

**Nr Sprawy: DZ.361-5/2020**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

# WYKONANIE EDUKACYJNYCH OBIEKTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PT. „ŚWIAT CZYSTY JEST PIĘKNIEJSZY!”

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH



KONIN, KWIECIEŃ 2020 R.

### **UWAGA !**

**W związku z wprowadzeniem stanu epidemii na obszarze całego kraju, MZGOK Sp. z o.o. w Koninie wprowadził na terenie swej siedziby szczególne zasady bezpieczeństwa i higieny, w tym wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów. Zasady te dotyczą również Wykonawców biorących udział w postępowaniach przetargowych. Zastosowanie wszystkich zaleceń służb sanitarnych i medycznych ma pozwolić na zminimalizowanie ryzyka transmisji koronawirusa, z jednoczesnym zachowaniem zasad Prawa zamówień publicznych.**

**W związku z powyższym Zamawiający:**

- 1) ZALECA składanie ofert drogą pocztową. Jeżeli nie mają Państwo takiej możliwości, to przed złożeniem osobiście oferty należy poinformować telefonicznie pod nr tel. (63) 246-81-79 godz. od 10:00 do 14:00 o tej czynności, ustalając z pracownikiem konkretną datę i godzinę, o której przybędą Państwo złożyć ofertę. Zamawiający odbierze taką ofertę zgodnie z umówioną wizytą, zachowując odpowiednie środki bezpieczeństwa.**
- 2) PRZEPROWADZI sesję otwarcia ofert za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bez osobistego udziału Wykonawców (teletransmisja w czasie rzeczywistym).**

**Na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce:**

**Zamówienia publiczne/aktualne przetargi/transmisja on-line z sesji otwarcia ofert udostępniony będzie link umożliwiający śledzenie sesji otwarcia ofert „na żywo.”**

**Ww. forma otwarcia ofert realizuje zasadę, o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którą otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.**

## **Cześć I Informacje ogólne**

### **1. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie  
62-510 Konin - ul. Sulańska 13  
Tel. (63) 246 81 79  
Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91  
adres strony internetowej: <http://bip.mzqok.konin.pl>  
e-mail: [zam.pub@mzqok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzqok.konin.pl)

**Godziny pracy Zamawiającego: codziennie od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.**

- 1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ustawą.
- 1.2.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.mzqok.konin.pl> i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
- 1.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.mzqok.konin.pl>

### **2. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

- 2.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 2.2.** Formularz oferty wraz z załącznikami
- 2.3.** Projekt umowy.
- 3.** Formularz oferty oraz załączniki do oferty, w tym formularz cenowy powinny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ.

## **Cześć II. Przedmiot zamówienia**

### **4. Określenie przedmiotu zamówienia**

- 4.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 30195000-2 Tablice
  - 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne
  - 35261000-1 Panele informacyjne
  - 37524100-8 Gry edukacyjne
  - 45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
  - 45223810-7 Konstrukcje gotowe
  - 45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych
  - 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
  - 79822500-7 Usługi projektów graficznych
- 4.2.** **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie edukacyjnych obiektów małej architektury w ramach realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!” realizowanego z udziałem środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) doposażenie ośrodka edukacyjnego zlokalizowanego na terenie zakładu Zamawiającego - Konin ul. Sulańska 13
- b) wykonania ścieżki edukacyjnej w 28 lokalizacjach na terenie czterech powiatów: konińskiego, słupeckiego, kolskiego i tureckiego (lokalizacje wymienione w części II pkt. 4.3.4 SIWZ).

#### **4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**4.3.1.** Szczegółowy zakres zamówienia w kwestii montażu elementów małej architektury na terenie lokalizacji wymienionych w pkt. 4.2 lit. b) i dalej w części II pkt. 4.3.4 SIWZ określa dokumentacja projektowa, **stanowiąca Załącznik nr 7 do SIWZ.**

**4.3.2.** Zakres doposażenia ścieżek edukacyjnych w elementy małej architektury:

##### **a) Wiata edukacyjna (1 szt.)**

Wiata edukacyjna wyposażona w tablicę edukacyjną, grę edukacyjną oraz stół, przy czym wszelkie elementy graficzne prezentować będą treści proekologiczne i właściwe postępowanie przy segregacji odpadów.

