

Nr Sprawy: DZ.361-12/2017

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA NA:**  
**„Ochronę terenu, obiektów, pojazdów  
i sprzętu technicznego Miejskiego Zakładu  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi  
Sp. z o.o. w Koninie”**



POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 138 g  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KONIN, LISTOPAD 2017 R.

## **Część I Informacje ogólne**

### **1. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie  
ul. Sulańska 13  
tel. (63) 246 81 79  
fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91  
<http://bip.mzgek.konin.pl>  
e-mail: [zam.pub@mzgek.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgek.konin.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: codziennie od godz. 7.00 –do godz. 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**1.1.**Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej części dokumentacji – ustawą.

**1.2.**Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.mzgek.konin.pl> i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

**1.3.**Dokumentacja Przetargowa zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.mzgek.konin.pl>

### **2. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

**2.1.**Dokumentacja Przetargowa

**2.2.**Formularz oferty wraz z załącznikami.

**2.3.**Projekt umowy.

**3.**Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej Dokumentacji Przetargowej, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

## **Część II Przedmiot zamówienia:**

### **4. Określenie przedmiotu zamówienia:**



**4.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)- 79710000-4 – usługi ochroniarskie

**4.2.** Przedmiotem zamówienia jest: Ochrona terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

**4.2.1.** Opis przedmiotu zamówienia

**1.** Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna budynków, budowli, placów, urządzeń technicznych, materiałów eksploatacyjnych, pojazdów specjalistycznych i samochodów znajdujących się na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, przy ul. Sulańskiej 13.

**2.** Harmonogram pracy w poszczególnych dniach tygodnia przedstawia się następująco:

Dzień tygodnia	Czas służby osoby na bramie wjazdowej	Godzina rozpoczęcia służby drugiej osoby	Godzina zakończenia służby drugiej osoby	Dzień tygodnia
poniedziałek	24 h	21:00	07:00	wtorek
wtorek	24 h	21:00	07:00	środa
środa	24 h	21:00	07:00	czwartek
czwartek	24 h	21:00	07:00	piątek
piątek	24 h	21:00	07:00	sobota
sobota	24 h	21:00	07:00	niedziela
niedziela	24 h	21:00	07:00	poniedziałek

**3.** Teren zakładu obejmuje 37 ha, w skład którego wchodzi trzy strefy:

- a) obszar składowiska odpadów komunalnych wraz z:
  - wiatami parkingowymi dla sprzętów ze składowiska,
  - stacją paliw i magazynem olejowym,
  - budynkiem archiwum i pomieszczeniami magazynowymi oraz wiatami magazynowymi,
  - dwoma budynkami biurowymi oraz budynkiem budowy.
- b) obszar Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych wraz z przyległymi instalacjami oraz jednopiętrowym biurowcem.
- c) biurowiec parterowy i obszar sortowni wraz z :
  - przyległymi boksami magazynowania surowców oraz pomieszczeniem stacji uzdatniania wody,
  - boksami, w których znajdują się: warsztaty mechaniczne, magazyny oraz boksy na surowce wtórne.



#### 4.Ochrona zakładu i monitoring:

- 1) Ochrona obiektu ma być pełniona całodobowo. Przyjmuje się, że służbę będzie pełniło dwóch pracowników ochrony, z czego jeden z nich będzie wykonywał obowiązki na posterunku, przy bramie głównej. Służba na tym posterunku będzie pełniona w sposób ciągły, stały – 24 godziny. Drugie miejsce to posterunek w pomieszczeniu wagowym przy wjeździe na teren ZTUOK. Służba na tym posterunku będzie pełniona od godziny 21:00 do 07:00 dnia następnego. Drugi pracownik ochrony, w zależności od potrzeb, będzie wspomagał obsługę bramy głównej, jak również w nieregularnych odstępach czasu będzie patrolował teren MZGOK Sp. z o.o. Pracownik dokonujący patrolu musi posiadać możliwość awaryjnego powiadomienia za pomocą środków łączności o konieczności wezwania grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego. Na terenie zakładu, w dziewięciu punktach, zainstalowany jest obchodowy system kontroli strażnika. System w formie transponderów zbliżeniowych będzie odnotowywał fakt dokonania patrolu w każdym z zainstalowanych punktów. Program będzie zapewniał zamawiającemu pełne informacje o wykonanym patrolu w dowolnie wybranym momencie – online. Ponadto zainstalowany został monitoring w postaci kamer o wysokiej rozdzielczości.
  
