

Nr Sprawy : DZ.361-11/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**Świadczenie usługi serwisowania urządzeń
Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania
Odpadów komunalnych wraz z
zapewnieniem części zamiennych i
szybkozużywających się**



POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KONIN, PAŹDZIERNIK 2018 R.

Część I Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie
ul. Sulańska 13
tel. (63) 246 81 79
fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91
<http://bip.mzgek.konin.pl>
e-mail: zam.pub@mzgek.konin.pl

Godziny pracy Zamawiającego: codziennie od godz. 7.00 do godz. 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.1. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ – ustawą.

1.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.3. Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.mzgek.konin.pl> i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

1.4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.mzgek.konin.pl>

2. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

2.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

2.2. Formularz oferty wraz z załącznikami.

2.3. Projekt umowy.

3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

Część II Przedmiot zamówienia:

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - 50.00.00.00-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne.

4.2. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi serwisowania urządzeń Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w szczególności przeglądów okresowych, dokonywania napraw oraz wymiany części wraz z zapewnieniem części zamiennych i szybkozużywających się. Wykonawca zapewni we własnym zakresie części zamienne, części te mają spełniać wymogi oraz parametry określone przez producenta w instrukcjach eksploatacji oraz katalogach danej maszyny lub urządzenia.

4.2.1. Usługi serwisowania obejmują maszyny występujące w ramach poniżej wymienionych węzłów i inne urządzenia tj:

Węzeł – wydzielona funkcjonalnie część Zakładu lub element wchodzący w skład Zakładu.

W skład Zakładu wchodzi następujące Węzły technologiczne:

1. Węzeł przywozu i wyładunku odpadów,
2. Węzeł załadunku odpadów do procesu spalania,
3. Węzeł spalania odpadów,
4. Węzeł odzysku i przetworzenia odzyskanej energii (określany również jako Blok),
5. Węzeł oczyszczania spalin,
6. Węzeł odprowadzania gazów wylotowych,
7. Węzeł monitoringu i kontroli emisji,
8. Węzeł przetwarzania żużli i popiołów dennych,
9. Węzeł unieszkodliwiania popiołów lotnych i stałych produktów oczyszczania spalin,
10. Węzeł zasilania i wyprowadzenia mocy,
11. Węzeł automatyki i pomiarów wraz z aparaturą kontrolno-pomiarową

Główne węzły technologiczne ZTUOK

Poniżej opisano podstawowe urządzenia wchodzące w skład ZTUO wraz z instalacjami pomocniczymi, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu.

- 1. Węzeł przywozu i wyładunku odpadów, w którego skład wchodzi:**
 - a. Portiernia,
 - b. Automatyczne wagi pomostowe,
 - c. Hala wyładunkowa,
- 2. Węzeł załadunku odpadów do procesu spalania, w którego skład wchodzi:**
 - a. Bunkier magazynowy odpadów
 - b. Suwnice z chwytakami łupinowymi umożliwiającymi przemieszanie odpadów

w bunkrze ważenie i załadunek odpadów do leja zasypowego paleniska,

c. Lej zasypowy.

3. Węzeł spalania odpadów, w którego skład wchodzi:

a. Palenisko rusztowe chłodzone powietrzem,

b. Palniki rozruchowo-wspomagające- olejowe,

c. Wentylatory powietrza pierwotnego i wtórnego, wraz z kanałami oraz wymiennikiem parowym podgrzewu powietrza pierwotnego,

d. Odźuzłacz z zamknięciem wodnym i zespołem przenośników transportowania żużli do bunkra żużli,

4. Węzeł odzysku i przetwarzania odzyskanej energii (Blok), w którego skład wchodzi:

a. Walczakowy, parowy kocioł odzysknicowy zintegrowany z paleniskiem,

b. Instalacja pary wraz z turbiną upustowo-kondensacyjną,

c. Instalacja wody technologicznej i skroplin,

d. Stacja wymienników zasilania sieci ciepłowniczej,

e. Instalacja uzdatniania kotłowej wody dodatkowej,

f. Chłodnia wentylatorowa chłodzona powietrzem, z wyposażeniem.

5. Węzeł odprowadzania gazów wylotowych, w którego skład wchodzi:

a. Wentylator ciągu,

b. Komin.