Konstrukcja wiaty wykonana zostanie z malowanych proszkowo profili aluminiowych o wymiarach nie mniejszych, niż:

- profile słupów nośnych i wieńca 80x80x3 mm,
- profile łączni poprzecznych i krokwi 80x40x3 mm.

Ściany podłużne wiaty z częściowym wypełnieniem z profili aluminiowych w ilości min. 5 szt., montowanych do wysokości nie większej, niż 1500 mm. Jedna ze ścian szczytowych wyposażona zostanie w ażurową konstrukcję wykonaną z profili aluminiowych z zamontowanym dwustronnym panelem edukacyjnym (tablicą edukacyjną) oraz grą edukacyjną z min. 9 obracanymi dwustronnymi zadrukowanymi tabliczkami wykonanymi z aluminium w ramach z wysokogatunkowego tworzywa, uniemożliwiające skałeczenie. Wszystkie elementy interaktywne (np. obrotowe) muszą zostać zainstalowane w konstrukcjach aluminiowych w taki sposób, aby uniemożliwić ewentualne zakleszczenie oraz zapewnić bezpieczne użytkowanie, zgodnie z treścią normy PN-EN 1176-1.

Wiata edukacyjna wyposażona zostanie w ławę o konstrukcji tożsamej z konstrukcją wiaty, oparcie z tworzyw wysokiej jakości, wraz ze stołem z blatem o powierzchni wykonanej z aluminium, z nadrukiem edukacyjnym, dzięki czemu blat stanowił będzie tablicę edukacyjną. Minimalne wymiary ławy 1700x1900x900 mm.

Dach wiaty wykonany z płyty HDPE o zwiększonej gęstości i grubości min. 15 mm wpisanej w prostokąt o wymiarach nie mniejszych, niż 2500x3000 mm.

Wszelkie elementy graficzne (materiały edukacyjne, ilustracje, itp.) zostaną wykonane zgodnie z celem nadrzędnym i tematycznym projektu i wymagać będą akceptacji ze strony Zamawiającego. Wszelkie elementy drukowane wykonane zostaną w sposób trwały, odporny na nieinwazyjne uderzenia, zarysowania, ogień, czynniki chemiczne i klimatyczne, promieniowanie UV oraz w sposób wodoodporny.

**b) Tablica edukacyjna z dwustronnym panelem edukacyjnym o wymiarach nie mniejszych niż 1500x3x900 mm (29 szt.)**

Konstrukcja tablicy wykonana z malowanych proszkowo profili aluminiowych o wymiarach nie mniejszych niż:

- profile słupów 80x80x3 mm,
- profile łączy poprzecznych 80x40x3 mm.

przykryta dachem o wymiarach nie mniejszych, niż 1700x200x1900 mm. Wysokość całej konstrukcji nie mniejsza niż 1900 mm.

W konstrukcji zostanie zamontowany dwustronny panel edukacyjny o wymiarach min. 1500x3x900 mm prezentujący treści proekologiczne i właściwe postępowanie przy segregacji odpadów oraz gra edukacyjna w formie min. 5 obracanych czterostronnych prostopadłościaków związana tematycznie z treścią prezentowaną na tablicy. Wszystkie elementy interaktywne (np. obrotowe) muszą zostać zainstalowane w konstrukcjach aluminiowych w taki sposób, aby uniemożliwić ewentualne zakleszczenie oraz zapewnić bezpieczne użytkowanie, zgodnie z treścią normy PN-EN 1176-1.