- 2) Obowiązki pracowników ochrony i sposób ewidencji ruchu pojazdów i osób:  
Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu zakładu oraz prowadzenie książki ewidencji pojazdów, nie będących uprawnionymi do wjazdu na teren zakładu. Pojazdy należące do MZGOK Sp. z o.o. oraz stali przewoźnicy wpisani są do elektronicznego systemu ewidencji pojazdów, umożliwiającego im wjazd na teren Zakładu. System kamer będzie archiwizował ruch pojazdów cyklicznie przez okres 14 dni.  
Kontrola ruchu osobowego i wystawianie przepustek interesantom będzie dokonywane w formie zapisów w książce ruchu osobowego. Pracownik ochrony będzie wypisywał przepustki papierowe, na których będzie potwierdzana wizyta o zadeklarowanej osoby w postaci czytelnego podpisu lub podpisu z pieczętką. Przed wypisaniem przepustki pracownik ochrony zobowiązany jest zgłosić telefonicznie chęć wizyty interesanta u zadeklarowanej osoby i otrzymać od niej potwierdzenie spotkania.  
Samochody pracowników Zamawiającego są wprowadzone do elektronicznego systemu ewidencji pojazdów, umożliwiającego odczytywanie tablic rejestracyjnych, automatyczne podnoszenie szlabanu i wjazdu na teren Zakładu.  
Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie udzielanie informacji osobom zwracającym się z prośbą o wskazanie drogi do określonych osób, pomieszczeń, miejsc załatwienia spraw.  
Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki pełnienia dyżurów, do której wpisywane będą istotne spostrzeżenia, uwagi, wydarzenia związane z pełnieniem służby. Ponadto Wykonawca prowadzić będzie książkę ruchu pojazdów i ewidencji ruchu osobowego.
  
- 3) Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony sprawowanej wyłącznie przez osoby, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.



- 4) Osoby pełniące służbę muszą być umundurowane, posiadające znaki identyfikacyjne. W skład umundurowania wchodzić będą: bluza, spodnie, czapka, obuwie.
- 5) Osoby pełniące służbę muszą być wyposażone w środki przymusu bezpośredniego, zapewniające skuteczne działanie w razie konieczności.
- 6) Dodatkowo wymagana jest ochrona interwencyjna w postaci grupy szybkiego reagowania w uzasadnionych przypadkach wtargnięcia na teren zakładu osób nieupoważnionych.
- 7) Podczas pełnienia służby na terenie objętym przedmiotem zamówienia wymagana jest minimum jedna osoba pełniąca służbę w sposób ciągły, stały 24 h oraz minimum jedna osoba pełniąca służbę w godzinach 21:00 – 07:00.
- 8) Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do zachowania tajemnicy, związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów, wynikających z przepisów prawa.
- 9) Do pozostałych obowiązków służb ochrony należeć będzie:
  - a) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
  - b) stała obserwacja i patrolowanie terenu zakładu,
  - c) niedopuszczenie do wnoszenia na teren zakładu materiałów niebezpiecznych jak i alkoholu,
  - d) ochrona i zabezpieczenie obiektu chronionego przed wejściem na jego teren osób nieupoważnionych,
  - e) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, a także chronionego mienia w celu przekazania tych osób w ręce Policji,
  - f) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie zakładu,
  - g) szybkie reagowanie i powiadamianie stosownych służb w przypadku stwierdzenia pożaru na terenie sortowni odpadów komunalnych - zgodnie z instrukcją w tym zakresie,
  - h) w przypadku uzasadnionej potrzeby zawiadomienie odpowiednich służb: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz pogotowia specjalistycznego: gazowego, energetycznego, wodno – kanalizacyjnego, ciepłowniczego.
  - i) powiadomienie Zleceniodawcy o zaistniałych zdarzeniach i tych niedoszłych, a stanowiących zagrożenie dla osób, mienia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji Policji lub Straży Pożarnej, w pierwszej kolejności pracownik ochrony ma obowiązek natychmiastowego wezwania w/w służb, a następnie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - j) dozór i obsługa urządzeń alarmowych, ostrzegawczych i innych, a w przypadku włączenia się alarmu sprawdzenie jego przyczyny,
  - k) realizacja innych zadań zleconych przez Zleceniodawcę w danym obszarze działania służby ochronnej, nie kolidujących z wykonywaniem podstawowego zakresu czynności, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia,
  - l) przed rozpoczęciem służby każdy pracownik ochrony jest zobowiązany do sprawdzenia stanu wszelkich zabezpieczeń: zamknięć, plomb, klódek, stanu oświetlenia i ogrodzenia, zamknięcia bram, okien, drzwi, itp. W razie stwierdzenia



