

**Nr Sprawy : DZ.361-14/2017**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

# **Dostawa wody amoniakalnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w 2018 roku**



POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

KONIN, LISTOPAD 2017 R.

## **Część I Informacje ogólne**

### **1. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie  
ul. Sulańska 13  
tel. (63) 246 81 79  
fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91  
<http://bip.mzgek.konin.pl>  
e-mail: [zam.pub@mzgek.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgek.konin.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: codziennie od godz. 7.00 –do godz. 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**1.1.**Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ – ustawą.

**1.2.**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1.3.**Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.mzgek.konin.pl> i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

**1.4.**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.mzgek.konin.pl>

### **2. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

**2.1.**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

**2.2.**Formularz oferty wraz z załącznikami.

**2.3.**Projekt umowy.

**3.**Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

## **Część II Przedmiot zamówienia:**

### **4. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**4.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 24413100-3 – ciekły amoniak

**4.2.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody amoniakalnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w 2018 roku.

**4.2.1.** Szacunkowe przewidywane zapotrzebowanie:

- a) woda amoniakalna dostarczana autocysterną – 450 Mg
- b) woda amoniakalna dostarczana w kanistrach 25 kg – 400 kg

Przedstawione ilości wody amoniakalnej są wielkościami szacunkowymi. Mogą one ulec zmianie w stosunku do określonej ilości zapotrzebowanej wody amoniakalnej na podstawie dotychczasowego jej zużycia. W przypadku gdy ilość zakupionej wody amoniakalnej w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od ilości wskazanych Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszych zakupów wody amoniakalnej bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

**4.2.2.** Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tj.:

- a) ZADANIE NR 1 - Dostawa wody amoniakalnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w 2018 roku – woda amoniakalna dostarczana autocysterną.
- b) ZADANIE NR 2 - Dostawa wody amoniakalnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w 2018 roku – woda amoniakalna dostarczana w kanistrach

**4.2.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**4.2.3.1.** Parametry jakościowe zapotrzebowanej wody amoniakalnej stanowiącej przedmiot zamówienia:

- zawartość amoniaku – (NH<sub>3</sub>) 24,1-24,9 %
- pozostałość po odparowaniu ≤ 0,01 %

Producent lub wprowadzający do obrotu przedmiotową wodę amoniakalną winien wykazać, że woda ta zarejestrowana jest w Europejskiej Agencji Chemikaliów (zgodnie z wymaganiami REACH).

**4.2.3.2.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa autocysterną oraz rozładunek wody amoniakalnej do zbiornika V= 40 m<sup>3</sup> w ilości około 450 Mg rocznie. Zbiornik wyposażony jest w przyłącza: faza produktowa DN 80, faza gazowa DN 50. Jednorazowa wielkość dostawy około 25 Mg - **ZADANIE NR 1**

**4.2.3.3.** Przedmiot zamówienia jest sukcesywna dostawa wody amoniakalnej w 16 kanistrach o wadze 25 kg każdy (kanister z materiału umożliwiającego wzrokową kontrolę poziomu cieczy) – łączna masa 400kg. Jednorazowa wielkość dostawy – 4 szt. (łączna masa 100 kg) - **ZADANIE NR 2**

**4.3.** Sposób realizacji dostaw:

- 1) Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy.

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałych dostaw przedmiotu zamówienia, celem zaspokojenia potrzeb Zamawiającego.
- 3) Zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę z określeniem ilości zapotrzebowania następować będzie każdorazowo drogą elektroniczną lub fax-em na numer Wykonawcy podany do wiadomości Zamawiającego. Zamówienia do realizacji przekazywane będą Wykonawcy najpóźniej do godziny 11:00 w dni robocze. Zamówienie złożone po godzinie 11:00 traktowane będzie jako zamówienie złożone następnego dnia roboczego.
- 4) Rozładunek wody amoniakalnej każdorazowo następować będzie w obecności pracownika Zamawiającego, który po zakończeniu rozładunku, potwierdzi protokół odbioru dostawy.
- 5) Każdorazowa dostawa wody amoniakalnej (dostarczanej w autocysternach) rejestrowana będzie przez MZGOK Sp. z o.o. w Koninie i potwierdzona wydrukiem z komputera (kwitem wagowym) z pomostu wagowego znajdującego się przy wjeździe na teren Zamawiającego. Waga dostarczonego przedmiotu zamówienia wskazana na kwicie wagowym przeniesiona zostanie do protokołu odbioru danej partii, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Wykonawca będzie miał prawo do kontrolnego pomiaru ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 6) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru dostawy.
- 7) Realizacja zamówienia winna odbywać się sukcesywnie w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:00 do 14:00.
- 8) Czas reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania:  
zadanie 1 - do 3 dni roboczych,  
zadanie 2 - do 5 dni roboczych.

