

Załącznik nr 6  
**PROJEKT**

**Umowa nr DZ.3610-...../2020**

W dniu ..... roku w Koninie pomiędzy

**Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.,  
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin**

wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000384025, posiadającym NIP 6652970029 oraz REGON 301719592

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu - Henryka Drzewieckiego**

a firmą

.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., nr ....., posiadającą NIP ..... oraz REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, który został wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, zamówienie publiczne nr ..... z dnia ..... została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostarczanie odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w formie wynajmu oraz zapewnienie jej serwisu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odzież roboczą/ochronną w sposób należyty i staranny - zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
3. Szczegółowy opis asortymentu stanowi załącznik nr 3 do umowy. Informacja o przydziale odzieży do poszczególnych stanowisk zawarta jest w załączniku nr 6 do umowy (częstotliwość wymiany odzieży i częstotliwość prania odzieży).
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
  - 1) Opracowania i przedstawienie harmonogramu usług stanowiących przedmiot zamówienia uwzględniającego przyjętą w postępowaniu terminologię wykonania zamówienia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego. W przypadku, gdy złożony harmonogram nie będzie zapewniał wykonania zamówienia w pełnym zakresie w terminach wymaganych wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia skorygowanego harmonogramu i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Brak przedstawienia harmonogramu i uzyskania jego akceptacji będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kar umownych.
  - 2) Dokonania pomiarów pracowników w terminie określonym w § 3 umowy. Przed przystąpieniem do dokonywania pomiarów pracowników zamawiającego wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z zamawiającym sposobu dokonywania pomiarów.
  - 3) Przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy schematu określającego sposób dokonywania pomiarów, w oparciu o który Zamawiający dokonywał będzie pomiarów pracowników nieobecnych podczas wykonywania czynności wymiarowania i pracowników nowoprzyjętych w okresie obowiązywania umowy i przekazywał będzie Wykonawcy. Wykonawca na podstawie przekazanych wymiarów uszyje odzież roboczą i ochronną i dostarczy każdorazowo do Zamawiającego w terminie ..... dni od dnia ich przekazania, zgodnie ze złożoną ofertą. Odzież robocza i ochronna winna być zgodna ze szczegółowym opisem asortymentu – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  - 4) Uszycia (dopasowanie) i przekazania odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników zamawiającego - w ilości i w asortymencie wskazanym w załączniku nr 3 do umowy. W przypadku pracowników nowoprzyjętych ubrania zastępcze spełniające wymogi BHP do czasu uszycia nowych ubrań zapewnia zamawiający.
  - 5) Oznakowania każdego egzemplarza odzieży imieniem i nazwiskiem oraz wszytym chipem lub kodem kreskowym.
  - 6) Oznakowania odzieży będącej w posiadaniu Zamawiającego po odebraniu przez Wykonawcę w sposób umożliwiający kontrolę obiegu odzieży.
  - 7) Dostarczenia wykonanej odzieży roboczej/ochronnej do Zamawiającego w terminie określonym w § 3 umowy.