6. Węzeł monitoringu i kontroli emisji.

7. Węzeł przetwarzania żużli w którego skład wchodzi:

a. Instalacja transportu żużli z bunkra żużli do zespołu ich przetwarzania,

b. Instalacja przetwarzania żużli

c. Plac sezonowania i czasowego magazynowania poszczególnych frakcji żużla po przetworzeniu.

8. Węzeł unieszkodliwiania popiołów lotnych i stałych produktów oczyszczania spalin

9. Węzeł zasilania i wyprowadzenia mocy, w którego skład wchodzi:

a. Stacja przyłączenia zasilania i wyprowadzenie energii elektrycznej do sieci elektroenergetycznej 110 kV,

b. Niezależne zasilanie awaryjne - agregaty prądotwórcze,

c. Rozdzielnie niskiego napięcia,

d. Rozdzielnia 6 kV z transformatorami odbiorczymi.

10. Węzeł automatyki i pomiarów wraz z aparaturą kontrolno-pomiarową

11. Pozostała niezbędna infrastruktura:

- a) Ciepłociąg wraz z podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- b) Sieci i przyłącza do sieci wodno-kanalizacyjnej i technologicznej
- c) Urządzenia magazynowania i przygotowania reagentów,
- d) Zbiornik paliwa wspomagającego (olej opałowy lekki), wraz ze stacją rozładowania paliwa i instalacją doprowadzenia paliwa do zasilania palników,
- e) Zbiornik wody amoniakalnej
- f) Instalacja przygotowania sprężonego powietrza,
- g) Zespoły oczyszczania ścieków,
- h) Instalacja oddymiania klatki schodowej
- i) Instalacja detekcji pożaru
- j) Instalacja wody pożarowej z pompownią

UWAGA:

Szczegółowe informacje techniczne odpowiednie dla każdej z maszyn występujących w ramach każdego z wymienionych węzłów i dla każdego urządzenia którego serwis jest przedmiotem niniejszego postępowania dostępne są na nośnikach DVD i będą przekazane po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o chęci uzyskania tych materiałów (załącznik nr 6 do nr 10 do SIWZ). Ze względów technicznych Zamawiający nie jest w stanie umieścić ich na stronie internetowej.

4.2.2. Czynności Wykonawcy do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia

Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usługi serwisowania oraz usuwanie awarii urządzeń Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych wraz z zapewnieniem gotowości dostarczenia części zamiennych i szybkozużywających się, eksploatacyjnych, szczelności kanałów i rurociągów itp.. Zadaniem wyłonionego Wykonawcy będzie zapewnienie ciągłości pracy zakładu.

4.2.2.1. Obsługa serwisowa w ramach ryczałtu

W ramach planowego zakresu obsługi serwisowej, objętego opłatą ryczałtową, wykonywane będą wszystkie codzienne prace obsługowe, konserwacyjne i regulacyjne zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń zawartymi w DTR.

a) Obsługa bieżąca tj. operacje wykonywane w ramach codziennego obchodu urządzeń i instalacji jak: wizualna kontrola stanu urządzenia, jego mocowania, poziomu płynów eksploatacyjnych, szczelności kanałów i rurociągów itp.,

b) Obsługa konserwacyjna tj. operacje mające na celu utrzymanie niepogorszonych cech technologicznych i technicznych urządzeń i instalacji jak: smarowanie na podstawie

zaleceń producenta, kontrola i uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, konserwacja i ochrona antykorozyjna konstrukcji, itp.

c) Obsługa regulacyjna tj. operacje mające na celu przywrócenie utraconych w skutek pracy cech technologicznych urządzeń i instalacji jak: regulacja naciągu pasów, regulacja naciągu taśm i łańcuchów przenośników, dokręcenie połączeń śrubowych itp.,

d) Obsługa diagnostyczna tj. wykonywanie operacji pomiarów i badań wibroakustycznych oraz ocena stanu technicznego na podstawie uzyskanych wyników pomiarów i badań a także przewidywania zmian własności technicznych urządzeń i instalacji, w tym instalacji elektrycznej,

e) Usuwanie bieżących drobnych usterek i awarii – wykonawstwo wszystkich zgłoszonych napraw doraźnych maszyn, urządzeń i instalacji o niewielkim zakresie pracochłonności do 24 roboczogodzin,

4.2.2.2. Pozaryczałtowa obsługa serwisowa

Objmuje czynności wynikające z aktualnego stanu maszyn i urządzeń oraz modernizacje i rozbudowy:

a) Naprawy z wyjątkiem prac wg p. 1. e – bieżące i poawaryjne naprawy wykonywane bezpośrednio po ocenie stanu technicznego i stwierdzeniu niezdatności do pracy urządzenia lub instalacji, których czas naprawy będzie przekraczał 24 roboczogodziny,

b) Planowe okresowe przeglądy maszyn – wykonywane będą zgodnie z umową w zaplanowanym postoju technologicznym zakładu po uzgodnieniu zakresu, będą to operacje demontażu połączone z oceną stanu technicznego urządzenia oraz wymianą określonych elementów lub naprawy, których konieczność stwierdzono w wyniku przeglądu.