#### **4.4. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wodę amoniakalną o jakości i parametrach (składzie) zgodnych z wymogami jakościowymi określonymi w pkt 4.2.3.1, z przepisami prawa oraz z obowiązującą normą,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:  
Zadanie nr 1 - dostarczenia autocysterną oraz rozładowania wody amoniakalnej do zbiornika  $V= 40 \text{ m}^3$  zlokalizowanego na terenie siedziby Zamawiającego – 62-510 Konin, ul. Sulańska 13.  
Zadanie nr 2 - dostarczenia wody amoniakalnej w kanistrach 25 kg do siedziby Zamawiającego 62-510 Konin, ul. Sulańska 13.
- 3) Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia świadectwa jakości (w oryginale lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii). Dokument ten musi zawierać dane charakteryzujące parametry jakościowe dostarczanej wody amoniakalnej z uwzględnieniem parametrów jakościowych wskazanych w pkt 4.2.3.1. Brak takiego świadectwa może stanowić podstawę odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
- 4) Przed pierwszą dostawą, a najpóźniej w dniu dostawy oraz każdorazowo w przypadku aktualizacji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu aktualną kartę charakterystyki.

- 5) Koszty dostawy, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 6) Oferowany produkt musi pochodzić wyłącznie z bieżącej produkcji.
- 7) Wykonawca zapewni prawidłową realizację i organizację zapewniającą bezpieczne dostawy oraz rozładunek wody amoniakalnej.
- 8) Dostawa wody amoniakalnej cysterną oraz jej rozładunek odbywać się będzie za pomocą przystosowanych do tego celu samochodów obsługiwanych przez uprawnionych w tym zakresie pracowników Wykonawcy.
- 9) Przy każdej dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru na swój koszt opróżnionych kanistrów z ostatniej dostawy – dotyczy zadania nr 2
- 10) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą dyspozycyjność do realizacji dostaw przedmiotu zamówienia dostosowaną do bieżących potrzeb Zamawiającego

#### **4.5. Oferty wariantowe, równoważne i częściowe**

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych i wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**4.6.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **4.7. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **4.8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**4.9.** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie określa szczególnych warunków wykonania usługi dla niepełnosprawnych.

**4.10.** Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności koordynacyjne związane z dostawą przedmiotu zamówienia. Przez czynności koordynacyjne należy rozumieć wszelkie czynności logistyczne, związane z organizacją dostawy przedmiotu zamówienia.

**4.10.1.** Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek zatrudnienia pracowników wykonujących powyższe czynności na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.).

**4.10.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.10. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**4.10.3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.10. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**4.10.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.10. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.10. czynności.

**4.10.5.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4.11.Podwykonawstwo**

**4.11.1.**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

**4.11.2.**Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- a) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) w umowie musi być dokładnie określony zakres dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcy,
- c) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za dostawy - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu dostaw wynikająca z oferty Wykonawcy,
- d) w umowie podwykonawczej muszą się znaleźć zapisy o obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- e) zobowiązania umowne podwykonawcy muszą być spójne z umową między Zamawiającym a Wykonawcą.

**4.11.3.** Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

**4.11.4.**Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.11.5.**Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**4.11.6.**Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### **Część III Termin wykonania zamówienia**

**5. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.**

### **Część IV Warunki udziału w postępowaniu**

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

---

### **I. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.

### **II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- **zadanie nr 1**  
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.
- **zadanie nr 2**  
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- **zadanie nr 1**  
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż **100.000,00 zł.**
- **zadanie nr 2**  
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50.000,00 zł.**

W przypadku złożenia ofert na więcej niż jedno zadanie Zamawiający wymaga, aby warunek ten został spełniony w odniesieniu do każdego zadania, na które składane są oferty.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- **zadanie nr 1**  
zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy wody amoniakalnej w ilości nie mniejszej niż 100 Mg.
- **zadanie nr 2**



Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie w/w warunku powoła się na dostawy wykonywane wówczas musi wykazać, iż faktycznie zrealizowana już część dostaw spełnia wymagania zamawiającego (w zakresie ilości zrealizowanej dotychczas części).