- 8) Dostarczenia Zamawiającemu czystej odzieży i odbierania odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawa). Czyszczenie i dezynfekcja musi być wykonywana zgodnie z wymogami bariery biologicznej.
- 9) Pranie i serwisowanie odzieży będącej w użytkowaniu Zamawiającego określonej w załączniku nr 4 i nr 5 do umowy - od chwili zawarcia umowy do czasu uszycia przez Wykonawcę nowej odzieży ochronnej. Po tym okresie w praniu i serwisowaniu będzie wyłącznie nowo uszyta odzież.
- 10) Zapewnienie Zamawiającemu dostępu online do oprogramowania pozwalającego na elektroniczną kontrolę obiegu odzieży – w terminie do 7 dni od dostawy nowo uszytej odzieży.
- 11) Skanowania i liczenia odbieranej odzieży przez pracownika Wykonawcy.
- 12) Zapewnienia dostawy ubrań z materiału i w kolorach wskazanych przez Zamawiającego oraz oznakowania odzieży znakiem firmowym Zamawiającego zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w załączniku nr 7 i nr 7a) do niniejszej umowy.
- 13) Zapewnienia dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wymiarze odpowiadającym wymiarowi z dnia pomiarów pracownika.
- 14) Dokonywania korekty ubrania lub uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary - w przypadku konieczności zmiany rozmiaru ubrania dla pracownika z powodu jego zmian fizycznych nie częściej jednak niż 1 raz w okresie 12 miesięcy dla jednego pracownika.
- 15) Sortowania i umieszczania przez pracownika Wykonawcy odzieży roboczej i ochronnej w szafach dostarczonych przez Zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych, wg częstotliwości określonych w załączniku nr 6 do umowy (Częstotliwość wymiany odzieży i częstotliwość prania odzieży).  
Nowa oraz po praniu, dezynfekcji odzież robocza/ochronna umieszczana będzie przez Wykonawcę w szafkach 10-cio skrytkowych na ubrania. Szafki na odzież czystą są wyposażone w system otwierania zbiorczego – wszystkich komór jednocześnie, w celu rozdysponowania czystych ubrań dla poszczególnych pracowników. Ubrania brudne umieszczane będą przez pracowników Zamawiającego w szafkach wrzutowych na odzież brudną. Wyposażenie w szafki na odzież i brudowniki zapewnia Zamawiający.
- 16) Przechowywania ubrań zimowych w depozycie na własny koszt w okresie od kwietnia do października każdego roku w okresie obowiązywania umowy, w warunkach nie pogarszających jakości ubrań.
- 17) Zapewnienia utrzymanie odzieży roboczej i ochronnej w czystości pozwalającej na estetyczny jej wygląd w całym okresie trwania umowy.
- 18) Zapewnienia wysokiej jakości odzieży roboczej i ochronnej tj:
  - odpornej na zniszczenia, posiadającej znak zgodności z normami europejskimi CE.
  - posiadającej certyfikaty zgodności z wymaganiami określonymi w Polskich Normach zgodnie z art. 237<sup>7</sup> § 1 Kodeksu Pracy, a środki używane do jej prania muszą posiadać wymagane „Karty charakterystyki” – przedkładane na każde żądanie zamawiającego - oraz być stosowane w sposób nie wywołujący zagrożenia dla osób użytkujących odzież.

5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Warunki realizacji**

1. Wykonawca przed uszyciem ubrań dostarczy próbki odzieży roboczej/ochronnej wskazanej przez Zamawiającego w celu zapewnienia właściwego wyglądu odzieży.
2. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania.
3. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
4. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia wynajmowanej odzieży, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w ust. 2, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży wskazanej w kolumnie nr 7 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Odzież będąca przedmiotem umowy stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani używać przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy.
6. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 6, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
7. Przez usługę serwisowania odzieży roboczej i ochronnej Strony rozumieją usługę polegającą na: praniu, czyszczeniu, dezynfekcji, suszeniu, prasowaniu, konserwacji, naprawie tej odzieży.
8. Wykonawca dokona naprawy uszkodzonej odzieży na swój koszt.
9. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej/ochronnej będącej przedmiotem umowy i stanowią własność Zamawiającego.
10. W przypadku powierzenia odzieży innemu użytkownikowi (pracownikowi Zamawiającego) Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt w czasie obowiązywania umowy do przetrzymywania indywidualnego odzieży lub szafek.
11. Zamawiający może zmniejszyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą/ochronną w przypadku zmian w zatrudnieniu bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Zamawiającego. Zmniejszenie zapotrzebowania na odzież nie może przekroczyć wyposażenia 10 osób zatrudnionych u Zamawiającego.
12. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na odzież dla powyżej 10 osób ulegnie zmianie miesięczna opłata za wynajem i serwisowanie odzieży o koszt wynajmu i serwisu wyposażenia danego stanowiska w oparciu o formularz cenowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu wynajmowanej odzieży po upływie okresowo bowiązywania umów za „symboliczną złotówkę”

## **§ 3**

### **Termin wykonania umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 38 miesięcy od dnia jej podpisania.

2. Przyjęta przez Strony terminologia wykonywania poszczególnych etapów realizacji zamówienia
  - 1) Dostarczenie uszytej odzieży roboczej/ochronnej do Zamawiającego w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, **w tym** dokonanie pomiarów pracowników w terminie 21 dni kalendarzowych.
  - 2) Wynajęcie i serwisowanie odzieży roboczej i ochronnej w okresie 38 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:
    - pranie i serwisowanie odzieży będącej w użytkowaniu Zamawiającego do czasu dostarczenia uszytej nowej odzieży
    - pranie i serwisowanie odzieży nowo uszytej.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie**

1. Wartość przedmiotu umowy ( wynagrodzenie ryczałtowe ) wynosi:  
**..... (netto) + ..... (podatek VAT) = ..... zł (brutto)**  
(słownie: .....)  
zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Należność za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy – zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy koszt odtworzeniowy poszczególnego asortymentu wskazany w załączniku nr 2 (formularz cenowy) nie ulegnie zmianie.
5. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu i wszelkie pozostałe koszty niezbędne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust.1 obliczone zostało z uwzględnieniem co najmniej minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej obowiązującego/jej w okresie trwania Umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2019 poz. 1778).