Wszelkie elementy graficzne (materiały edukacyjne, ilustracje, itp.) zostaną wykonane zgodnie z celem nadrzędnym i tematycznym projektu i wymagać będą akceptacji ze strony Zamawiającego. Wszelkie elementy drukowane wykonane zostaną w sposób trwały, odporny na nieinwazyjne uderzenia, zarysowania, ogień, czynniki chemiczne i klimatyczne, promieniowanie UV oraz w sposób wodoodporny.

**c) Tablica edukacyjna z dwustronnym panelem edukacyjnym o wymiarach nie mniejszych niż 750x3x1000 mm (29 szt.)**

Konstrukcja tablicy wykonana z malowanych proszkowo profili aluminiowych o wymiarach nie mniejszych, niż:

- profile słupów 80x80x3 mm,
- profile łączy poprzecznych 80x40x3 mm.

przykryta dachem o wymiarach nie mniejszych, niż 900x200x1900 mm. Wysokość całej konstrukcji nie mniejsza niż 1900 mm.

W konstrukcji zostanie zamontowany dwustronny panel edukacyjny o wymiarach min. 750x3x1000 mm prezentujący treści proekologiczne i właściwe postępowanie przy segregacji odpadów.

Wszelkie elementy graficzne (materiały edukacyjne, ilustracje, itp.) zostaną wykonane zgodnie z celem nadrzędnym i tematycznym projektu i wymagać będą akceptacji ze strony Zamawiającego. Wszelkie elementy drukowane wykonane zostaną w sposób trwały, odporny na nieinwazyjne uderzenia, zarysowania, ogień, czynniki chemiczne i klimatyczne, promieniowanie UV oraz w sposób wodoodporny.

**d) Czteropojemnikowy kosz na odpady (29 szt.)**

Edukacyjny kosz służący do segregacji odpadów z pojemnikami, wyposażony w nośniki informacji do wskazywania odpadów, które winny trafić do poszczególnych koszy, zabezpieczony przed dewastacją. W konstrukcji zamontowane zostaną kosze na następujące typy odpadów: papier, szkło, plastik, bio.

Konstrukcja wykonana z malowanych proszkowo profili aluminiowych o wymiarach nie mniejszych niż 80x40x3 mm z wykończeniem z blachy aluminiowej o grubości min. 2 mm, zakończona dachem o wymiarach nie mniejszych niż 1500x400x1900 mm.

W dolnej części konstrukcji zamontowane zostaną cztery aluminiowe kosze na odpady o pojemności min. 70 l każdy z wyjmowanym wkładem wykonanym z blachy ocynkowanej. W górnej części konstrukcji zamontowane zostaną obracane prostopadłościanny prezentujące treści proekologiczne i właściwe postępowanie przy segregacji odpadów, wykonane z blachy aluminiowej i tworzywa ślizgowego na prętach ze stali nierdzewnej wewnątrz konstrukcji, uniemożliwiający ich demontaż bez ingerencji w konstrukcję, w ilości min. 12 szt. (tj. trzy obracane prostopadłościanny dla każdego zamontowanego kosza na odpady). Elementy obracane charakteryzować się będą wymiarami nie mniejszymi, niż 250x250x200 mm.

Wszystkie elementy interaktywne (np. obrotowe) muszą zostać zainstalowane w konstrukcjach aluminiowych w taki sposób, aby uniemożliwić ewentualne zakleszczenie oraz zapewnić bezpieczne użytkowanie, zgodnie z treścią normy PN-EN 1176-1.

Wszelkie elementy graficzne (materiały edukacyjne, ilustracje, itp.) zostaną wykonane zgodnie z celem nadrzędnym i tematycznym projektu i wymagać będą akceptacji ze strony Zamawiającego. Wszelkie elementy drukowane wykonane zostaną w sposób trwały, odporny na nieinwazyjne uderzenia, zarysowania, ogień, czynniki chemiczne i klimatyczne, promieniowanie UV oraz w sposób wodoodporny.

W celu zachowania jakości, trwałości oraz odporności na korozję i uszkodzenia elementów małej architektury Zamawiający wyklucza możliwość zastosowania stali węglowej oraz druk na foliach samoprzylepnych, laminatach itp. W procesie produkcji dopuszcza się równoważnie stosowanie stali nierdzewnej i aluminium.

