

Nr Sprawy: DZ.361-3/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Wykonanie i wydanie publikacji książkowych dla dzieci z podziałem na kategorie wiekowe propagujących selektywną zbiórkę odpadów „Rady na odpady”, „O tym jak segregujemy odpady” oraz „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” w ramach realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”.



POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Konin, luty 2019 r.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: **Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi
Sp. z o.o. w Koninie**
Ul. Sulańska 13
62-510 Konin
Tel. (63) 246 81 79
Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91
<http://bip.mzgek.konin.pl>
e-mail: zam.pub@mzgek.konin.pl

Godziny pracy Zamawiającego: codziennie od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ – ustawą.
- 1.2.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.mzgek.konin.pl> i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
- 1.4.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.mzgek.konin.pl>.

2. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

- 2.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 2.2.** Formularz oferty wraz z załącznikami.
- 2.3.** Projekt umowy.

3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 79550000-4 Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych
- 79552000-8 Usługi przetwarzania tekstu
- 79800000-2 Usługi drukarskie i powiązane
- 79820000-8 usługi związane z drukowaniem
- 79821000-5 Drukarskie usługi wykańczalnicze
- 79821100-6 Usługi korektorskie
- 79822000-2 Usługi składu
- 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
- 79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji

4.2. Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie i wydanie publikacji książkowej „Rady na odpady” przeznaczonej dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i starszych, w ilości 10.500 egzemplarzy,
- wykonanie i wydanie publikacji książkowej „O tym jak segregujemy odpady” przeznaczonej dla najmłodszych i dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, w ilości 10.500 egzemplarzy,
- wykonanie i wydanie publikacji książkowej „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” przeznaczonej dla najmłodszych i dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, w ilości 10.500 egzemplarzy.

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj.:

CZĘŚĆ I – wykonanie i wydanie publikacji książkowej „Rady na odpady” przeznaczonej dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i starszych, w ilości 10.500 egzemplarzy

CZĘŚĆ II – wykonanie i wydanie publikacji książkowej „O tym jak segregujemy odpady” przeznaczonej dla najmłodszych i dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, w ilości 10.500 egzemplarzy

CZĘŚĆ III - wykonanie i wydanie publikacji książkowej „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” przeznaczonej dla najmłodszych i dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, w ilości 10.500 egzemplarzy

4.4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i wydanie trzech publikacji książkowych, opisanych poniżej, każda z nich w ilości 10.500 egzemplarzy/książka. Celem każdej z publikacji książkowych jest uczenie dzieci i młodzieży w prosty, przystępny i atrakcyjny sposób segregacji odpadów oraz pojęć im towarzyszących (np. recykling, utylizacja, rekultywacja, biodegradacja, itp.).

Wskazany nakład poszczególnych publikacji należy wykonać w latach 2019-2020.

Zamawiający wskazuje, iż ma prawo do wykorzystania wizerunku „Spalarka” (projektu graficznego) do wykorzystania w kolejnych publikacjach.

Wskazane publikacje książkowe powstają na potrzeby projektu pn. Świat czysty jest piękniejszy! realizowanego w ramach Działania 4.5 Ochrona Przyrody Poddziałanie 4.5.4 Edukacja ekologiczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, który uzyskał dofinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Wszystkie publikacje książkowe muszą być zrealizowane w formie drukowanej w pełnym kolorze.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zgodności publikacji książkowych „Rady na odpady”, „O tym jak segregujemy odpady” oraz „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” z wymogami w zakresie informacji i promocji określonymi na stronie internetowej <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r> oraz zgodnie z treścią „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

CZĘŚĆ I - wykonanie i wydanie publikacji książkowej „Rady na odpady” przeznaczonej dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i starszych, w ilości 10.500 egzemplarzy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie (zaprojektowanie lub zastosowanie posiadanego szablonu, który uzyskał akceptację Zamawiającego) i wydanie (druk) 10.500

egzemplarzy publikacji książkowej „Rady na odpady” wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Treść publikacji „Rady na odpady” prezentować będzie zagadnienia dotyczące postępowania z odpadami (przez cały cykl ich życia – od momentu wytworzenia do utylizacji bądź przetworzenia) oraz recyklingiem. Książka będzie w prosty sposób uczyć młodzież segregacji śmieci oraz prostych pojęć im towarzyszących (jak recykling, utylizacja, rekultywacja, itp.), a także będzie wskazywać pozytywne aspekty dbania o środowisko w zakresie gospodarki odpadami.