nieprawidłowości należy to zgłosić właściwemu kierownikowi i odnotować zaistniały fakt w książce służby.

m) zaznajomienie się z topografią chronionego obiektu, rozkładem pomieszczeń oraz drogami ewakuacji.

**4.3.** Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), osób wykonujących czynności świadczenia usług ochrony.

**1.** Wykonawca, w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które wykonywać będą prace określone w punkcie 4.3 Dokumentacji przetargowej. „Wykaz pracowników”, stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy. Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu na piśmie. Aktualizacja wykazu nie wymaga aneksowania umowy.

**2.** Wykaz pracowników” zawiera:

- 1) liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności,
- 2) rodzaj wykonywanych przez nich czynności,
- 3) okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników,
- 4) wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.

**3.** Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, że wskazani w wykazie pracownicy byli w danym okresie zatrudnieni na warunkach określonych w wykazie.

**4.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3. Dokumentacji przetargowej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.

**5.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w punkcie 4.3. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

**6.** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykazu lub oświadczeń, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

**7.** W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4.4. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



**4.5. Zamawiający** nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

#### **4.6. Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

Umowy podwykonawcze winny być zgodne z przedmiotem zamówienia i umową Wykonawcy z Zamawiającym. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie usług, wynikającej z umowy Wykonawcy z Zamawiającym.

### **Część III Termin wykonania zamówienia**

**5. Termin wykonania zamówienia** – od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.

### **Część IV Warunki udziału w postępowaniu**

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**I. Nie podlegają wykluczeniu nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.**

**II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności objętej przedmiotem zamówienia tj: aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2016 poz. 1432 ) w związku z art. 46 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 ze zmianami)

**2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł.



**3. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę bezpośredniej fizycznej ochrony podobnych obiektów przemysłowych na obszarze nie mniejszym niż 37 ha przez okres minimum 12 miesięcy.
- b) będzie dysponował co najmniej 8 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (tj. Dz.U. z 2016, poz. 1432). Spośród wymienionych osób jedna osoba pełniła będzie funkcję koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony na terenie Zamawiającego.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.II. 2 oraz 3 lit. a-b mogą spełniać wspólnie, natomiast warunek określony w pkt. 6.II.1 musi spełniać wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające posiadania koncesji na wykonywanie usług ochrony osób i mienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.II.2 oraz 6.II.3 może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/oryginał zobowiązania/**.

**Część V Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia**

**7.** Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3** do Dokumentacji przetargowej .

**8.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**9.** Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016, poz. 1432).

**10.** Dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w postępowaniu.



Zamawiający uzna dokumenty za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polską odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert.

**11.** Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **stanowiący załącznik nr 4**

**12.** Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **stanowiący załącznik nr 5**

**13.** W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie i dokument , o którym mowa w części V pkt. 7 i 8 ww. składa każdy z Wykonawców.