Wszelkie elementy małej architektury wykonane zostaną w kolorystyce zielonej, zgodnej z logotypem Zamawiającego, opatrzone logotypem Zamawiającego i napisem „Świat czysty jest piękniejszy!” oraz kodem QR dostarczonym przez Zamawiającego na dowolnym elemencie każdej z tablic. Wszelkie nadruki wykonane zostaną w pełnym kolorze.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności treści prezentowanych na wszystkich elementach małej architektury z celem nadrzędnym projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”, tj. edukacji społeczeństwa w zakresie racjonalnego gospodarowania odpadami oraz selektywnej zbiórki odpadów.

Elementy małej architektury, będące przedmiotem zamówienia, służyć będą krzewieniu edukacji ekologicznej na potrzeby realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”, realizowanego w ramach Działania 4.5 Ochrona Przyrody Poddziałanie 4.5.4 Edukacja ekologiczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, który uzyskał dofinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Zamawiający udostępni materiały graficzne niezbędne do wykonania nadruków (tj. logotyp Zamawiającego oraz kod QR dla każdej z lokalizacji). Pozostałe materiały graficzne zostaną zaprojektowane i wykonane przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zgodności dostarczanych materiałów i urządzeń z wymogami w zakresie informacji i promocji określonymi na stronie internetowej <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania>

projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r oraz zgodnie z treścią „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

- 4.3.3.** Elementy małej architektury zamontowane na terenie siedziby Zamawiającego: wiata edukacyjna, tablica edukacyjna z dwustronnym panelem edukacyjnym o wymiarach nie mniejszych niż 1500x3x900 m, tablica edukacyjna z dwustronnym panelem edukacyjnym o wymiarach nie mniejszych niż 750x3x1000 m oraz czteropojemnikowy edukacyjny kosz na odpady.

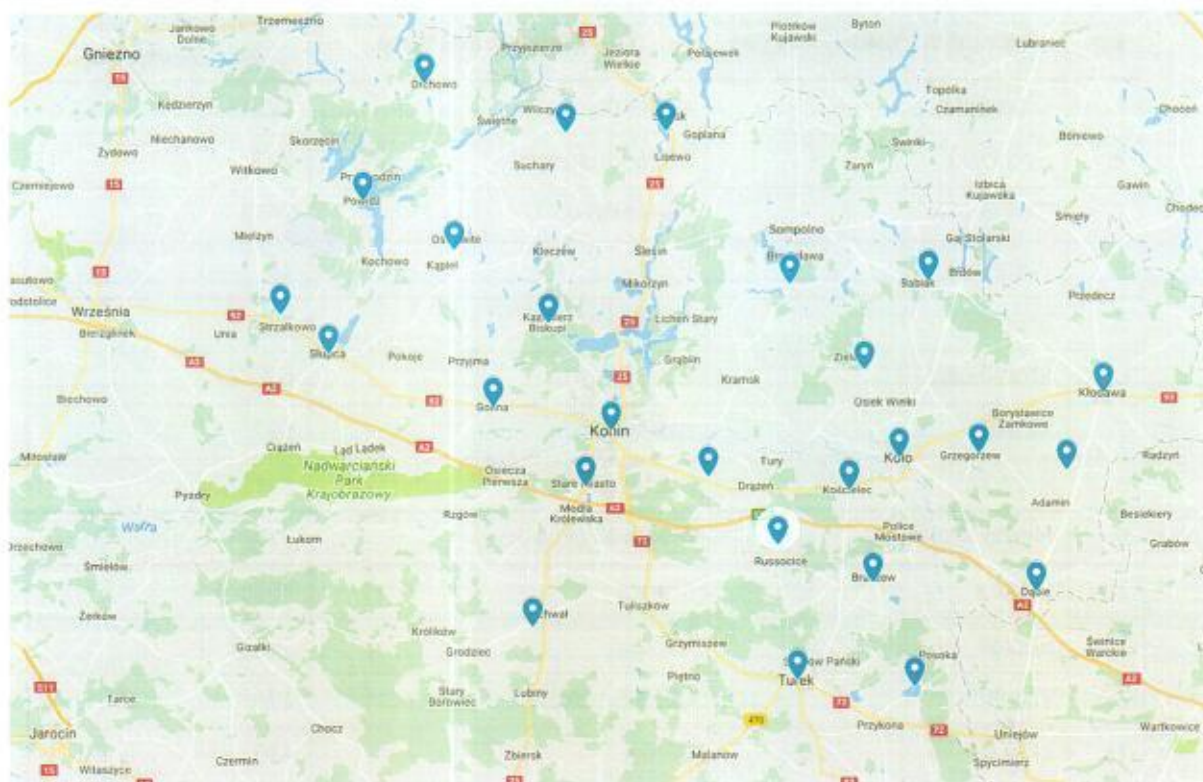
Lp.	Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Numer działki ewidencyjnej
1.	Miasto Konin	Gosławice	1436/9