#### **§ 5**

##### **Rozliczenie i płatności**

1. Comiesięczne rozliczenie regulowane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca za dany miesiąc wraz z protokołem odbioru podpisanym przez każdą ze stron.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem stwierdzającym należyte wykonanie usług na konto Wykonawcy nr ....., z zastrzeżeniem § 11 ust. 9 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa powyżej został zgłoszony organom Krajowej Administracji Skarbowej w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym jako rachunek rozliczeniowy związany z prowadzoną działalnością

gospodarczą i został ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm. – dalej: „ustawa o VAT”) lub jest to indywidualny rachunek bankowy tzw. wirtualny rachunek bankowy, który połączony jest ze zgłoszonym we wskazanym wyżej wykazie, bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy.

4. Jeżeli w wyniku złożenia zgłoszenia aktualizacyjnego lub z jakiegokolwiek innej przyczyny, rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 zostanie usunięty z wykazu, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tej okoliczności. Zmiana ta nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku utraty statusu czynnego podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tej okoliczności.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.
8. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z przedkładanych faktur o naliczone kary umowne wynikające z noty obciążeniowej wystawionej zgodnie z postanowieniem § 8 umowy.
9. Wykonawca, pod rygorem nieważności, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności z tytułu wykonania Umowy (cesja).

## **§ 6**

### **Reklamacje**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego każdorazowej dostawy serwisowanej odzieży.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego siedzibie.
3. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 umowy. Przyjęcie reklamacji winno być potwierdzone drogą elektroniczną przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku potwierdzenia w terminie 3 dni domniema się, że reklamacja jest zasadna i została przyjęta do realizacji. Reklamacja musi zostać uwzględniona najpóźniej w terminie 7 dni.
5. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.
6. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości lub ilości zrealizowanej dostawy, lub jej części Zamawiającemu przysługuje roszczenie jej uzupełnienia lub wymiany na pozbawioną wad w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania wadliwej pozycji przedmiotu umowy

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy pomimo upomnień Zamawiającego - w terminie 5 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania,
  - b) Wykonawca w okresie trwania umowy przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo upomnień Zamawiającego przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych,
  - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny, który rażąco narusza warunki umowy,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy oraz w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający:
    - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
    - b) odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru świadczonej usługi.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiedzającego umowę przez strony. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo wykupu odzieży za kwoty odtworzeniowe odzieży wskazane w załączniku nr 2 do umowy (formularz cenowy - kolumna nr 7) pomniejszone o 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do wykupienia odzieży roboczej za kwoty odtworzeniowe odzieży pomniejszone o 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy odzież robocza pozostaje do dyspozycji Zamawiającego przez okres na jaki została zawarta umowa bez prawa do wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 2 ust.13 umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) w przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia uszytej odzieży roboczej/ochronnej do Zamawiającego w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,

- b) w przypadku nie dotrzymania terminu przedłożenia harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust 4 pkt 1) w wysokości 70,00 zł za każdy dzień zwłoki.
  - c) w przypadku niedotrzymania częstotliwości odbioru odzieży brudnej i dostawie czystej określonej w załączniku nr 6 (Częstotliwość wymiany odzieży i częstotliwość prania odzieży) - w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki.
  - d) w przypadku nie dotrzymania terminu zapewnienia zamawiającemu dostępu online do opragrowania, o którym mowa w §1 ust 4 pkt 10 w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki.
  - e) w przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust 4 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
  - f) w przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 6 ust 6 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
  - g) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, wynikającego z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie rozumiał nie wywiązywanie się z wymogów zawartych w SIWZ, w szczególności odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji oraz postanowień niniejszej umowy,
  - h) każdorazowo za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdego pracownika wskazanego w „Wykazie pracowników” (załącznik nr 5 do umowy) niezatrudnionego na podstawie Kodeksu Pracy. Minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone zostanie proporcjonalnie do wymiaru etatu niezatrudnionego pracownika.
2. W przypadku nałożenia kary umownej i jej naliczenia, ustaloną kwotę Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie obciążeniowej noty księgowej, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
  3. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.
  4. Postanowienia odnośnie kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