**14.** Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki i wymagania określone w Dokumentacji przetargowej oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania

**15.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Części V, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**16.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,



chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**17.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**18. Pozostałe wymagane dokumenty składające się na ofertę**

- a) Formularz oferty – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1.**
- b) Formularz cenowy - wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 2.**
- c) Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załączniku Nr 3**
- d) Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **zgodnie z załącznikiem Nr 6**

**Część VI. Postać Oferty**

**19.** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**19.1.** W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone **w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.**

**19.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści Dokumentacji przetargowej .

**19.3.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie zapisane strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg spisu treści wskazanego w formularzu oferty.

**19.4.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **(nie dotyczy: a) pełnomocnictwa b) zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).**

W przypadku, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**19.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



**19.6.**Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**19.7.**Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**19.8.**Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**19.9.**Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z póź. zm.) wykazując zasadność zastrzeżenia poufności. W tym celu Wykonawca winien załączyć do oferty pismo z wyjaśnieniem dlaczego te informacje są poufne. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **20.Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

**20.1.**Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania .

**20.2.**W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**20.3.**Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**20.4.**Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

**20.5.** Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z dokumentacją przetargową.

## **21.Wykonawcy zagraniczni**

**21.1.**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

**21.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 21.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**21.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 21.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**21.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**21.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **22. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**w Koninie - ul. Sulańska 13 (pokój nr 6)**

**Oferta przetargowa na:**

**„Ochronę terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego**

**Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie”**

## **Nie otwierać przed 20.11.2017 r. godz. 12:30**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy .

## **UWAGA**

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

## **Część VII Kryteria oceny ofert**

**23.** Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie kryterium:

**Cena**

**waga: 100%**

**24.** Opis sposobu oceny oferty



Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionego w pkt 23 kryterium od 0-100 pkt.  
Punkty za kryterium określone wyżej będą mnożone przez wagę.  
Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady:

**Kryterium Cena** - oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniejszą ilość punktów stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 100 punktów.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium pomnożonych przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

### **Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia**

**25.** Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 7**.

**25.1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy:

- a) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, a które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
- b) wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w pierwotnie określonym terminie, za które Strony uznają w szczególności, lecz niewyłącznie: wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia, nakazy i zakazy wydane przez organy państwowe lub samorządowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, pozostające poza jakąkolwiek kontrolą Stron, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy, a jeżeli możliwe były one do przewidzenia – którym Strony nie mogły w żaden sposób zapobiec.

2) zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych – Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z



obowiązującym prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa.

**3) w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:**

- a) zmiany ustawowej wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**25.1.1.** Zmiany, o których mowa w pkt 25.1. ppkt 3) Dokumentacji przetargowej mogą być wprowadzone do umowy według następujących zasad:

- 1) wynagrodzenie, za wykonanie zamówienia może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa pkt 25.1. ppkt 3) oraz wykazanie (wraz z załączeniem dowodów, jeśli to możliwe) wpływu zmiany na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę;
- 2) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa, w szczególności:

**a)** w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 25.1. ppkt 3 a), wartość wynagrodzenia umownego brutto może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku od towarów i usług obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zakończono;

**b)** w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 25.1. ppkt 3 b) i c), wartość wynagrodzenia umownego brutto może ulec zmianie o kwotę równą różnicy obciążeń publicznych wynikających ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wynagrodzeń osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia wejścia w życie zmian jeszcze nie zakończono.



**25.1.2.** W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w pkt 25.1. ppkt 1) - termin ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody.

**25.1.3.** Zmiana terminu wykonania umowy nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto.

**25.2.** O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie, uzasadniając przywołane okoliczności.

### **Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**26.** Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą pełen zakres zamówienia, określony w Dokumentacji Przetargowej.

**26.1.** Cena oferty ma być wyliczona przez wypełnienie formularza cenowego, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2**.