- 4.3.4.** W każdej z poniżej wyszczególnionych lokalizacji zamontowane zostaną następujące elementy małej architektury: tablica edukacyjna z dwustronnym panelem edukacyjnym o wymiarach nie mniejszych niż 1500x3x900 m, tablica edukacyjna z dwustronnym panelem edukacyjnym o wymiarach nie mniejszych niż 750x3x1000 m, czteropojemnikowy edukacyjny kosz na odpady

Lp.	Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Numer działki ewidencyjnej
1.	Olszówka	Łubianka	125/4
2.	Orchowo	0006 Orchowo	278
3.	Giewartów	Giewartów	96/9
4.	Wilczyn	Biała	16
5.	Brudzew	Brudzew	103/21
6.	Strzałkowo	Strzałkowo	699/27
7.	Kłodawa	Kłodawa	597
8.	Rychwał	Rychwał	1412/2
9.	Modła Królewska	Modła Królewska	410/4
10.	Słupca	Słupca	2625/4
11.	Babiałek	Babiałek	268/2
12.	Turek	0015 Słodków	19/6
13.	Konin	Glinka	430
14.	Kościelec	0009 Kościelec	387
15.	Przykona	Przykona	259
16.	Słupca	Poniatówek	58
17.	Powidz	Powidz	440
18.	Skulsk	Skulsk	143/4

Lp.	Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Numer działki ewidencyjnej
19.	Miasto Konin	0004-Gosławice	396/56
20.	Koło	Arkusz mapy 14	9/6
21.	Golina	0001 Golina	171
22.	Krzymów	Brzeźno	926/5
23.	Osiek Mały	0017 Osiek Mały	297/15
24.	Dąbie	0001 Dąbie	1163/1
25.	Grzegorzew	Grzegorzew	948/6
26.	Kazimierz Biskupi	Kazimierz Biskupi	1595/1
27.	Władysławów	Władysławów	180
28.	Sompolno	0001 Sompolno	987/3

W ujęciu pogładowym lokalizacja poszczególnych miejsc montażu elementów małej architektury przedstawia się następująco:



Zamawiający dysponuje ww. gruntami na podstawie umów użyczenia. Dla każdej ze wskazanych lokalizacji dokonano zgłoszenia robót budowlanych, a dokładne miejsce wykonania każdego z montażu przedstawiono w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający wymaga trwałego połączenia elementów małej architektury z gruntem i dopuszcza możliwość montażu z wykorzystaniem elementów prefabrykowanych zgodnie z dokumentacją projektową.



Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie dokumentacji fotograficznej każdej zamontowanej tablicy i sporządzenie zestawienia współrzędnych geograficznych miejsc ustawienia tablic przy pomocy urządzenia GPS. Zestawienie stanowiło będzie załącznik do protokołu wykonania przedmiotu zamówienia.

