

Nr Sprawy: DZ.361-21/2019

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA NA USŁUGI SPOŁECZNE

dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), którego przedmiotem jest:

Ochrona terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w latach 2020 - 2021.



Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 g ust.1 ustawy Pzp.

Konin, listopad 2019 r.

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: **Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi
Sp. z o.o. w Koninie**
ul. Sulańska 13
62-510 Konin
Tel. (63) 246 81 79
Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91
<http://bip.mzgok.konin.pl>
e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl

Godziny pracy Zamawiającego: codziennie od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części dokumentacji – ustawą.
 - 1.2.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.mzgok.konin.pl> i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
 - 1.3.** Dokumentacja Przetargowa zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.mzgok.konin.pl>
- 2. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**
- 2.1.** Dokumentacja przetargowa (DP).
 - 2.2.** Formularz oferty wraz z załącznikami.
 - 2.3.** Projekt umowy.
- 3.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej dokumentacji przetargowej, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

CZEŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 4.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie
- 4.2.** Przedmiotem zamówienia jest ochrona terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w latach 2020 - 2021.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4.3.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna budynków, budowli, placów, urządzeń technicznych, materiałów eksploatacyjnych, pojazdów specjalistycznych i samochodów znajdujących się na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, przy ul. Sulańskiej 13.

4.3.2. Harmonogram pracy w poszczególnych dniach tygodnia przedstawia się następująco:

Dzień tygodnia	Czas służby osoby na bramie wjazdowej	Godzina rozpoczęcia służby drugiej osoby	Godzina zakończenia służby drugiej osoby	Dzień tygodnia
poniedziałek	24 h	21:00	07:00	wtorek
wtorek	24 h	21:00	07:00	środa
środa	24 h	21:00	07:00	czwartek
czwartek	24 h	21:00	07:00	piątek
piątek	24 h	21:00	07:00	sobota
sobota	24 h	21:00	07:00	niedziela
niedziela	24 h	21:00	07:00	poniedziałek

4.3.3. Teren zakładu obejmuje ok. 37 ha, w skład którego wchodzi trzy strefy:

- a) obszar składowiska odpadów komunalnych wraz z:
 - wiatami parkingowymi dla sprzętów ze składowiska,
 - stacją paliw,
 - budynkiem archiwum i pomieszczeniami magazynowymi oraz wiatami magazynowymi,
 - budynkami biurowymi.
- b) obszar Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych wraz z przyległymi instalacjami oraz dwukondygnacyjnym biurowcem
- c) biurowiec parterowy i obszar sortowni wraz z:
 - przyległymi boksami do magazynowania surowców oraz pomieszczeniem stacji uzdatniania wody,
 - boksami, w których znajdują się: warsztat mechaniczny, magazyn - boksy na surowce wtórne, magazyn olejów i środków chemicznych
 - plac do magazynowania i przetwarzania odpadów wraz z prasą i belownicą.

4.3.4. Ochrona zakładu i monitoring:

1) Ochrona obiektu ma być pełniona całodobowo.

Przyjmuje się, że służbę będzie pełniło dwóch pracowników ochrony, z czego jeden z nich będzie wykonywał obowiązki na posterunku, przy bramie głównej. Służba na tym posterunku będzie pełniona w sposób ciągły, stały – 24 godziny. Drugie miejsce to posterunek w pomieszczeniu wagowym przy wjeździe na teren ZTUOK.

Służba na tym posterunku będzie pełniona od godziny 21:00 do 07:00 dnia następnego. Drugi pracownik ochrony, w zależności od potrzeb, będzie wspomagał obsługę bramy głównej, jak również w nieregularnych odstępach czasu będzie patrolował teren MZGOK Sp. z o.o. Pracownik dokonujący patrolu musi posiadać możliwość awaryjnego powiadomienia za pomocą środków łączności o konieczności wezwania grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego. Na terenie zakładu, w dziewięciu punktach, zainstalowany

jest obchodowy system kontroli strażnika. System w formie transponderów zbliżeniowych będzie odnotowywał fakt dokonania patrolu w każdym z zainstalowanych punktów. Program będzie zapewniał zamawiającemu pełne informacje o wykonanym patrolu w dowolnie wybranym momencie – online. Ponadto zainstalowany został monitoring w postaci kamer o wysokiej rozdzielczości.