4.2.2.3. Obsługa serwisowa prowadzona w ramach ryczałtu – obsługa stała. Pozaryczałtowa obsługa serwisowa w tym awarie – reakcja na zgłoszenie Zamawiającego – **zgodnie ze złożoną ofertą.**

4.2.2.4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Odbioru wszelkich wykonanych prac zgłoszonych przez Wykonawcę każdorazowo dokonywał będzie kierownik odpowiedzialny za pracę węzła oraz kierownik utrzymania ruchu.
2. Przy naprawach wymagających nadzoru Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), Wykonawca we własnym zakresie zapewni udział przedstawiciela UDT.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w zakładzie:

- Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie obowiązującej w zakładzie stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**
4. Konserwacja i przeglądy odbywać się będą według załączonych instrukcji obsługi i Dokumentacji Techniczno - Ruchowej – wymienione dokumenty do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego www.mzgok.konin.pl

4.2.2.6. Części zamienne i szybkożyjące się :

- a) muszą spełniać wymogi oraz parametry określone przez producenta w instrukcjach eksploatacji oraz katalogach danej maszyny lub urządzenia oraz normy fabryczne,
- b) muszą być zapakowane oryginalnie (opakowania producenta) lub z metką fabryczną.
- c) wszystkie dostarczone przez Wykonawcę części zamienne i materiały pozostałe, niezależnie od tego czy są częściami oryginalnymi, czy odpowiadającymi im parametrami technicznymi zamiennikami muszą posiadać deklarację zgodności CE.
- d) materiały i Części Zamienne nowe winny być zakupione po najniższych cenach w terminach umożliwiających wykonanie prac serwisowych zgodnie z umową.
- e) Materiały do serwisu krajowe i pochodzące z zagranicy muszą być dostarczane przez Wykonawcę na teren wykonywania prac.
- f) Wykonawca pokrywa koszty ubezpieczenia i transportu Materiałów lub Części Zamiennych oraz ponosi ryzyko przypadkowej ich utraty lub uszkodzenia do zakończenia wykonania zamówienia.

4.3. Planowane odstawienie ZTUOK do ewentualnych napraw w okresie czerwiec 2019r. i czerwiec 2020 - nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych każdy.

4.4. Zamawiający stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018r., poz. 917, z późn. zm.), osoby pełniącej funkcję kierownika serwisu.

4.4.1. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przekaze Zamawiającemu wykaz osób, określonych w pkt 4.4. „Wykaz pracowników”, który stanowić będzie załącznik nr 6 do projektu umowy. Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i

przedkładane Zamawiającemu na piśmie. Aktualizacja wykazu nie wymaga aneksowania umowy.

Wykaz pracowników zawiera:

- liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności,
- rodzaj wykonywanych przez pracowników czynności,
- okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników,
- wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.

4.4.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, że wskazani w wykazie pracownicy byli w danym okresie zatrudnieni na warunkach określonych w wykazie.

4.4.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.4. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.

4.4.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w punkcie 4.4. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

4.4.5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykazu lub oświadczeń, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

4.4.6. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.5. Gwarancja

- a) Wymagany okres gwarancji na wszystkie prace wykonane w ramach przedmiotu zamówienia – 24 miesiące, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanych usług.
- b) Gwarancja na zamontowane materiały i części zamienne zgodnie z ich gwarancją producenta.

4.6. Oferty wariantowe, równoważne i częściowe

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych i wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.8. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej.

4.9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.10. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie określa szczególnych warunków wykonania usługi dla niepełnosprawnych.

4.11. Podwykonawstwo

4.11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

4.11.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- a) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) w umowie musi być dokładnie określony zakres przedmiotu zamówienia, który Wykonawca powierzy podwykonawcy,
- c) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za powierzony zakres przedmiotu zamówienia - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu wynikająca z oferty Wykonawcy,
- d) zobowiązania umowne podwykonawcy muszą być spójne z umową między Zamawiającym a Wykonawcą.