Grupą docelową publikacji książkowej „Rady na odpady” są dzieci (młodzież) uczęszczające do szkół podstawowych oraz dzieci starsze.

W ramach wykonania i wydania publikacji książkowej „Rady na odpady” Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania treści publikacji lub przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania posiadanej przez Wykonawcę treści publikacji
2. Wykonania projektu graficznego publikacji lub przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania posiadanego przez Wykonawcę wzorca (szablону) publikacji
3. Naniesienia wszelkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do publikacji
4. Dostosowania publikacji do wymogów w zakresie informacji i promocji dotyczących projektów realizowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego WRPO 2014+
5. Wydruku zatwierdzonych publikacji w ilości 10.500 egzemplarzy
6. Dostawy gotowych, wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego, przy czym jako dostawę rozumie się dowóz do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem wykonanych publikacji w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, że publikacja książkowa „Rady na odpady” będzie się cechować następującymi parametrami technicznymi:

1. Szablon graficzny zaprojektowany zgodnie z ustaleniami poczynionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę, przy czym wskazuje się, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie posiadanego przez Wykonawcę szablonu (wzorca) – o ile ten spełnia wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz uzyska akceptację Zamawiającego
2. Treść w języku polskim
3. Format: od 155 x 230 mm do 210 x 297 mm
4. Rodzaj papieru: min. 90 g/m²
5. Ilość stron: 32 strony + okładka

6. Okładka opracowania wykonana przy użyciu surowca (papieru) o parametrach nie gorszych niż wskazanych dla wydruku treści publikacji książkowej
7. Kolorystyka: 4+4 (CMYK)
8. Druk: Offset
9. Ujednolicona i ciągła numeracja stron
10. Wielkość tekstu dostosowana do grupy docelowej, umożliwiająca bezproblemowe odczytanie treści

CZĘŚĆ II - wykonanie i wydanie publikacji książkowej „O tym jak segregujemy odpady” przeznaczonych dla najmłodszych i dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, w ilości 10.500 egzemplarzy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie (zaprojektowanie lub zastosowanie posiadanego szablonu, który uzyskał akceptację Zamawiającego) i wydanie (druk) 10.500 egzemplarzy publikacji książkowej „O tym jak segregujemy odpady” wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Treść publikacji „O tym jak segregujemy odpady” prezentować będzie treści związane z gospodarką odpadami (od ich powstawania, przechowywanie, utylizację i recykling) oraz pozwoli czytelnikowi zaznajomić się z podstawowymi pojęciami związanymi z tematyką recyklingu (recykling, utylizacja, rekultywacja, itp.). W celu podniesienia atrakcyjności dla grupy docelowej (dzieci najmłodszych oraz dzieci uczęszczających do szkół podstawowych) książka treści zostaną wykonane w sposób angażujący dla czytającego, tj. w formie grafik, kolorowanek, quizów oraz infografik.

Grupą docelową publikacji książkowej „O tym jak segregujemy odpady” są dzieci najmłodsze i dzieci uczęszczające do szkół podstawowych.

W ramach wykonania i wydania publikacji książkowej „O tym jak segregujemy odpady” Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania treści publikacji lub przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania posiadanej przez Wykonawcę treści publikacji
2. Wykonania projektu graficznego publikacji lub przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania posiadanego przez Wykonawcę wzorca (szablonu) publikacji
3. Naniesienia wszelkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do publikacji
4. Dostosowania publikacji do wymogów w zakresie informacji i promocji dotyczących projektów realizowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego WRPO 2014+
5. Wydruku zatwierdzonych publikacji w ilości 10.500 egzemplarzy

6. Dostawy gotowych, wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego, przy czym jako dostawę rozumie się dowóz do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem wykonanych publikacji w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, że publikacja książkowa „O tym jak segregujemy odpady” będzie się cechować następującymi parametrami technicznymi:

1. Szablon graficzny zaprojektowany zgodnie z ustaleniami poczynionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę, przy czym wskazuje się, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie posiadanego przez Wykonawcę szablonu (wzorca) – o ile ten spełnia wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz uzyska akceptację Zamawiającego
2. Treść w języku polskim
3. Format: od 155 x 230 mm do 210 x 297 mm
4. Rodzaj papieru: min. 120 g/m²
5. Mając na uwadze grupę docelową książki publikacja ta zostanie wykonana w taki sposób, aby strony były trudniejsze do podarcia niż w przypadku zastosowania papieru o standardowych parametrach (gramaturze)
6. Ilość stron: 14 + okładka
7. Okładka opracowania wykonana przy użyciu surowca (papieru) o parametrach nie gorszych niż wskazanych dla wydruku treści publikacji książkowej
8. Kolorystyka: 4+4 (CMYK)
9. Druk: Offset
10. Metoda wykonania: szycie zeszytowe
11. Ujednolicona i ciągła numeracja stron
12. Wielkość tekstu dostosowana do grupy docelowej, umożliwiającą bezproblemowe odczytanie treści

CZĘŚĆ III - wykonanie i wydanie publikacji książkowej „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” przeznaczonej dla najmłodszych i dzieci uczęszczających do szkół podstawowych, w ilości 10.500 egzemplarzy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie (zaprojektowanie lub zastosowanie posiadanego szablonu, który uzyskał akceptację Zamawiającego) i wydanie (druk) 10.500 egzemplarzy publikacji książkowej „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Treść publikacji „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” prezentować będzie treści związane z gospodarką odpadami (od ich powstawania, przechowywanie, utylizację

i recykling) oraz pozwoli czytelnikowi zaznajomić się z pojęciem recyklingu. Książka przybierze formę historii obrazkowej (ilustrowanej).

Grupą docelową publikacji książkowej „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” są dzieci najmłodsze i dzieci uczęszczające do szkół podstawowych.

W ramach wykonania i wydania publikacji książkowej „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania treści publikacji lub przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania posiadanej przez Wykonawcę treści publikacji
2. Wykonania projektu graficznego publikacji lub przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania posiadanego przez Wykonawcę wzorca (szablonu) publikacji
3. Naniesienia wszelkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do publikacji
4. Dostosowania publikacji do wymogów w zakresie informacji i promocji dotyczących projektów realizowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego WRPO 2014+
5. Wydruku zatwierdzonych publikacji w ilości 10.500 egzemplarzy
6. Dostawy gotowych, wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego, przy czym jako dostawę rozumie się dowóz do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem wykonanych publikacji w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, że publikacja książkowa „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” będzie się cechować następującymi parametrami technicznymi:

1. Szablon graficzny zaprojektowany zgodnie z ustaleniami poczynionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę, przy czym wskazuje się, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie posiadanego przez Wykonawcę szablonu (wzorca) – o ile ten spełnia wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz uzyska akceptację Zamawiającego
2. Treść w języku polskim
3. Format: od 155 x 230 mm do 210 x 297 mm
4. Rodzaj papieru: min. 150 g/m²
5. Ilość stron: 16 + okładka
6. Okładka opracowania wykonana przy użyciu surowca (papieru) o parametrach nie gorszych niż wskazanych dla wydruku treści publikacji książkowej
7. Kolorystyka: 4+4 (CMYK)
8. Druk: Offset
9. Metoda wykonania: szycie zeszytowe
10. Ujednolicona i ciągła numeracja stron

11. Wielkość tekstu dostosowana do grupy docelowej, umożliwiającą bezproblemowe odczytanie treści

4.5. Oferty wariantowe, równoważne

Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych i wariantowych.

4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4.7. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej

4.8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

4.9. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

4.10. Zamawiający stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018r., poz. 917, z późn. zm.), osobę wykonującą przedmiot zamówienia w zakresie redakcji tekstu (opracowania treści publikacji)

4.10.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz osób, określonych w pkt 4.10. „Wykaz pracowników”, który stanowić będzie załącznik nr 2 do projektu umowy. Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia

stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu na piśmie. Aktualizacja wykazu nie wymaga aneksowania umowy.