- 2) Obowiązki pracowników ochrony i sposób ewidencji ruchu pojazdów i osób:
 - Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu zakładu oraz prowadzenie książki ewidencji pojazdów, nie będących uprawnionymi do wjazdu na teren zakładu. Pojazdy należące do MZGOK Sp. z o.o. oraz stali przewoźnicy wpisani są do elektronicznego systemu ewidencji pojazdów, umożliwiającego im wjazd na teren Zakładu. System kamer będzie archiwizował ruch pojazdów cyklicznie przez okres 14 dni.
 - Kontrola ruchu osobowego i wystawianie przepustek interesantom będzie dokonywane w formie zapisów w książce ruchu osobowego. Pracownik ochrony będzie wypisywał przepustki papierowe, na których będzie potwierdzana wizyta u zadeklarowanej osoby w postaci czytelnego podpisu lub podpisu z pieczętką. Przed wypisaniem przepustki pracownik ochrony zobowiązany jest zgłosić telefonicznie chęć wizyty interesanta u zadeklarowanej osoby i otrzymać od niej potwierdzenie spotkania.
 - Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie udzielanie informacji osobom zwracającym się z prośbą o wskazanie drogi do określonych osób, pomieszczeń, miejsc załatwienia spraw.
 - Samochody pracowników Zamawiającego są wprowadzone do elektronicznego systemu ewidencji pojazdów, umożliwiającego odczytywanie tablic rejestracyjnych, automatyczne podnoszenie szlabanu i wjazdu na teren Zakładu.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki służby, do której wpisywane będą istotne spostrzeżenia, uwagi, wydarzenia związane z pełnieniem służby. Ponadto Wykonawca prowadzić będzie książkę ruchu pojazdów i ewidencji ruchu osobowego.
- 3) Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony sprawowanej wyłącznie przez osoby, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zgodnie z wymogiem dokumentacji przetargowej).
- 4) Osoby pełniące służbę muszą być umundurowane, posiadać znaki identyfikacyjne. W skład umundurowania wchodzić będą: bluza, spodnie, czapka, obuwie.
- 5) Osoby pełniące służbę muszą być wyposażone w środki przymusu bezpośredniego, zapewniające skuteczne działanie w razie konieczności.
- 6) Dodatkowo wymagana jest ochrona interwencyjna w postaci grupy szybkiego reagowania w uzasadnionych przypadkach wtargnięcia na teren zakładu osób nieupoważnionych – szybkość reagowania grupy – w przedziale czasowym max 20 minut od zgłoszenia.
- 7) Podczas pełnienia służby na terenie objętym przedmiotem zamówienia wymagana jest minimum jedna osoba pełniąca służbę w sposób ciągły, stały 24 h oraz minimum jedna osoba pełniąca służbę w godzinach 21:00 – 07:00.
- 8) Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do zachowania tajemnicy, związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów, wynikających z przepisów prawa.
- 9) Do pozostałych obowiązków służb ochrony należeć będzie:
 - a) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
 - b) stała obserwacja i patrolowanie terenu zakładu,
 - c) niedopuszczenie do wnoszenia na teren zakładu materiałów niebezpiecznych jak i alkoholu,