4.11.3. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawców z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie usług, wynikającej z umowy Wykonawcy z Zamawiającym

4.11.4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

4.11.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część III Termin wykonania zamówienia

5. Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące

Część IV Warunki udziału w postępowaniu

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.

II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia zgodnie z ustawą o dozorcze technicznym z dnia 21 grudnia 2000 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1351); do prowadzenia działalności w zakresie:

a) naprawy kotłów parowych, stałych zbiorników ciśnieniowych, zbiorników bezciśnieniowych i zbiorników niskociśnieniowych do materiałów trujących lub żrących, zbiorników bezciśnieniowych i zbiorników niskociśnieniowych do materiałów

ciekłych zapalnych, rurociągów pary łączących kocioł z turbogeneratorem, elementów urządzeń ciśnieniowych i bezciśnieniowych, rurociągów przesyłowych, rurociągów technologicznych,

b) modernizacji podestów rurowych, suwnic, wciągników, wyciągarek, wózków jezdniowych.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.000.000,00 zł.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

a) doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

a1) co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi serwisu dla parowego kotła o min. mocy 30 MW i ciś. 40 at.

a2) co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi serwisu dla turbin upustowo-kondensacyjnych o min. mocy 10 MW

a3) co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi serwisu dla turbogeneratorów o min. mocy 10 MW

a4) co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi serwisu dla instalacji oczyszczania spalin

a5) co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi serwisu dla suwnic o udźwigu min. 10 Mg.

z tym, że wartość świadczonej usługi serwisu dla co najmniej jednego z w/w urządzeń winna wynosić nie mniej niż 1.000.000,00 zł netto

Przez wymagane usługi serwisu należy rozumieć również usługi polegające na remontach i pracach modernizacyjnych na urządzeniach wskazanych wyżej.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie w/w warunku powoła się na usługi wykonywane wówczas musi wykazać, iż faktycznie zrealizowana już część usług spełnia wymagania zamawiającego (odnośnie zakresu oraz wartości zrealizowanej dotychczas części).

b) wykaże, że dysponuje narzędziami/urządzeniami technicznymi umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

c) skieruje do wykonania zamówienia osoby umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w tym:

c1) minimum jedną osobą w postaci kierownika serwisu, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą:

- świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U. nr 89, poz. 828 ze zm.) „D” Grupa 2
- minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu służbami serwisowymi w zakładach typu elektrownie lub elektrociepłownie

c2) minimum czterema (4) osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadającymi:

- uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji „E” grupa 2 (2 osoby)
- uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji „E” grupa 1 (2 osoby)
- uprawnienia do pracy na wysokości,

c3) minimum dwiema (2) osobami, które będą realizowały usługę w zakresie serwisu AKPiA i elektrycznego, posiadającymi:

- uprawnienia dozoru i eksploatacji do zajmowania się urządzeniami, instalacjami i sieciami „D” i „E” grupa 1 łącznie z pomiarami, min do 110 kV,
- uprawnienia do pracy na wysokości,

c4) minimum jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia spawalnicze wydane przez UDT,

c5) minimum jedną osobę (1) posiadającą uprawnienia kategorii E I i M I do konserwacji urządzeń transportu bliskiego,

c6) minimum jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia do montażu rusztowań rurowych i ramowych

6.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.2. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 6.II.2 i 6.II.3 a) i c) zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.

6.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.II.2 oraz 6.II.3 może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/oryginał zobowiązania/. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**

6.5.Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

6.6.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.8.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.II.2 i 6.II.3 a) i c)

6.9. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Część V Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia

7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca składa, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa JEDZ wyłącznie w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowany i przesyła go Zamawiającemu na wskazany w cz. XIII pkt 30.3 SIWZ adres poczty elektronicznej.

Szczegółowe zasady składania JEDZ w postaci elektronicznej opisane zostały w cz. XIII SIWZ.

Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD (zalecane) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. ESPD w polskiej wersji językowej dostępne jest pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl>.

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.

Zamawiający udostępnia wzór JEDZ w przykładowym formacie doc – stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

7.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

7.2. W przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składa każdy z Wykonawców. Dokument ten wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA! Składany w postaci elektronicznej JEDZ w tym przypadku powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - w zakresie, o którym mowa powyżej.

