

**Załącznik nr 5 – Projekt umowy**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Koninie pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000384025, o kapitale zakładowym 40.116.000,00 złotych z datą rejestracji spółki 19.04.2011 r., NIP: 6652970029

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Jana Skalskiego** – Prezesa Zarządu,

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez .....

który został wyłoniony w drodze postępowania prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, zamówienie publiczne nr DZ.361-3/2019 z dnia ..... r., została zawarta umowa o następującej:

Każda ze Stron umowy zwana jest dalej także „**Stroną**”, a obie łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i wydanie przez Wykonawcę 10.500 egzemplarzy publikacji książkowej pt. „**Rady na odpady**”, przeznaczonej dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i starszych, zwanej w dalszej części umowy „**Publikacją**”.
2. W ramach wykonania Publikacji na potrzeby realizacji przez Zamawiającego projektu „Świat czysty jest piękniejszy!”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. Opracowania treści publikacji lub przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania posiadanej przez Wykonawcę treści publikacji,

- b. Wykonania projektu graficznego publikacji lub przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania posiadanego przez Wykonawcę wzorca (szablonu) publikacji,
  - c. Naniesienia wszelkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do publikacji,
  - d. Dostosowania publikacji do wymogów w zakresie informacji i promocji dotyczących projektów realizowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego WRPO 2014+
  - e. Wydruku zatwierdzonych publikacji w ilości 10.500 egzemplarzy
  - f. Dostawy gotowych, wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego, zapakowanych w sposób uniemożliwiający zniszczenie publikacji w transporcie, przy czym jako dostawę rozumie się dowóz do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem wykonanych publikacji w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Publikacja wykonana zostanie zgodnie z następującą specyfikacją:
- a. nakład: 10.500 egzemplarzy,
  - b. treść w języku polskim,
  - c. format: od 155 x 230 mm do 210 x 297 mm,
  - d. rodzaj papieru: min. 90 g/m<sup>2</sup>,
  - e. ilość stron: 32 strony + okładka,
  - f. okładka opracowania wykonana przy użyciu surowca (papieru) o parametrach nie gorszych niż wskazanych dla wydruku treści publikacji książkowej, zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
  - g. kolorystyka: 4+4 (CMYK),
  - h. druk: offset,
  - i. ujednolicona i ciągła numeracja stron,
  - j. wielkość tekstu dostosowana do grupy docelowej, umożliwiająca bezproblemowe odczytanie treści,
  - k. Wykonawca dołączy do publikacji książkowej dodatki do książek w formie wkładów (naklejki i inne metody zainteresowania grupy docelowej) zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt produkcyjny do druku publikacji książkowej w formacie PDF. Przed skierowaniem publikacji do druku Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać drogą mailową akceptację treści.
5. Zamawiający stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018r., poz. 917 z późn. zm.), osoby wykonującej przedmiot zamówienia w zakresie redakcji tekstu (opracowania treści publikacji).
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, prześle Zamawiającemu „Wykaz pracowników” określonych ust. 5., który stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia stosownych



okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu na piśmie. Aktualizacja wykazu nie wymaga aneksowania umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy na umowę o pracę wskazanych przez Wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018r, poz.917 z póź. zm.) przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, w szczególności co do autentyczności i zgodności ze stanem faktycznym informacji podanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub innych okoliczności dotyczących zatrudnienia pracowników, Zamawiający we współpracy z Państwową Inspekcją Pracy ma prawo podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia powstałych wątpliwości. Wykonawca może zostać zobowiązany do okazania we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników.

## **§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Publikacja książkowa „Rady na odpady” wykonana zostanie zgodnie z następującym harmonogramem prac:
  - a. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowany projekt graficzny publikacji lub przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania posiadany przez Wykonawcę wzorzec (szablon) publikacji w formie pliku PDF w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
  - b. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje przedłożony projekt (szablon) publikacji lub zgłosi Wykonawcy uwagi do przesłanego projektu,
  - c. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych dokona korekty publikacji książkowej zgodnie z przekazanymi uwagami lub w przypadku uzyskania akceptacji prześle Zamawiającemu PDF produkcyjny, na podstawie którego dokonany zostanie wydruk publikacji książkowej.
2. Harmonogram dostaw:

Nakład publikacji zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego – Konin, ul. Sulańska 13, w terminie do 31.12.2020 r. do końca każdego kwartału kalendarzowego w latach 2019-2020 (łącznie 7 dostaw), przy czym pierwsza dostawa odbędzie się do dnia 30.06.2019 r.

Dostawy odbędą się odpowiednio dla każdego z kwartałów kalendarzowych nie później niż do dnia: 30.06.2019 r., 30.09.2019 r., 31.12.2019 r., 31.03.2020 r., 30.06.2020 r., 30.09.2020 r., 31.12.2020 r.
3. Nakład każdej z dostaw publikacji wyniesie 1.500 egzemplarzy.
4. Przyjęcie każdej z dostaw odbędzie się na podstawie protokołów przekazania, podpisanych przez obie strony.