- d) ochrona i zabezpieczenie obiektu chronionego przed wejściem na jego teren osób nieupoważnionych,
- e) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, a także chronionego mienia w celu przekazania tych osób w ręce Policji,
- f) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie zakładu,
- g) szybkie reagowanie i powiadamianie stosownych służb w przypadku stwierdzenia pożaru na terenie objętym usługą ochrony - zgodnie z instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego,
- h) w przypadku uzasadnionej potrzeby zawiadomienie odpowiednich służb: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz pogotowia specjalistycznego: gazowego, energetycznego, wodno - kanalizacyjnego, ciepłowniczego.
- i) powiadomienie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i tych niedoszłych, a stanowiących zagrożenie dla osób, mienia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji Policji lub Straży Pożarnej, w pierwszej kolejności pracownik ochrony ma obowiązek natychmiastowego wezwania w/w służb, a następnie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- j) dozór i obsługa urządzeń alarmowych, ostrzegawczych i innych, a w przypadku włączenia się alarmu sprawdzenie jego przyczyny,
- k) realizacja innych zadań zleconych przez Zamawiającego w danym obszarze działania służby ochronnej, nie kolidujących z wykonywaniem podstawowego zakresu czynności, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia,
- l) przed rozpoczęciem służby każdy pracownik ochrony jest zobowiązany do sprawdzenia stanu wszelkich zabezpieczeń: zamknięć, plomb, klódek, stanu oświetlenia i ogrodzenia, zamknięcia bram, okien, drzwi, itp. W razie stwierdzenia nieprawidłowości należy to zgłosić właściwemu kierownikowi i odnotować zaistniały fakt w książce służby.
- m) zaznajomienie się z topografią chronionego obiektu, rozkładem pomieszczeń oraz drogami ewakuacji.

4.0. Oferty wariantowe, równoważne

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych i wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.2. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej

4.3. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

4.4. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

4.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), osób wykonujących czynności świadczenia usług ochrony.

- 1) Wykonawca, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które wykonywać będą prace określone w punkcie 4.5 Dokumentacji przetargowej. „Wykaz pracowników”, stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy. Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu na piśmie. Aktualizacja wykazu nie wymaga aneksowania umowy.
- 2) Wykaz pracowników zawiera:
 - liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności,
 - rodzaj wykonywanych przez pracowników czynności,
 - okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników,
- 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, że wskazani w wykazie pracownicy byli w danym okresie zatrudnieni na warunkach określonych w wykazie.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.5. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w punkcie 4.5. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.
- 6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykazu lub oświadczeń, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 7) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.6.** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

CZEŚĆ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5. Termin wykonania zamówienia – od 01.01.2020r. do 31.12.2021r.

CZEŚĆ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. Nie podlegają wykluczeniu

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.

II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności objętej przedmiotem zamówienia tj: aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.)

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwie usługi bezpośredniej fizycznej ochrony podobnych obiektów przemysłowych na obszarze nie mniejszym niż 37 ha przez okres minimum 12 miesięcy każda.

- b) dysponuje narzędziami/urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

- c) skieruje do wykonania zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj: co najmniej osiem osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.). Spośród wymaganych osób, jedna osoba pełniła będzie funkcję koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony na terenie Zamawiającego.

6.1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

6.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.II.2) i 3) lit. a i c mogą spełniać wspólnie, natomiast warunek określony w pkt. 6.II.1) musi spełniać wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające posiadania koncesji na wykonywanie usług ochrony osób i mienia.

6.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.II.2) i 3) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W takim przypadku należy wypełnić Załącznik nr 3 do Dokumentacji Przetargowej pkt II i Załącznik nr 4 do Dokumentacji Przetargowej pkt II.

6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/oryginał zobowiązania/. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**

6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.3. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 6.II.2) i 3)

6.8. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

CZEŚĆ V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3 i 4 do Dokumentacji Przetargowej**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Uwaga! Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w pkt. 8.1.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

9.1. aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z art. 15

ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany w przypadku gdy jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie wykonywał działalność wymagającą ww. koncepcji.

- 9.2.** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykaz ten składają wspólnie.

- 9.3.** dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą w postępowaniu. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej - dokument może złożyć jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ale także dwóch (lub więcej) wykonawców jeżeli przedłożą polisy ubezpieczeniowe na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana przez zamawiającego.

- 9.4.** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykaz ten składają wspólnie.