7.3. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

8.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 8.3.** Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 8.4.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA ! Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w pkt 8.4.

- 8.5.** Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 8.6.** Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.7.** Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2018 poz. 1445).

Oświadczenia z pkt 8.5-8.7 zawarte są w treści JEDZ.

- 9.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni,

aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1.** Aktualnych uprawnień zgodnie z ustawą o dozorcze technicznym z dnia 21 grudnia 2000 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1351).
- 9.2.** Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż określoną w postępowaniu.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 9.3.** Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.
- 9.4.** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 9.5.** Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.
- 10.** Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części IV oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w Części V pkt. 7, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia

lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

15. Wykonawca może wskazać:

a) dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części V pkt 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty,

b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V pkt 8, 9 i 20, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

16. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacjami o których mowa art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej <http://bip.mzggok.konin.pl> wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

17. Dokumenty składające się na ofertę:

17.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

17.2. Formularz cenowy - wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

17.3. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.

17.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach tego podmiotu zgodnie z Częścią IV pkt. 6.3.-6.9. SIWZ.

Zobowiązanie powinno być przedłożone w oryginale.

17.5. Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.

17.6. Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania JEDZ przez inną osobę niż osoba, która podpisała ofertę, lub przez osobę, której upoważnienie do reprezentowania firmy na zewnątrz nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania JEDZ. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii (w tym, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Część VI. Postać Oferty

18. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

18.1. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone **w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.**

18.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie zapisane strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg spisu treści wskazanego w formularzu oferty.

18.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny być przedstawione w oryginale.**

JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrowanym, zgodnie z zasadami określonymi w cz. XIII SIWZ

18.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

18.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

18.7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

18.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

18.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18.10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18.11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

19.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

19.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

19.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19.4. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

19.5. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

20. Wykonawcy zagraniczni

20.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.-8.4.:

- 1) pkt 8.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 2) pkt 8.2. – 8.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

20.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 20.1. ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 20.1. ppkt 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

20.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt 20.1., zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 20.2. stosuje się.

20.4.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

20.5.Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 20.1. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 20.2. stosuje się zdanie pierwsze stosuje się.

20.6.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

20.7.Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.8.W przypadku, o którym mowa w pkt 15 a) SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

21.Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
w Koninie - ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6)**

oraz oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na:

**Świadczenie usługi serwisowania urządzeń Zakładu Termicznego
Unieszkodliwiania Odpadów komunalnych wraz z zapewnieniem części
zamiennych i szybkozużywających się**

Nie otwierać przed 28.11.2018 r. godz. 12:30

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

Część VII Kryteria oceny ofert

22.Przy ocenie ofert na Zamawiający kierował się będzie kryterium:

1. (C) Cena - Waga kryterium - 98%
2. (Cr) Czas reakcji na podjęcie działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń - Waga kryterium - 2 %

Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

23.Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**

23.1.Możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą stron Zamawiający określił w § 14 projektu umowy **stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty

24.Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (m. in. podatki, inne opłaty), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

24.1.Cenę oferty należy podać wg wzoru określonego w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 3.**

24.1.1. Za poprawny przyjmuje się następujący sposób wyliczenia ceny usługi:

- a) **cenę dobowego ryczałtu za serwis (Tabela 1 kol. 3 wiersz 1) w zakresie opisanym w Części II pkt 4.2.2.1.,** która musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

- b) **cenę roboczogodziny do kalkulacji kosztów prac nie objętych ryczałtem, (Tabela 1 kol. 3 wiersz 2-5)** obejmującą poszczególne kategorie prac ujętych w formularzu cenowym, która pozwala na ustalenie średniej arytmetycznej cen jednostkowych netto **(Tabela 1. kol. 4)**
- c) **w Tabeli 2** Zamawiający podał przewidywane wynagrodzenie netto za zakupione przez Wykonawcę materiały, części zamienne i szybkozużywające się. Wykonawca podaje w kol. 1 tej tabeli koszt narzutu od kwoty zakupu materiałów , o których mowa wyżej - jako % od kwoty netto (maksymalny koszt narzutu od kwoty netto dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 5%) oraz w kol. 2 tej tabeli wartość narzutu.
- d) **w Tabeli 3** Zamawiający podał przewidywane wynagrodzenie netto za serwisy specjalistyczne wraz z diagnostyką. Wykonawca podaje w kol. 1 tej tabeli koszt narzutu od kwoty przewidzianej netto za serwisy specjalistyczne wraz z diagnostyką , o których mowa wyżej - jako % od kwoty netto (maksymalny koszt narzutu od kwoty netto dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 5%) oraz w kol.2 tej tabeli wartość narzutu.
- e) **w Tabeli 4 kol. 4** Zamawiający podał planowaną ilość dni dla prac objętych ryczałtem (**wiersz 1**) oraz liczbę roboczogodzin przewidywaną dla prac pozaryczałtowych (**wiersz nr 2**)

24.2.Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24.3.Nie dopuszcza się rozliczeń w walucie innej niż PLN.