**4.3.5.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100). Wykonawca najpóźniej przy podpisaniu Umowy zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania Umowy, Wykonawca w ciągu 7 dni od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu na kolejny okres ubezpieczenia, z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

#### **4.4. Oferty częściowe, oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

**4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia**, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **4.6. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszego zastosowania aukcji elektronicznej

#### **4.7. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **4.8. Gwarancja**

Wymagana gwarancja na wykonany przedmiotem zamówienia 24 miesiące (2 lata) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, z tym że na zakupione gotowe elementy małej architektury – gwarancja producenta - Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest do przedstawienia kart gwarancyjnych dostarczonych dla zakupionych elementów/urządzeń lub innych dokumentów.

#### **4.9. Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako

przerwa wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

### **Część III. Termin wykonania zamówienia**

5. Dostawy i montaż stanowiące przedmiot zamówienia **realizowane będą w okresie 90 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**

### **Część IV Warunki udziału w postępowaniu**

#### **6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- I. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz **dodatkowo** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.

- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej jedną dostawę i montaż urządzeń i elementów małej architektury o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto i o podobnej funkcjonalności.

Zważywszy na definicję ustawy Prawo budowlane obiekty małej architektury to obiekty służące rekreacji codziennej, utrzymaniu porządku i także krzewieniu edukacji

w tym również ekologicznej, przez podobną funkcjonalność należy rozumieć obiekty porównywalne z przedmiotem zamówienia tj. zbliżone do jego charakteru i funkcji,

- b) wykaże, że dysponuje narzędziami/urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

- c) skieruje do wykonania zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości,

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

- 6.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.2. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 6.II. zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
- 6.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 6.II.3. lit. a) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W takim przypadku należy prawidłowo wypełnić Załącznik nr 3 do SIWZ pkt II i Załącznik nr 4 do SIWZ pkt. II.

- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 6.3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt.6.II.3. lit. a).
- 6.8. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **Część V Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia**

7. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3 i 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA! Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w pkt 8.1.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

9.1. Wykazu dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.*

10. Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części IV oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w części V pkt 7, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części V pkt 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
16. Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V pkt 8 i 9 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

17. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.mzqok.konin.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej : <http://bip.mzqok.konin.pl> informację z otwarcia ofert (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy) i wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie to muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**Uwaga! Proszę nie dołączać oświadczenia do oferty!**

**18. Dokumenty składające się na ofertę:**

18.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.

18.2. Formularz cenowy – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.

18.3. Oświadczenia wstępne potwierdzające:

1. brak podstaw wykluczenia – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ,
2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.

18.4. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełniona zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ

18.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach tego podmiotu zgodnie z Częścią IV pkt. 6.3.-6.8. SIWZ.

18.6. Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.

**19. Postać Oferty**

19.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

19.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

- 19.4.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu lub oświadczenia.

- 19.5.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.6.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 19.7.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.8.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 19.9.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
- 19.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

## **20. Oferty wspólne**

- 20.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania .
  2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.2.** Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.
- 20.3.** Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 21. Wykonawcy zagraniczni**
- 21.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 21.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 21.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 21.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 21.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 21.2 stosuje się.
- 21.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 21.5.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21.6.** W przypadku, o którym mowa w pkt 15 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.



## 22. Opakowanie i oznakowanie ofert

- 22.1. Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).
- 22.2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie**  
**ul. Sulańska 13, 62-510 Konin**  
**(budynek A – pokój nr 6)**

**Oferta przetargowa na:**  
**Wykonanie edukacyjnych obiektów małej architektury w ramach realizacji projektu pt.**  
**„Świat czysty jest piękniejszy!”**  
**Nie otwierać przed 30-04-2020. do godziny 12:30**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### UWAGA

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

## Część VI Kryteria oceny ofert

23. Przy ocenie ofert na Etapie I, Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

<b>Cena (C)</b>	<b>waga: 60%</b>
<b>Skrócenie terminu realizacji zamówienia (S)</b>	<b>waga: 40%</b>

## Część VII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

24. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 6** do SIWZ (projekt umowy).
- 24.1. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą stron Zamawiający określił w § 10 projektu umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

## Część VIII Opis sposobu obliczania ceny oferty.

25. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzenie ryczałtowe (brutto), określone w formularzu cenowym (**stanowiącym Załącznik nr 2**), obejmujące pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 25.1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

- 25.2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 25.3. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.
- 25.4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.5. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

### **Część IX Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

26. **Wadium** - nie wymaga się.
27. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – nie wymaga się

### **Część X Termin i miejsce składania ofert**

28. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin, ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6) nie później niż **do dnia 30-04-2020 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.