Wykaz pracowników zawiera:

- liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności,
- rodzaj wykonywanych przez pracowników czynności,
- okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników,
- wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.

4.10.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, że wskazani w wykazie pracownicy byli w danym okresie zatrudnieni na warunkach określonych w wykazie.

4.10.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.10. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.

4.10.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w punkcie 4.10. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

4.10.5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykazu lub oświadczeń, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

4.10.6. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

CZĘŚĆ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/SPOSÓB REALIZACJI DOSTAW

5. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia realizowana będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**

5.1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy.

5.2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu zamawianą partię publikacji książkowych w terminie:

CZĘŚĆ I – do końca każdego kwartału kalendarzowego w latach 2019-2020, począwszy od drugiego kwartału kalendarzowego 2019 roku,

CZĘŚĆ II – do końca każdego kwartału kalendarzowego w latach 2019-2020, począwszy od drugiego kwartału kalendarzowego 2019 roku,

CZĘŚĆ III – do końca każdego kwartału kalendarzowego w latach 2019-2020, począwszy od drugiego kwartału kalendarzowego 2019 roku,

Przy czym wielkość każdej z partii publikacji książkowych wyniesie 1500 egzemplarzy.

CZĘŚĆ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.

II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Dla części nr I, II i III Zamawiający nie opisuje tego warunku.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Dla części nr I, II i III Zamawiający nie opisuje tego warunku.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla części nr I, II i III

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:

- a) wykaze, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) usługi, z których każda

polegała na wykonaniu, redakcji, składzie, łamaniu, korekcie, przygotowaniu do druku oraz druku publikacji o objętości co najmniej 10 stron (bez okładek) w nakładzie co najmniej 5000 egzemplarzy.

- b) wykaże, że dysponuje narzędziami/urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

- c) skieruje do wykonania zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:

c.1). jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania korekty tekstu potwierdzone wykonaniem korekty co najmniej trzech tekstów o charakterze artykułu lub publikacji zwartej (książki),

c.2). jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w zakresie redakcji językowej tekstów (opracowania treści publikacji) potwierdzone wykonaniem redakcji językowej co najmniej trzech tekstów o charakterze artykułu lub publikacji zwartej (książki),

c.3). jedną osobę pełniącą rolę grafika-dtp, posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie składu i łamania tekstów do publikacji, potwierdzone udziałem w 3 usługach, polegających na przygotowaniu do druku publikacji zwartej (książki).

- 6.1.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
- 6.2.** W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 6.II. zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
- 6.3.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.II.3. lit. a) i c) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
W takim przypadku należy wypełnić Załącznik nr 3 do SIWZ pkt II i Załącznik nr 4 do SIWZ pkt II.
- 6.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/oryginał zobowiązania/. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**

- 6.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 6.II.3 lit. a) i c).
- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

CZĘŚĆ V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.** Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.** W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
- 8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- Uwaga! Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w pkt. 8.1.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 9.1. Wykazu usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.

- 9.2.** Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za dokonywanie korekt tekstów, dokonywania redakcji językowej tekstów oraz w zakresie składu i łamania tekstów do publikacji wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykaz ten składają wspólnie.

- 10.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w części V pkt 7, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 14.** Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części V pkt 8, 9 i 20 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych

i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

- 15.** Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V pkt 8, 9 i 20, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.
- 16.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej w zakładce <http://bip.mzgek.konin.pl> wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie to muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

17. Dokumenty składające się na ofertę:

- 17.1.** Formularz oferty – **wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
- 17.2.** Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**
- 17.3.** Oświadczenia wstępnie potwierdzające:
1. Brak podstaw wykluczenia – **wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ**
 2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu – **wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ**
- 17.4.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach tego podmiotu zgodnie z Częścią IV pkt. 6.3.-6.7. SIWZ. Zobowiązanie powinno być przedłożone w oryginale. **Zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**
- 17.5.** Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.

CZĘŚĆ VI. POSTAĆ OFERTY

18. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

18.1. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone **w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.**

18.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie zapisane strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg spisu treści wskazanego w formularzu oferty.