**6.1.**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6.2.**W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 6.II. zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.

**6.3.**Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.II.2 oraz 6.II.3 może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.4.**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/oryginał zobowiązania/**.

**6.5.**Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

**6.6.**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.7.**Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.8.**Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.II.2 i 6.II.3.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **Część V Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia**

**7.** Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.1.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.

**7.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** dotyczący podwykonawców.

**7.3.** W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.4.** Wykonawca może wykorzystać nadal aktualne informacje zawarte w innym oświadczeniu złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

**8.1.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

UWAGA! Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w pkt 8.1.

**9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**9.1.** Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (*dotyczy zadania nr 1*).

**9.2.** Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wymaganą w postępowaniu (*dotyczy zadania nr 2*).

Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polska odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wskazanych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

**9.3.** Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny

być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert  
(**dotyczy zadania nr 1**).

Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

- 10.** Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części IV oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Części V pkt. 7, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 14.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 15.** Wykonawca może wskazać:
  - a) dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części V pkt 8, 9 i 20 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty,
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V pkt 8, 9 i 20, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.
- 16.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w

art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wraz z informacjami o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej <http://bip.mzggok.konin.pl> wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## **17. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:**

**17.1.** Formularz oferty – wypełniony **zgodnie z Załącznikiem Nr 1, 1a.**

**17.2.** Oświadczenie wstępnie potwierdzające:

- brak podstaw wykluczenia **zgodnie z Załącznikiem Nr 3.**
- spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w części IV SIWZ **zgodnie z Załącznikiem Nr 4.**

**17.3.** Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **zgodnie z Załącznikiem Nr 2.**

**17.4.** Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.

## **Część VI. Postać Oferty**

**18.** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**18.1.** W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone **w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.**

**18.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**18.3.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie zapisane strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg spisu treści wskazanego w formularzu oferty.

**18.4.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny być przedstawione w oryginale.**

**18.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**18.6.**Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**18.7.**Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu **ofertę częściową na zadanie nr 1 lub na zadanie nr 2 lub na wszystkie zadania (nr 1 ,nr 2).**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie - należy złożyć **oddzielnie ofertę na każde zadanie**. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

**18.8.**Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

**18.9.**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**18.10.**Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**18.11.**Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **19.Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

**19.1.**Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

**19.2.**W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**19.3.**Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**19.4.**Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

**19.5.**Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

## **20. Wykonawcy zagraniczni**

**20.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

**20.2.**Dokument, o którym mowa w pkt 20.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**20.3.**Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 20.2. stosuje się.

**20.4.**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**20.5.**Dokument sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

**20.6.**W przypadku, o którym mowa w pkt 15a) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **21. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.  
w Koninie - ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6)**

**Oferta przetargowa na:**

**Dostawa wody amoniakalnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o. w Koninie w 2018 roku**

**ZADANIE NR 1: Dostawa wody amoniakalnej na potrzeby Miejskiego Zakładu  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w 2018 roku – woda  
amoniakalna dostarczana autocysterną**

**ZADANIE NR 2: Dostawa wody amoniakalnej na potrzeby Miejskiego Zakładu  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w 2018 roku – woda  
amoniakalna dostarczana w kanistrach**

**Nie otwierać przed 27.11.2017 r. godz. 12:30**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**UWAGA**

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

**Część VII Kryteria oceny ofert**

**22.**Przy ocenie ofert na Zamawiający kierował się będzie kryterium:

**Cena** (C): waga: 100%

**Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia**

**23.**Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**

**23.1.**Możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą stron Zamawiający określił w § 12 projektu umowy **stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

**Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**24.**Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.

**24.1.**Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien



uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

**24.2.** Cenę oferty należy podać wg wzoru określonego w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**24.3.** Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, niedoszacowanie lub pominięcie nie może stanowić podstawy do zmiany ceny.

