt 17.6. SIWZ.

- 18.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.3.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 18.4.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia potwierdzające okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 18.5.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 18.6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 18.7.** W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 18.8.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 18.9.** Każdy **Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.**
- 18.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.
- 18.11.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.12.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.

**18.13.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **19. Oferty wspólne**

**19.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**19.2.** Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

**19.3.** Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

## **20. Wykonawcy zagraniczni**

**20.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. - 8.2.:

- 1) pkt 8.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

2) pkt 8.2. – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 20.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 20.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 20.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 20.2. stosuje się.
- 20.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 20.5.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 20.1. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 20.2. stosuje się.
- 20.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 20.7.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20.8.** W przypadku, o którym mowa w pkt 15 a) SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **21. Złożenie, zmiana, wycofanie oferty**

- 21.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest

dostępny dla wykonawców na miniPortalu<sup>1</sup>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 21.2.** Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych zgodnym z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zalecane formaty: .doc, .docx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu oraz stanowiącej załącznik do SIWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 21.3.** Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę i ewentualnie innymi dokumentami, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 21.4.** W przypadku złożenia w ofercie kilku dokumentów (np. oferta, pełnomocnictwo, zobowiązanie, tajemnica przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien te dokumenty skompresować – zapisać jako .ZIP i dopiero zaszyfrować je aplikacją do szyfrowania (także jako .ZIP)<sup>2</sup>.
- 21.5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu oraz stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 21.6.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **Część VII Kryteria oceny ofert**

**22.** Przy ocenie ofert na Zamawiający kierował się będzie kryterium:

**Cena**

(C): waga: 100%

## **Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia**

**23.** Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są **w Załączniku Nr 5 do SIWZ**

**23.1.** Możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą stron Zamawiający określił w § 11 projektu umowy **stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

<sup>1</sup> UWAGA!

1.Nie należy otwierać kluczy publicznych w programach typu Word, PDF czy PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie. W przypadku przypadkowego zapisania pliku w tego typu programie, należy otworzyć dokument i przekopiować jego zawartość do pliku tekstowego – do Notatnika (vide: Instrukcja użytkownika systemu)

2.Wykonawca powinien przed przesłaniem oferty, zweryfikować, czy pobrany przez niego Klucz publiczny i identyfikator postępowania są zgodne i należą do przedmiotowego postępowania.

<sup>2</sup> UWAGA!

Istotna jest kolejność wykonywania poszczególnych czynności: najpierw złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod każdym dokumentem następuje ewentualna kompresja dokumentów, a dopiero na końcu zaszyfrowanie. ZASZYFROWANE OFERTY NIE NALEŻY SZYFROWAĆ PO RAZ KOLEJNY!



## **Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**24.** Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

- 24.1.** Cenę oferty należy podać wg wzoru określonego w pkt 2 formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 24.2.** Cena oferty brutto musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 24.3.** Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, niedoszacowanie lub pominięcie nie może stanowić podstawy do zmiany ceny.
- 24.4.** Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

## **Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **25. Wadium**

**25.1.** Każda złożona w postępowaniu przez Wykonawcę oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **22 500,00 zł**

Wadium musi być wniesione **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu - przelew na konto – **PKO BP SA nr 78 1020 2212 0000 5502 0380 6700**

#### **Uwaga!**

**Nie dopuszcza się wpłat wadium gotówką na konto Zamawiającego, w tym również w kasie znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.**

Wniesienie wadium w pieniądzu b e d z i e s k u t e c z n e, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 roku, poz. 310 ze zm.).

**25.2.** Wadia w formie niepieniężnej tj: poręczenia bankowe, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz. U. z 2019 roku, poz. 310 ze zm.) powinny być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej, **nie później niż do upływu terminu składania ofert.**

Oryginał dokumentu wadialnego musi być, pod rygorem nieważności, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

Skuteczne wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinno obejmować przekazanie dokumentu wadialnego w takiej formie, w jakiej zostało ono ustanowione przez wystawcę, tj. oryginału dokumentu.

- 25.3.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 25.4.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 25.10.
- 25.5.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.6.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 25.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 24.4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 25.8.** Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 25.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 25.10.** Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 25.11.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy (również co do formy jego wniesienia), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

**26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - nie wymaga się

## **Część XI Termin i miejsce składania ofert**

27. Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w Części V pkt 21 **za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu** - nie później niż do dnia **30-06-2020 r. do godziny 10:00.**

## **Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

28. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 28.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 28.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 28.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 28.4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona.
- 28.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

29. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)

30. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
31. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania. W celu prawidłowego skierowania korespondencji od Wykonawcy, zaleca się jednoznaczne jej oznaczanie nazwą postępowania.
32. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)
33. Dokumenty elektroniczne i oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wyżej wskazany adres e-mail.
34. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
35. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
36. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.<sup>3</sup>
37. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
38. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w ramach dokumentów niniejszego postępowania (Klucz publiczny jako załącznik do SIWZ).