18.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny być przedstawione w oryginale.**

18.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

18.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

18.7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **ofertę częściową na CZĘŚĆ I lub na CZĘŚĆ II lub na CZĘŚĆ III lub na wszystkie CZĘŚCI (I, II, III).**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną CZĘŚĆ - należy złożyć **oddzielnie ofertę na każdą część.** Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

18.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

18.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich

otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 26 lutego 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 18.10.** Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 19.1.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 19.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.3.** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.4.** Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

19.5. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

20. Wykonawcy zagraniczni

20.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

20.2. Dokument, o którym mowa w pkt 20.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

20.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 20.2. stosuje się.

20.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

20.5. Dokument sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 14 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

21. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu) należy opisać następująco:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

Ul. Sulańska 13 (Budynek A – pokój nr 6), 62-510 Konin

Oferta przetargowa na:

Wykonanie i wydanie publikacji książkowych dla dzieci

z podziałem na kategorie wiekowe propagujących selektywną zbiórkę odpadów

„Rady na odpady”, „O tym jak segregujemy odpady” oraz „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” w ramach realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”

- CZĘŚĆ I

lub

Wykonanie i wydanie publikacji książkowych dla dzieci z podziałem na kategorie wiekowe propagujących selektywną zbiórkę odpadów „Rady na odpady”, „O tym jak segregujemy odpady” oraz „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” w ramach realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”

- CZĘŚĆ II

lub

Wykonanie i wydanie publikacji książkowych dla dzieci z podziałem na kategorie wiekowe propagujących selektywną zbiórkę odpadów „Rady na odpady”, „O tym jak segregujemy odpady” oraz „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” w ramach realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”

- CZĘŚĆ III

Nie otwierać przed 22.02.2019r. do godziny 12:30

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Uwaga:

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

CZĘŚĆ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

22. Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

| | |
|--|------------------------|
| Cena | (C): waga 60% |
| Rodzaj okładki publikacji książkowej | (Ok): waga 30% |
| Dotanki do książek w formie wkładów (naklejki i inne metody zainteresowania grupy docelowej odbiorców) | (Dod): waga 10% |

CZĘŚĆ VIII. WARUNKI I ZMIANY UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

23. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.

23.1. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą stron Zamawiający określił w § 10 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

CZĘŚĆ IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

24. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na cenę oferty.

- 24.1.** Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 24.2.** Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz oferty zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 SIWZ**.
- 24.3.** Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.
- 24.4.** Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 24.5.** Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ X. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

25. Wadium – nie wymagane.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane.

CZĘŚĆ XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIE OFERT

27. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin, ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6) nie później niż do dnia 22.02.2019 r. do godziny 12⁰⁰.

- 27.1.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która złożona została po terminie składania ofert.
- 27.2.** Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wyda pokwitowanie, potwierdzające złożenie oferty.

28. Zmiana i wycofanie oferty

- 28.1.** Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu

zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

- 28.2.** Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

CZĘŚĆ XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

29. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

- 29.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 29.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 29.3.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

- 29.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

- 29.5.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

CZĘŚĆ XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

30. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188),
- 3) za pośrednictwem postańca,
- 4) za pośrednictwem faksu,
lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2019 poz. 123) .

30.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2019 poz. 123) , każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

30.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

30.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

30.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

62-510 Konin, ul. Sulańska 13

Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91

e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl

30.5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰, e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl
- 2) w sprawach merytorycznych – Michał Różycki, tel. 796-324-106,

CZĘŚĆ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

31. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

31.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ XV. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT, INFORMACJE NA TEMAT OCENY OFERT

32. Otwarcie ofert:

- 32.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.02.2019 r. o godz. 12³⁰ w sali konferencyjnej (budynek A) Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13.
- 32.2.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 32.3.** Oferty będą otwierane według następującego porządku:
- 1) koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
 - 2) koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
 - 3) koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

33. Publiczne badanie ofert:

- 33.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 33.2.** Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 21 SIWZ.
- 33.3.** Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania przedmiotu zamówienia
- 33.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mzgek.konin.pl> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia - zawarte w ofertach.
- 33.5.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 33.4. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części V pkt. 16 SIWZ.