- 10.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w części V pkt 7, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9.
- 13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 14.** Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części V pkt 8, 9 i 20, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 15.** Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V pkt 8, 9 i 20, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego przez okres 4 lat, zgodnie z pkt.9. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności, skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.
- 16.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert dotyczących:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

3) ceny i terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa w pkt.16, udostępni na stronie internetowej <http://bip.mzgek.konin.pl> wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie to muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Uwaga! Proszę nie dołączać oświadczenia do oferty!

17. Dokumenty składające się na ofertę:

- 17.1.** Formularz oferty – **wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Dokumentacji Przetargowej.**
- 17.2.** Formularz cenowy – **wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Dokumentacji Przetargowej.**
- 17.3.** Oświadczenia wstępnie potwierdzające:
 1. Brak podstaw wykluczenia – **wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Dokumentacji Przetargowej.**
 2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu – **wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Dokumentacji Przetargowej.**
- 17.4.** Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Dokumentacji Przetargowej.**
- 17.5.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach tego podmiotu zgodnie z Częścią IV pkt. 6.3.-6.8. Dokumentacji Przetargowej. Zobowiązanie powinno być przedłożone w oryginale. **Zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**
- 17.6.** Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.

CZĘŚĆ VI. POSTAĆ OFERTY

- 18.** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 18.1.** W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone **w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.**
- 18.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści Dokumentacji Przetargowej.
- 18.3.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie zapisane strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg spisu treści wskazanego w formularzu oferty.
- 18.4.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny być przedstawione w oryginale.**
- 18.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- W przypadku, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 18.6.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 18.7.** **Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.** Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
- 18.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.9.** Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 26 lutego 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 18.10.** Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie dotyczące udzielenie wyjaśnień „rażąco niskiej ceny”, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 19.1.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 19.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.3.** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.4.** Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.
- 19.5.** Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Dokumentacją Przetargową.

20. Wykonawcy zagraniczni

- 20.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

- 20.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 20.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 20.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 20.2. stosuje się.
- 20.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 20.5.** Dokument sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20.6.** W przypadku, o którym mowa w pkt 14 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

21. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu) należy opisać następująco:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

Ul. Sulańska 13 (Budynek A – pokój nr 6), 62-510 Konin

Oferta przetargowa na:

„Ochronę terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w latach 2020 - 2021”.

Nie otwierać przed 02.12.2019 r. do godziny 12:30

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Uwaga:

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

CZĘŚĆ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

22. Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena

(C): waga 100%

CZĘŚĆ VIII. WARUNKI I ZMIANY UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

23. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są **w Załączniku Nr 6 do Dokumentacji Przetargowej.**

23.1. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą stron Zamawiający określił **w § 7** projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do Dokumentacji Przetargowej.

CZĘŚĆ IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

24. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na cenę oferty.

24.1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

24.2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 Dokumentacji Przetargowej.**

24.3. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

24.4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24.5. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

CZĘŚĆ X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

25. Wadium – nie wymagane.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane.

CZĘŚĆ XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIE OFERT

27. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin, ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6) nie później niż do dnia **02.12.2019 r. do godziny 12⁰⁰.**

27.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która złożona została po terminie składania ofert.

27.2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wyda pokwitowanie, potwierdzające złożenie oferty.

28. Zmiana i wycofanie oferty

- 28.1.** Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.
- 28.2.** Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

CZĘŚĆ XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 29.** Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Dokumentacji Przetargowej należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 29.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentacji Przetargowej. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Dokumentacji Przetargowej wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Dokumentacji Przetargowej wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 29.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Dokumentacji Przetargowej.
- 29.3.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Dokumentację Przetargową bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została Dokumentacja Przetargowa.
- 29.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Dokumentacji Przetargowej. Dokonaną zmianę treści Dokumentacji Przetargowej Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 29.5.** Jeżeli zmiana treści Dokumentacji Przetargowej prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Dokumentacji Przetargowej nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Dokumentację Przetargową, oraz

zamieszcza informację na stronie internetowej, na której Dokumentacja Przetargowa została zamieszczona.