**26.2.** Cena oferty powinna zostać podana wg wzoru :

$$\text{Cena (netto) + podatek VAT = cena (brutto)}$$

**26.3.** Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**26.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**27. Wadium** – nie wymagane

**28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - nie wymagane.

### **Część XI Termin i miejsce składania ofert**

**29.** Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu: Konin - ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6) nie później niż do dnia **20.11.2017 r. do godziny 12:00**.

**29.1.** Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

**29.2.** Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wyda pokwitowanie, potwierdzające złożenie oferty.

**30. Zmiana i wycofanie oferty**



**30.1.** Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

**30.2.** Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

### **Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany dokumentacji przetargowej**

**31.** Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w dokumentacji przetargowej należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części.

**31.1.** Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**31.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**31.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**31.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej.

**31.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał dokumentację przetargową bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została dokumentacja przetargowa.

**31.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji przetargowej. Dokonaną zmianę treści dokumentacji przetargowej Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

### **Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

**32.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) osobiście,
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481 ),
  - 3) za pośrednictwem postańca,
  - 4) za pośrednictwem faksu,
- lub



- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

**32.1.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**32.2.** Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**32.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**32.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**62-510 Konin, ul. Sulańska 13**

**Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91**

**e-mail: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)**

**32.5.** Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są niżej wymienieni pracownicy Zamawiającego:

- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7:30 do 15:00
- 2) w sprawach merytorycznych – Andrzej Piotrowski w godzinach od 7:30 do 15:00

#### **Część XIV Termin związania ofertą.**

**33.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**33.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**33.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

##### **34. Otwarcie ofert**

**34.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.11.2017 r. o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13 /budynek A/.

**34.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**34.3.** Oferty będą otwierane według następującego porządku:

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności



postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,

2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

### **35.Publiczne badanie ofert**

**35.1.**Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**35.2.**Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 22 Dokumentacji Przetargowej.

**35.3.**Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

**35.4.**Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mzgek.konin.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia - zawartych w ofertach.

**35.5.**Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 35.4. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części V pkt 17 Dokumentacji Przetargowej.

### **36.Poufne badanie ofert**

**36.1.**Badania ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnianie warunków formalnych tj:

1. spełnianie przez wykonawców, którzy złożyli oferty wymaganych warunków określonych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. kompletność wymaganych dokumentów i oświadczeń (formę, termin wydania - ważność oraz poprawność udzielonego pełnomocnictwa i poprawność potwierdzania kserokopii),
3. zgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**36.2.**Oferty spełniające warunki formalne podlegają dalszej ocenie zgodnie z częścią VII Dokumentacji Przetargowej.

**36.3.**Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową ,  
niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**36.4.**Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

**36.5.**Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 36.5., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 36.5.

**36.6.**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

**36.7.**Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**36.8.** Zamawiający **odrzuci** ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści Dokumentacji przetargowej ,



3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki ,
7. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą,
8. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**36.9.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**36.10.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**36.11.** Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawców nie spełniających warunków określonych w pkt 6.I i 6.II

**36.12.** Zamawiający **unieważni** postępowanie w przypadkach, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**36.13.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**36.14.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



## **Część XVI Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy**

**37.**Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
4. unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

## **38.Zawarcie umowy**

**38.1.**Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

**38.2.**Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

**38.3.**Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Część XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**39.**Wykonawca w terminie 5 dni od wyboru oferty najkorzystniejszej może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami prawa czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany.

**40.**W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

**41.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **Część XVIII Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania  
I spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub



**Ochrona terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego Miejskiego Zakładu Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie**

---

ciągłych również wykonywanych (.....)

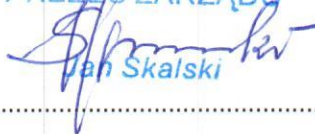
Załącznik nr 5 - Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego  
(.....),

Załącznik nr 6 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 - Projekt umowy

Konin, dnia 07.11.2017 r.

Opracowała: Zenona Czempińska/Mirosława Michalak

Zatwierdził  
PREZES ZARZĄDU  
  
Jan Skalski

---

**Miejski Zakład Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.**  
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin  
tel. 63 246 81 79 fax: 63 211 32 78  
NIP: 6652970029 REGON 301719862