34. Poufne badanie ofert (2 etapy)

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24 aa ustawy**).

34.1. Etap I – ocena ofert

34.1.1. Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) zgodność treści oferty z treścią SIWZ
- b) rażąco niską cenę,
- c) oferty według kryteriów określonych w części VII pkt 22.

34.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

34.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

34.1.4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

34.1.5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się

o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.1.4., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.1.4.

34.1.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

34.1.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

34.1.8. Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
10. jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów

34.1.9. Opis sposobu oceny oferty:

1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 60$$

Gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium Cena
- C_{min} – cena oferty z najniższą ceną

– C_{oferty} – ocena oferty badanej

2. Zasady oceny kryterium „**Rodzaj okładki publikacji książkowej**” (**Ok**) zostaną obliczone według wzoru:

Zamawiający przyzna od 0 do 30 punktów w ramach kryterium, przy czym ocena odbywać się będzie w sposób następujący:

1. Okładka publikacji książkowej wykonana w technologii i kolorystyce zgodnej z treścią wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia - 0 pkt
2. Okładka publikacji książkowej wykonana w technologii i kolorystyce zgodnej z treścią wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia – oprawa lakierowana – 10 pkt
3. Okładka publikacji książkowej wykonana w technologii i kolorystyce zgodnej z treścią wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia – oprawa twarda – 20 pkt
4. Okładka publikacji książkowej wykonana w technologii i kolorystyce zgodnej z treścią wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia – oprawa twarda, lakierowana – 30 pkt

3. Zasady oceny kryterium „**Dodatki do książek w formie wkładów (naklejki i inne metody zainteresowania grupy docelowej)**” (**Dod**) zostaną obliczone według wzoru:

Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów w ramach kryterium, przy czym ocena odbywać się będzie w sposób następujący:

1. Książka bez wsadów, stanowiących dodatki do publikacji – 0 pkt
2. Książka z jednym wsadem, stanowiącym dodatek do publikacji – 5 pkt
3. Książka z dwoma lub więcej wsadami, stanowiącymi dodatek do publikacji – 10 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę dla każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach:

- Cena (C)
- Rodzaj okładki publikacji książkowej (Ok)
- Dodatki do książek w formie wkładów (naklejki i inne metody zainteresowania grupy docelowej) (Dod)

$$P = C + Ok + Dod$$

- 34.1.10. Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 34.1.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 34.1.12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

34.2. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu

- 34.2.1. Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została najwyżej oceniona w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryterium. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 34.2.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, ale nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części V pkt 8-9 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części IV pkt 6.
- 34.2.3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 34.2.4. Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.
- 34.2.5. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 34.2.6. Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 34.2.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 34.2.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

CZĘŚĆ XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY, ZAWARCIE UMOWY

35. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

35.1. W przypadkach, o których mowa w Części IV pkt 6.I, informacja przekazana zgodnie z pkt. 35 ppkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

36. Zawarcie umowy:

36.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 36.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5**, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.
- 36.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

CZĘŚĆ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 37.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 38.** Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

39. Odwołanie:

- 39.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 39.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 39.3.** Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 3. odrzucenia oferty odwołującego,
 4. opisu przedmiotu zamówienia,
 5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 39.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 39.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

39.6. Terminy wniesienia odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.

40. Skarga do sądu:

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

40.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a - art.198 g ustawy.

41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

CZĘŚĆ XVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

42. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje

w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu , że:

42.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Zarządu, kontakt: b.zarzadu@mzgok.konin.pl, telefon: 63 246 81 79, fax 63 246 92 91;*

42.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie* jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: aan@onet.eu;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie i wydanie publikacji książkowych dla dzieci z podziałem na kategorie wiekowe propagujących selektywną zbiórkę odpadów „Rady na odpady”, „O tym jak segregujemy odpady” oraz „Konik i Spalarek z Konina segregują śmieci” w ramach realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!” dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi sp. z o.o. w Koninie w latach 2019-2020 o numerze DZ.361-3/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

43. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
44. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

CZĘŚĆ XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU


Jan Skalski

Zatwierdził

Konin, dnia 11.02.2019 r.

Opracował: Michał Różycki