#### **UWAGA!**

**W związku z wprowadzeniem stanu epidemii obszarze całego kraju, Zamawiający wprowadził na terenie swej siedziby szczególne zasady bezpieczeństwa i higieny, w tym wyłączył bezpośrednią obsługę interesantów. Zasady te dotyczą również Wykonawców biorących udział w postępowaniach przetargowych. Zastosowanie wszystkich zaleceń służb sanitarnych i medycznych ma pozwolić na zminimalizowanie ryzyka transmisji koronawirusa, z jednoczesnym zachowaniem zasad Prawa zamówień publicznych.**

**W związku z powyższym Zamawiający:**

**ZALECA składanie ofert drogą pocztową. Jeżeli nie mają Państwo takiej możliwości, to przed złożeniem osobiście oferty należy poinformować telefonicznie pod nr tel. (63) 246-81-79 godz. od 10:00 do 14:00 o tej czynności, ustalając z pracownikiem konkretną datę i godzinę, o której przybędą Państwo złożyć ofertę. Zamawiający odbierze taką ofertę zgodnie z umówioną wizytą, zachowując odpowiednie środki bezpieczeństwa.**

- 28.1. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
  - 28.2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, niezwłocznie potwierdzi elektronicznie złożenie oferty.
- 29. Zmiana i wycofanie oferty**
- 29.1. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

- 29.2.** Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

### **Część XI Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 30.** Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 31.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 32.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 33.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 34.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 35.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

### **Część XII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

- 36.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.
- Ze względu na ogłoszony stan epidemii, zaleca się korzystanie w kontakcie z Zamawiającym z komunikacji elektronicznej:
- 1) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2020 poz. 344) – poczta elektroniczna.
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
  - 3) za pośrednictwem posłańca,  
lub
  - 4) osobiście
- 36.1.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18

lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 36.2.** Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 36.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 36.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**  
**62-510 Konin, ul. Sulańska 13**  
**Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91**  
**e-mail: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)**
- 36.5.** Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, e-mail: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)
  - 2) w sprawach merytorycznych – Michał Różycki, tel. 796-324-106
- 36.6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy (w przypadku wyboru komunikacji elektronicznej)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się m.in. przy użyciu poczty elektronicznej. Adres Zamawiającego: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wyżej wskazany adres e-mail.
  - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Część XIII Termin związania ofertą.**

**37.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

- 37.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
- 37.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Część XIV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

### **38. Otwarcie ofert**

**38.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30-04-2020 r. o godz. 12:30** w sali konferencyjnej (budynek A) Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13.

**Zamawiający, realizując zalecenia sanitarno-epidemiologiczne dotyczące ograniczenia bezpośredniego kontaktu, przeprowadzi sesję otwarcia ofert za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bez osobistego udziału Wykonawców (teletransmisja w czasie rzeczywistym).**

**Na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: Zamówienia publiczne/aktualne przetargi/transmisja on-line z sesji otwarcia ofert udostępniony będzie link umożliwiający śledzenie sesji otwarcia ofert „na żywo.”**

**Ww. forma otwarcia ofert, realizuje zasadę, o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którą otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.**

**38.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**38.3.** Oferty będą otwierane według następującego porządku:

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

### **39. Publiczne badanie ofert**

**39.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 22 SIWZ.

Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

**39.2.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mzgok.konin.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji - zawartych w ofertach.

**39.3.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 39.2. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części V pkt 17 SIWZ.