**24.4.** Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**24.5.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**25. Wadium** – nie wymagane

**26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - nie wymagane.

#### **Część XI Termin i miejsce składania ofert**

**27.** Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin, ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6) nie później niż do dnia **27.11.2017 r. do godziny 12:00**.

**27.1.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**27.2.** Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wyda pokwitowanie, potwierdzające złożenie oferty.

#### **28. Zmiana i wycofanie oferty**

**28.1.** Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

**28.2.** Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

#### **Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**29.**Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**29.1.**Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**29.2.**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

**29.3.**Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

**29.4.**W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**29.5.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

### **Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

**30.**Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
- 3) za pośrednictwem postańca,
- 4) za pośrednictwem faksu,  
lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

**30.1.**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**30.2.**Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**30.3.**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**30.4.**Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**62-510 Konin, ul. Sulańska 13**

**Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91**

**e-mail: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)**

**30.5.**Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7:30 do 15:00
- 2) w sprawach merytorycznych – Piotr Nienartowicz w godzinach od 7:30 do 15:00

#### **Część XIV Termin związania ofertą.**

**31.**Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**31.1.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**31.2.**Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

##### **32.Otwarcie ofert**

**32.1.**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.11.2017 r. o godz. 12:30** w sali konferencyjnej /budynek A/ Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13.

**32.2.**Otwarcie ofert jest jawne.

**32.3.**Oferty będą otwierane według następującego porządku:

- 1) koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
- 2) koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
- 3) koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

### **33.Publiczne badanie ofert**

**33.1.**Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**33.2.**Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 21 SIWZ.

**33.3.**Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

**33.4.**Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mzgek.konin.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i terminu wykonania zamówienia - zawarte w ofertach.

**33.5.**Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 33.4. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części V pkt 16 SIWZ.

### **34.Poufne badanie ofert (2 etapy)**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24 aa ustawy**).

#### **34.1.Etap I – ocena ofert.**

**34.1.1.**Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) poprawność złożenia wadium
- b) zgodność treści oferty z treścią SIWZ
- c) rażąco niską cenę,
- d) oferty według kryteriów określonych w części VII pkt 22.

**34.1.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**34.1.3.**Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

**34.1.4.**Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1265, ze zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**34.1.5.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.1.4., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.1.4.

**34.1.6.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**34.1.7.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**34.1.8.** Zamawiający zgodnie z art. 89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **34.1.9. Opis sposobu oceny oferty**

1. Przyjmuje się skalę oceny kryterium określonego w Części VII pkt 22 SIWZ od 0-100 pkt. Punkty za w/w kryterium będą mnożone przez ich wagę.
2. Zamawiający do oceny kryterium pobierze dane z oferty Wykonawcy.
3. Punkty przyznawane będą wg poniższej zasady:

Cena (C) 100% – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{BAD}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w w/w kryterium

C<sub>MIN</sub> - najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert

C<sub>BAD</sub> - cena oferty badanej

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 100 punktów.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium pomnożone przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**34.1.10.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**34.1.11.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **34.2. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu.**

**34.2.1.** Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została najwyżej oceniona w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryterium. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**34.2.2.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, ale nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części V pkt 8-9 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu określonych w Części IV pkt 6.

**34.2.3.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

**34.2.4.** Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.

**34.2.5.** Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

**34.2.6.** Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**34.2.7.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**34.2.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Część XVI Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy**

**35.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**35.1.** W przypadkach, o których mowa w Części IV pkt 6.I, informacja przekazana zgodnie z pkt 35 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

### **36. Zawarcie umowy**

**36.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**36.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5**, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

**36.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **Część XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**37.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**38.** Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **39. Odwołanie**

**39.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**39.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



**39.3.**Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**39.4.**Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**39.5.**Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

**39.6.**Terminy wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.

**40.Skarga do sądu**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**40.1.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a - art.198 g ustawy.

**41.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

---

**Część XVII Wykaz załączników do SIWZ**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Konin, dnia 14.11.2017r.

Opracowała: Zenona Czempińska/Mirosława Michalak

PREZES ZARZĄDU  
*Jan Skalski*  
Jan Skalski

.....  
Zatwierdził

**Miejski Zakład Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.**  
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin  
tel: 63 246 81 78 fax: 63 211 32 78  
NIP. 6662970029 REGON 301719662