24.4.Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, niedoszacowanie lub pominięcie nie może stanowić podstawy do zmiany ceny.

24.5.Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

25.Wadium – Wymagana kwota wadium dla całości przedmiotu zamówienia: **123 700,00 zł**

Wadium musi być wniesione **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu - przelew na konto – **PKO BP SA**

78 1020 2212 0000 5502 0380 6700

Uwaga!

Nie dopuszcza się wpłat wadium gotówką na konto Zamawiającego, w tym również w kasie znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.

Wniesienie wadium w pieniądzu b ę d z i e s k u t e c z n e , jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 roku, poz. 110 ze zm.).

Poręczenia bankowe, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 roku, poz. 110). - **wadium złożone w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć /w formie oryginału/ w pokoju nr 6 /budynek A/ Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. – przed upływem terminu składania ofert**

25.1.W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, z treści dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

25.2.Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

25.3.W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy jego oferta zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

25.4.Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 25.10.

25.5.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.6.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 25.4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

25.7.Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

25.8.Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

25.9.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

25.10.Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

26.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie wymagane.

Część XI Termin i miejsce składania ofert

27.Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin, ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6) nie później niż do dnia **28.11.2018 r. do godziny 12:00.**

27.1.Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

27.2.Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wyda pokwitowanie, potwierdzające złożenie oferty.

28.Zmiana i wycofanie oferty

28.1.Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

28.2.Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

29.Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

29.1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

29.2.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

29.3.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

29.4.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

29.5.Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona.

Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

30.Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
- 3) za pośrednictwem postańca,
- 4) za pośrednictwem faksu,
lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

30.1.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

30.2.W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

30.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

JEDZ należy przesałać na adres email: ezamowienia@mzgok.konin.pl

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

30.4. Zasady składania JEDZ w postaci elektronicznej:

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹ Zaleca się stosowanie tzw. formatów edytowalnych, umożliwiających edycję plików.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (zalecane) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w ppkt a).
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.)
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (zalecana) (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty powinna zawierać również inne niezbędne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym, użytej metodzie szyfrowania lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt 30.3 adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. 28.11.2018r. godz.12:00. W treści przesłanej wiadomości należy

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku wspólnego złożenia oferty) albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (*np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*). Plik zawierający JEDZ pozostaje w postaci nienaruszonej do upływu terminu składania ofert.

- g) Zaleca się, aby Wykonawca przysyłając JEDZ zaznaczył opcję potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Po otwarciu ofert złożonych do postępowania, Zamawiający odszyfrowuje otrzymane pocztą elektroniczną JEDZ, korzystając z kluczy deszyfrujących, wskazanych w treści poszczególnych ofert oraz weryfikuje prawidłowość złożonych pod JEDZ podpisów elektronicznych.
- j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

30.5.Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

30.6.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

30.7.Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, z wyjątkiem przesłania JEDZ należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

62-510 Konin, ul. Sulańska 13

Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91

e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl

30.8.Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7:30 do 15:00
- 2) w sprawach merytorycznych – Ireneusz Jeńć w godzinach od 7:30 do 15:00

Część XIV Termin związania ofertą.

31.Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

31.1.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

32.Otwarcie ofert

32.1.Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.11.2018r. o godz. 12:30** w sali konferencyjnej /budynek A/ Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13.

32.2.Otwarcie ofert jest jawne.

32.3.Oferty będą otwierane według następującego porządku:

- 1) koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
- 2) koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
- 3) koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

33.Publiczne badanie ofert

33.1.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

33.2.Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 21 SIWZ.

33.3.Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania przedmiotu zamówienia i okresu gwarancji.

33.4.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mzgek.konin.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny , czasu reakcji na podjęcie działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń i terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji - zawarte w ofertach.

33.5.Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 33.4. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części V pkt 16 SIWZ.