## **§ 9**

### **Zmiany postanowień umownych**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku:



- a) w przypadku zwiększenia zatrudnienia u Zamawiającego powodującego konieczność wyposażenia nowozatrudnionych minimum 10 pracowników w odzież roboczą/ochronną
  - b) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strony wprowadzają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1.:
- a) Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz wykazanie, wraz z załączeniem dowodów (w sytuacji, w której jest to możliwe), wpływu zmiany na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
  - b) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wyliczoną na podstawie specyfikacji ilości dodatkowo dostarczonej odzieży po cenie jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym o koszt wyposażenia pracownika w ubranie odpowiednie do danego stanowiska
  - c) Kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie w przypadku o którym mowa w ust. 1 b) – e), nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa. Wartość wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku od towarów i usług, minimalnego wynagrodzenia za pracę albo stawki godzinowej lub składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia wejścia w życie zmian jeszcze nie wykonano. Zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 1 c) – e) może dotyczyć wyłącznie osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- a) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego zaistnienia lub skutków nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, w tym również aktualnego stanu epidemii),

- b) opóźnień wynikających z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które ujawniły się podczas prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub których skutków Strony nie były w stanie zminimalizować, pomimo zachowania należytej staranności,
4. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 3 - termin umowny ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody.
5. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wniosek o zmianę terminu umownego Wykonawca winien skierować do Zamawiającego na piśmie niezwłocznie po zaistnieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 3. Wniosek powinien zawierać stosowne uzasadnienie, wskazanie okoliczności, o których mowa w ust. 3 wraz z dowodami (dokumentacją) potwierdzającą zaistnienie przywołanych okoliczności (jeśli to możliwe).
7. W przypadku:
- a) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych, Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym po zmianie prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa
  - b) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie dostosowania umowy do tych zmian
  - c) pojawienia się nowych produktów lub rozwiązań organizacyjnych czy prawnych, dotyczących obowiązków określonych § 1 niniejszej umowy lub nieokreślonych, a dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
  - d) wprowadzenia modyfikacji systemu informatycznego kontrolującego obieg odzieży.
- Zmiana treści umowy w powyższym zakresie nastąpi bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w kształcie i terminie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem czy regulacjami wewnętrznymi stron umowy.
8. O wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie, uzasadniając przywołane okoliczności (wraz z przedstawieniem odpowiednich dowodów na poparcie tych okoliczności, jeśli to możliwe).
9. Zmiany umowy mogą nastąpić nie wcześniej niż po pisemnym zaakceptowaniu przez obie strony umowy stosownego wniosku, zawierającego propozycję nowych warunków umownych, a jeżeli wprowadzona zmiana dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy – również szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy po dokonaniu zmiany umowy.
10. Zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

## § 10

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony ustanawiają Przedstawicieli - koordynatorów odpowiedzialnych za realizację umowy:
  - Ze strony Wykonawcy:
    - imię i nazwisko - .....
    - tel. stacjonarny i kom.- .....
    - e-mail - .....
  - Ze strony Zamawiającego:
    - imię i nazwisko - .....
    - tel. stacjonarny i kom.- .....
    - e-mail - .....
2. Zmiany osób pełniących funkcję Przedstawicieli ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, nie wymagają aneksu do umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

## § 11

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. W przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w wykonaniu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni kalendarzowych przedłożyć Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmian.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
  - a) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) w umowie musi być dokładnie określony zakres części zamówienia, który Wykonawca powierzy podwykonawcy,
  - c) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za określony zakres części zamówienia - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - d) zobowiązania umowne podwykonawcy muszą być spójne z umową między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

- samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  8. W przypadku realizacji części zamówienia przez wyznaczonego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
  9. Zapłata płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych zobowiązań finansowych wobec niego.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny, właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych ( D.U. z 2019 roku, poz. 1843).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:
  - załącznik nr 1 – formularz oferty
  - załącznik nr 2 – formularz cenowy
  - załącznik nr 3 - szczegółowy opis asortymentu
  - załącznik nr 3a – logo MZGOK Sp. z o.o.
  - załącznik nr 4 – Ilość odzieży w bieżącym użytkowaniu Zamawiającego
  - załącznik nr 5 - Ilość nowej odzieży roboczej będącej na stanie magazynowym Zamawiającego
  - załącznik nr 6 - Częstotliwość wymiany odzieży i częstotliwość prania odzieży
  - załącznik nr 7 - Wykaz pracowników
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający , a jeden Wykonawca.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**

Załącznik nr 7