5. Opóźnienie w dostarczeniu którejkolwiek z dostaw stanowić będzie nienależyte wykonanie zobowiązania umownego w formie kary umownej, określonej w § 8. Wymiana korespondencji e-mailowej będzie wystarczającym dowodem naruszenia harmonogramu dostaw.

### **§ 3. WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad oraz zapakowany zgodnie z wytycznymi zapisami w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający ustali termin usunięcia stwierdzonych wad, jednak nie dłuższy niż 3 dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest .....
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest .....

### **§ 4. WYNAGRODZENIE**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN).
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będą faktury VAT łącznie z protokołami przekazania. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT dla każdej z dostaw publikacji oddzielnie, a wysokość wynagrodzenia za każdą z dostaw równa będzie 1/7 wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi końcowe wynagrodzenie Wykonawcy. Koszty transportu publikacji do siedziby Zamawiającego oraz koszty opakowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

### **§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Faktura VAT wystawiona po dokonaniu odbioru każdej z dostaw przedmiotu umowy zostanie dostarczona Zamawiającemu pod adresem jego siedziby.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7 umowy.
3. Nakład publikacji przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą dokonania płatności.



## § 6. ODBIORY

Odbiór każdej z dostaw przedmiotu umowy następować będzie w siedzibie Zamawiającego (ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, z wnoszeniem) na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.

## § 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, COPYRIGHT

1. Strony wzajemnie oświadczają, że mają pełne nieograniczone prawami osób trzecich prawa majątkowe do korzystania z dostarczonych projektów i znaków graficznych, zdjęć oraz tekstów wykorzystanych w publikacji objętej niniejszą umową. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich każda ze stron będzie rozstrzygać spór we własnym zakresie.
2. Strony zgodnie oświadczają, że materiały (tekst i ilustracje) dostarczone przez Zamawiającego zostaną wyraźnie oznaczone w stopce redakcyjnej i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca nie nabywa prawa do korzystania z ww. materiałów w swoich publikacjach bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

## § 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
    - 1) opóźnienia w wykonaniu całości lub części przedmiotu umowy – w wysokości 1,00% wynagrodzenia umownego (brutto) za całość lub niedostarczoną część za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub jego części,
    - 2) opóźnienia w dokonaniu dostawy części przedmiotu zamówienia – w wysokości 1,00% wynagrodzenia umownego (brutto) za daną dostawę, zgodnie z § 2 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu danej dostawy,



- 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 – w wysokości 1,00% wynagrodzenia umownego (brutto) za dostarczoną partię, w której wystąpiła wada, za każdy dzień zwłoki,
  - 4) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10,00% od wynagrodzenia umownego (brutto).
  - 5) każdorazowo za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych w „Wykazie pracowników” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone zostanie proporcjonalnie do wymiaru etatu niezatrudnionego pracownika.
- b. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego (brutto),
  - c. kary umowne naliczone dla Wykonawcy zamawiający potrąci z faktury za wykonanie przedmiotu umowy,
  - d. niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.
3. W przypadku niedostosowania przez Wykonawcę publikacji książkowej do wymogów w zakresie informacji i promocji dotyczących projektów realizowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego WRPO 2014+, co wskazane zostanie przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dokonujących kontroli projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!” Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kar finansowych związanych z niewłaściwym oznakowaniem publikacji książkowej.

## § 9. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie



mniej niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w wykonaniu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni kalendarzowych przedłożyć Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmian.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
  - a) umowa musi być zawarta w formie pisemnej,
  - b) w umowie musi być dokładnie określony zakres usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - c) w umowie musi być określony termin wykonania zakresu usług powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - d) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
  - f) zobowiązania umowne podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy muszą być spójne z umową między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - g) umowa nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.
6. W przypadku realizacji części zamówienia przez wyznaczonego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Zapłata płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych zobowiązań finansowych wobec niego.



## **§ 10. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie
  - 2) zmian powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych – Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa
  - 3) zmian organizacyjnych u Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów (zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron) - w zakresie zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umownych ze stanem faktycznym
  - 4) zmiany wynagrodzenia:
    - a) zmiany ustawowej wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT)
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
    - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie, uzasadniając przywołane okoliczności oraz przedłożyć stosowną dokumentację na potwierdzenie zaistnienia tych okoliczności (jeśli to możliwe). Wniosek winien zawierać opis wpływu proponowanych zmian umowy na warunki jej realizacji.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić nie wcześniej niż po pisemnym zaakceptowaniu przez obie strony umowy stosownego wniosku, zawierającego propozycję nowych warunków umownych, a jeżeli wprowadzona zmiana dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy – również szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy po dokonaniu zmiany umowy.
4. Zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonania świadczeń określonych w umowie.



2. Strony wyrażają zgodę na przekazywanie sobie informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznych, w tym w szczególności adresów internetowych pracowników Stron wyznaczonych do współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami do umowy, które stanowią jej integralną część są:
  - Formularz oferty - załącznik nr 1
  - Wykaz pracowników - załącznik nr 2
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

---

Wykonawca

---

Zamawiający