34.Poufne badanie ofert (2 etapy)

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24 aa ustawy**).

34.1.Etap I – ocena ofert.

34.1.1.Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) poprawność złożenia wadium
- b) zgodność treści oferty z treścią SIWZ
- c) rażąco niską cenę,
- d) oferty według kryteriów określonych w części VII pkt 22.

34.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

34.1.3.Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

34.1.4.Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847, ze zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

34.1.5.W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.1.4., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.1.4.

34.1.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

34.1.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

34.1.8. Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

34.1.9. Opis sposobu oceny oferty

1. Przyjmuje się skalę oceny dla każdego kryterium określonego w Części VII pkt 22 SIWZ od 0-100 pkt . Punkty za w/w kryteria będą mnożone przez ich wagę.
2. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy - Załącznik nr 2 - Formularz oferty. Punkty liczone będą do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punkty za kryteria określone w Części VII pkt 22 SIWZ przyznawane będą wg. poniższych zasad:
 - A. **Cena (C)** – oferta o najniższej cenie otrzyma 98 punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, wg wzoru:

najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{maksymalna cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 98 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach kryterium „Cena” to 98 punktów.

B. Czas reakcji na podjęcie działań w momencie nieprzewidywanych zdarzeń (Cr)

Minimalny czas reakcji - 2 godz., maksymalny czas reakcji - 4 godz. (od zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przybycia Wykonawcy na miejsce i rozpoczęcia wykonania prac),

Wykonawca czas realizacji określa w pełnych godzinach.

Podanie czasu reakcji w innych jednostkach czasu lub niepełnych godzinach – do wyliczenia punktacji Zamawiający przyjmie ilość pełnych godzin, z zaokrągleniem „w dół”.

Podanie w ofercie czasu realizacji dłuższego niż maksymalny skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Podanie w ofercie czasu realizacji krótszego niż minimalny nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty ani przyznaniem wyższej punktacji. W takim przypadku Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tak jak za przyjęcie 2- godzinowego czasu reakcji.

Oferta z najkrótszym czasem reakcji otrzyma 2 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, wg wzoru:

$$Cr = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji spośród ocenianych ofert}}{\text{Czas reakcji ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 2\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach kryterium „Czas reakcji na podjęcie działań w momencie nieprzewidywanych zdarzeń” to 2 punkty.

34.1.10. Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

34.1.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

34.1.12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

34.2. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu.

34.2.1. Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została najwyżej oceniona w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta

została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

34.2.2.Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, ale nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części V pkt 8-9 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części IV pkt 6.

34.2.3.Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

34.2.4.Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.

34.2.5. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

34.2.6.Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

34.2.7.O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34.2.8.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Część XVI Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy

35.Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

35.1.W przypadkach, o których mowa w Części IV pkt 6.I, informacja przekazana zgodnie z pkt 35 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

36.Zawarcie umowy

36.1.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

36.2.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5**, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

36.3.Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

37.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

38.Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

39.Odwołanie

39.1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

39.2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

39.3.Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

39.4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

39.5.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

39.6.Terminy wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.

40.Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

40.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od

dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a - art.198 g ustawy.

41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

Cześć XVIII Przetwarzanie danych osobowych

42. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu , że:

42.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Zarządu, kontakt: b.zarzadu@mzgek.konin.pl, telefon: 63 246 81 79, fax 63 246 92 91;*

42.2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie* jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: aan@onet.eu

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi serwisowania urządzeń Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów komunalnych wraz z zapewnieniem części zamiennych i szybkożyjących się o numerze ZP.361-11/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- a) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

43. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

44. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Część XVII Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	-	Oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w części IV SIWZ składane w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE
Załącznik nr 2	-	Formularz oferty

- Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy
- Załącznik nr 6 - Instrukcja Bezpiecznej Pracy przy Urządzeniach i Instalacjach elektroenergetycznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi sp. z o.o. w Koninie – ZTUOK, ZMPO
- Załącznik nr 7 - Wykaz Dokumentacji Techniczno-Ruchowych
- Załącznik nr 8 - Wykaz części zamiennych i szybkozużywających się
- Załącznik nr 9 - Wykaz urządzeń zarejestrowanych w UDT
- Załącznik nr 10 - KKS - Wykaz wszystkich elementów składowych ZTUOK

Konin, dnia 15-10-2018 r.

.....
Z a t w i e r d z i ł

Opracowała: Zenona Czempińska/Mirosława Michalak