CZĘŚĆ XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

30. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188),
- 3) za pośrednictwem postańca,
lub
- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

30.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

30.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

30.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

30.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

62-510 Konin, ul. Sulańska 13

Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91

e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl

30.5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰, e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl
- 2) w sprawach merytorycznych – Andrzej Piotrowski.

CZĘŚĆ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

31. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

31.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ XV. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT, INFORMACJE NA TEMAT OCENY OFERT

32. Otwarcie ofert:

- 32.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.12.2019 r. o godz. 12³⁰** w sali konferencyjnej (budynek A) Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13.
- 32.2.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 32.3.** Oferty będą otwierane według następującego porządku:
- 1) koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
 - 2) koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
 - 3) koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

33. Publiczne badanie ofert:

- 33.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 33.2.** Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 21 Dokumentacji Przetargowej.
- 33.3.** Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania przedmiotu zamówienia
- 33.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mzgek.konin.pl> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia - zawarte w ofertach.
- 33.5.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 33.4. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części V pkt. 16 Dokumentacji Przetargowej.

34. Poufne badanie ofert (2 etapy)

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

34.1. Etap I – ocena ofert

34.1.1. Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) zgodność treści oferty z treścią Dokumentacji Przetargowej
- b) rażąco niską cenę,
- c) oferty według kryterium określonego w części VII pkt 22.

34.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Dokumentacją Przetargową, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, (z zastrzeżeniem pkt 34.1.8 ppkt 2)

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

34.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 34.1.2., dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

34.1.4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

34.1.5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.1.4., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.1.4.

34.1.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

34.1.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

34.1.8. Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 34.1.3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 34.1.2. lit. c),
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
10. jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów

34.1.9. Opis sposobu oceny oferty:

1. Przyjmuje się skalę oceny kryterium określonego w Części VII pkt. 22 Dokumentacji Przetargowej od 0 do 100 pkt. Punkty za w/w kryterium będą mnożone przez jego wagę.
2. Zamawiający do oceny kryterium pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3. Punkty przyznawane będą według poniższej zasady:

Cena (C) 100% - oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_{BAD}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

- C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w w/w kryterium
 C_{MIN} - najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert
 C_{BAD} - cena oferty badanej

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 100 punktów.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium pomnożone przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

34.1.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

34.1.11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

34.2. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu

34.2.1. Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została najwyżej oceniona w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryterium. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

34.2.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, ale nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części V pkt 8-9 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części IV pkt 6.

34.2.3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

34.2.4. Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.

34.2.5. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu i podlegają wykluczeniu.

34.2.6. Zamawiający **unieważni** postępowanie w przypadkach, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

34.2.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

34.2.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

CZĘŚĆ XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY, ZAWARCIE UMOWY

35. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

35.1. W przypadkach, o których mowa w Części IV pkt 6.I, informacja przekazana zgodnie z pkt. 35 ppkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

36. Zawarcie umowy:

- 36.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 36.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6**, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.
- 36.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

CZĘŚĆ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

37. Wykonawca ma prawo poinformować Zamawiającego o:

- 1) niezgodnej z dokumentacją postępowania podjętej przez niego czynności
- 2) zaniechaniu wykonania czynności w procedurze.

Powyższe informacje winien złożyć w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia informacji.

38. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

CZĘŚĆ XVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UZYSKANYCH W ZWIĄZKU Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM

42. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

- 42.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Zarządu, kontakt: b.zarzadu@mzgok.konin.pl, telefon: 63 246 81 79, fax 63 246 92 91;
- 42.2.** Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: aan@onet.eu;

- 42.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Ochronę terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w latach 2020 – 2021** o numerze **DZ.361-21/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 42.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 42.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 42.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 42.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 42.8.** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 42.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 43.** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

44. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
45. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
46. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

CZĘŚĆ XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty (dla każdej części) |
| Załącznik nr 2 | - Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 6a | - Projekt umowy |

PREZES ZARZĄDU

Henryk Drzewiecki

Zatwierdził

Konin, dnia 18-11-2019 r

Opracowała: Zenona Czempińska/Mirosława Michalak

