

Nr sprawy: DTE.360-1/2013

Konin, dn. 11-03-2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZY:

Udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 EURO w trybie zapytanie ofertowe na:

„Dostawę geomembrany HDPE gładkiej dla potrzeb składowiska MZGOK Sp. z o.o.”

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie zaprasza do udziału w prowadzonym postępowaniu dotyczącym w/w zamówienia.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
62-510 Konin - ul. Sulańska 13
NIP 6652970029, REGON 301719592
tel. 063 246 81 79, fax 63 246-92-91
e-mail: kier.dpt@mzgok.konin.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** dostawa geomembrany HDPE gładkiej w rolkach o szerokości min. 6 mb dla uszczelnienia składowiska odpadów - wał zachodni etap I poziom IV w ilości 2 000 m². Oferowana Geomembrana HDPE:
 - nie może zawierać substancji niebezpiecznych
 - winna być obojętna dla środowiska, nie wchodzić w żadne reakcje chemiczne oraz nadawać się do recyklingu
 - musi posiadać odporność na warunki klimatyczne

Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny oraz inne wymagane odpowiednimi przepisami prawa atesty, aprobaty i certyfikaty.

2. Parametry techniczno – technologiczne przedmiotu zamówienia:

- a) Geomembrana HDPE winna być wykonana z polietylenu o wysokiej gęstości, stanowiąca ochronę hydroizolacyjną i gazoszczelną .
- b) Grubość geomembrany HDPE 2 mm /-0,20/.
- c) Szerokość rolki min. 6 mb.
- d) Masa powierzchniowa (g/m²) – 1880 / -188/.
- e) Wytrzymałość na rozciąganie (maksymalne naprężenia rozciągające wzdłuż i w poprzek (MPa) – 30 / -3/.
- f) Odporność na przebicie statyczne (metoda CBR w kN) – 5,50 /-0,50/
- g) Przepuszczalność wody (m³/m² x dzień) -1,5 E-06 /+0,5%-06/
- h) Odporność ogniowa – klasa E

h) Odporność ogniowa – klasa E

3. **Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

- 1) Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego – Konin, ul. Sulańska 13.
- 2) O wykonaniu dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
- 3) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby zamawiającego – Konin, ul. Sulańska 13 i przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony.
- 4) Przy dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży – atest Państwowego Zakładu Higieny oraz inne wymagane odpowiednimi przepisami prawa odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty.

III. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia – **14 dni od dnia podpisania umowy**

IV. **DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU UPRAWNIENI SĄ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w „zapytaniu ofertowym” skutkować będzie odrzuceniem oferty.

V. **PRZYGOTOWANIE ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) pełnomocnictwo potwierdzające do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

6. **Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
w Koninie ul. Sulańska 13**

Oferta na:

„Dostawa geomembrany HDPE gładkiej dla potrzeb składowiska MZGOK Sp. z o.o.”

Nie otwierać przed **18-03-2013 r. godz. 11:00**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

- 7. Ofertę należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w siedzibie Spółki – pokój nr 13.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: **c e n a**

Waga kryterium - 100%

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu ofertowym.
- 2. Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:
Cena (netto)+ podatek VAT = cena (brutto)
- 3. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Cena oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.
- 6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 7. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, 62-510 Konin – ul. Sulańska 13 nie później niż do dnia **18-03-2013 r. do godziny 11:00**.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert bez rozpatrzenia zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – Dział Techniczno - Eksploatacyjny.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:

Leszek Chojenka – Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego – tel. 63 246-81-79 w. 23

X. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Warunki umowy stanowi projekt umowy - załącznik nr 2 do „zapytania ofertowego”

XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY



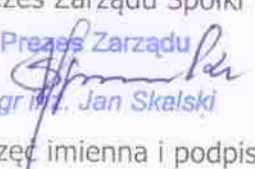
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 2) Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym terminie zawrze umowę na warunkach podanych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do „zapytania ofertowego”).

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Konin, dn. 11-03-2013 r.

Sporządził: M. Zając

Zaakceptował:		Zatwierdził:
Kierownik DTE Kierownik Działu Techniczno Eksploatacyjnego  pieczęć imienna i podpis	Dyrektor PTE Dyrektor ds. Techniczno Eksploatacyjnych  mgr Andrzej Kociński pieczęć imienna i podpis	Prezes Zarządu Spółki Prezes Zarządu  mgr inż. Jan Skalski pieczęć imienna i podpis