<sup>3</sup> UWAGA!

Do formularza do składania ofert załączyć można **TYLKO JEDEN** załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.

- 39.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 40.** Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7:30 do 15:00
  - 2) w sprawach merytorycznych – Karol Nowakowski w godzinach od 7:30 do 14:00

#### **Część XIV Termin związania ofertą.**

- 41.** Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 41.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 41.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

##### **42. Otwarcie ofert**

- 42.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30-06-2020 r. godz. 13:00** w sali konferencyjnej /budynek A/ Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13.
- 42.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**

##### **43. Publiczne badanie ofert**

- 43.1.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 43.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 43.3.** Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach dotyczące ceny, okresu gwarancji i terminu wykonania przedmiotu zamówienia zawartych w ofertach.
- 43.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mzgok.konin.pl> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, okresu gwarancji i terminu wykonania zamówienia - zawarte w ofertach.
- 43.5.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 43.4. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części V pkt 16 SIWZ.

##### **44. Poufne badanie ofert (2 etapy)**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24 aa ustawy**).

#### **44.1. Etap I – ocena ofert.**

**44.1.1.** Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) poprawność złożenia wadium
- b) zgodność treści oferty z treścią SIWZ
- c) rażąco niską cenę
- d) oferty według kryterium określonego w części VII pkt 22

**44.1.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**44.1.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

**44.2.** Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**44.3.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 44.2., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 44.2.

**44.4.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**44.5.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**44.6.** Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **45. Opis sposobu oceny oferty**

- 1) Przyjmuje się skalę oceny dla kryterium określonego w Części VII pkt 22 SIWZ od 0-100 pkt. Punkty za w/w kryterium będą mnożone przez ich wagę.
- 2) Zamawiający do oceny kryterium pobierze dane z oferty Wykonawcy.
- 3) Punkty przyznawane będą wg poniższej zasady:

Cena (C) 100% – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{BAD}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w w/w kryterium

C<sub>MIN</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

C<sub>BAD</sub> - cena oferty ocenianej

Maksymalnie w kryterium cena oferta może uzyskać 100.00 punktów.

- 4) Obliczenia w kryterium dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium pomnożone przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **45.1. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu.**

Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została najwyżej oceniona w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryterium. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 45.1.1.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, ale nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części V pkt 8-9 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części IV pkt 6.
- 45.1.2.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 45.1.3.** Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.
- 45.1.4.** Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 45.2.** Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,



5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**45.2.1.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**45.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Część XVI Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy**

**46.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym w postępowaniu kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**46.1.** W przypadkach, o których mowa w Części IV pkt 6.I, informacja przekazana zgodnie z pkt 46 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

## **47. Zawarcie umowy**

**47.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**47.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5**, w sposób oraz w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

**47.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np.

pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **Część XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 48.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 49.** Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **50. Odwołanie**

- 50.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 50.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 50.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 50.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 50.5.** Terminy wniesienia odwołania
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.

## 51. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 51.1.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a - art.198 g ustawy.

- 52.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

## **Część XVIII Przetwarzanie danych osobowych**

- 53.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

- 53.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Zarządu, kontakt: [b.zarzadu@mzgok.konin.pl](mailto:b.zarzadu@mzgok.konin.pl), telefon: 63 246 81 79, fax 63 246 92 91;*
- 53.2.** Inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie* jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: [aan@onet.eu](mailto:aan@onet.eu);
- 53.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę mobilnego rozdrabniacza wysokoobrotowego do odpadów zielonych na potrzeby kompostowni MZGOK Sp. z o.o. Koninie** o numerze **DZ.361-7/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 53.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 53.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 53.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 53.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 53.8.** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>4</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 53.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 54.** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądań, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 55.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.
- 56.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
- 57.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **CZĘŚĆ XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Parametry techniczne i wyposażenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie JEDZ

<sup>4</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>5</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 4 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Dodatkowo do SIWZ załączono:

Instrukcję użytkownika systemu (miniPortal)

Klucz publiczny do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

**PREZES ZARZĄDU**

*Henryk Drzewiecki*

---

Zatwierdził

Konin, dnia 20-05-2020 r

Opracowała: Zenona Czempińska/Mirosława Michalak