#### **40. Pufne badanie ofert (2 etapy)**

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).

##### **40.1. Etap I – ocena ofert.**

###### **40.1.1.** Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) zgodność treści oferty z SIWZ (spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego),
- b) rażąco niską cenę,
- c) oferty według kryteriów określonych w części VI pkt. 23.

###### **40.1.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

###### **40.1.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

###### **40.1.4.** Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

###### **40.1.5.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 40.1.4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 40.1.4.

**40.1.6.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

**40.1.7.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**40.1.8.** Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwa podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**40.1.9. Opis sposobu oceny oferty**

- a) Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy, z Załącznika nr 1 - Formularz oferty: pkt 2 (cena), pkt 3 (skrócenie termin realizacji zamówienia).
- b) Punkty za kryteria określone w Części VI pkt 23 SIWZ przyznawane będą według poniższych zasad:

#### **Cena (C)**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Punkty w kryterium liczone będą do dwóch miejsc po przecinku.

60,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium cena.

### **Skrócenie terminu realizacji zamówienia (S)**

**Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” (S)** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu realizacji zamówienia.

Pożądany termin zrealizowania zamówienia to **90 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

W tym kryterium Wykonawca deklaruje w ofercie o ile pełnych dni kalendarzowych skróci wymagany termin realizacji zamówienia - określony przez Zamawiającego na 90 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu o dowolną liczbę dni, w przedziale od 1 do 20. Zamawiający przyzna **2 punkty za każdy deklarowany przez Wykonawcę kalendarzowy dzień skrócenia terminu realizacji zamówienia**.

Do umowy zostanie wpisana data realizacji zamówienia wynikająca ze skrócenia terminu pożądanego (o liczbę dni zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje skrócenie terminu realizacji zamówienia o 0 (zero) dni lub nie poda liczby dni skrócenia otrzyma **0 (zero) punktów** – w takim przypadku do umowy zostanie przyjęty termin realizacji zamówienia wynoszący 90 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji zamówienia o więcej niż 20 dni otrzyma **40 punktów** – w takim przypadku do umowy zostanie przyjęty termin realizacji zamówienia wynikający ze skrócenia terminu pożądanego (o liczbę dni zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie).

- c) Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**40.1.10.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**40.1.11.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **40.2. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu**

Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**40.2.1.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części V pkt 8 - 9 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części IV pkt 6.



- 40.2.2.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 40.2.3.** Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, aktualności.
- 40.2.4.** Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 40.3.** Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 40.4.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 40.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Część XV Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy**

- 41.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 41.1.** W przypadkach, o których mowa w Części IV pkt 6.I. ppkt 1., informacja, o której mowa w pkt 41 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 42.** Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 41 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej <http://bip.mzgek.konin.pl>
- 43. Zawarcie umowy**
- 43.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 43.2.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.
- 43.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 44.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 45.** Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 46. Odwołanie**
- 46.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 46.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 46.3.** Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  3. odrzucenia oferty odwołującego,
  4. opisu przedmiotu zamówienia,
  5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 46.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 46.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 46.6.** Terminy wniesienia odwołania
1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.
- 47. Skarga do sądu**
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 47.1.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198 a - art.198 g ustawy.
- 48.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

## **Część XVII Przetwarzanie danych osobowych**

- 49.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:
- 49.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Zarządu, kontakt: [b.zarzadu@mzgek.konin.pl](mailto:b.zarzadu@mzgek.konin.pl), telefon: 63 246 81 79, fax 63 246 92 91;
- 49.2.** Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: [aan@onet.eu](mailto:aan@onet.eu);
- 49.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie edukacyjnych obiektów małej architektury w ramach realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”** o numerze **DZ.361-5/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 49.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 49.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 49.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 49.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 49.8.** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 49.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 50.** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądań, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 51.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.
- 52.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
- 53.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **Część XVIII Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Załącznik nr 5 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 8 - STWIOR

PREZES ZARZĄDU

*Henryk Drzewiecki*

---

Zatwierdził