

Nr Sprawy: DZ.361-7/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**Wynajem i serwis odzieży roboczej
i ochronnej dla pracowników Miejskiego
Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi
Sp. z o.o. w Koninie**



POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KONIN, KWIECIEŃ 2017 R

Część I Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie
ul. Sulańska 13
tel. (63) 246 81 79
fax (63) (63) 246 92 91
<http://bip.mzgek.konin.pl>
e-mail: zam.pub@mzgek.konin.pl

Godziny pracy Zamawiającego: codziennie od godz. 7.00 – do godz. 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.1. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ – ustawą.

1.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.3. Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.mzgek.konin.pl> i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

1.4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.mzgek.konin.pl>

2. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

2.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

2.2. Formularz oferty wraz z załącznikami.

2.3. Projekt umowy.

3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy zostanie wypełniony przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

Część II Przedmiot zamówienia:

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 35113400-3 (odzież ochronna i zabezpieczająca), 98310000-9 (usługi prania i czyszczenia na sucho)

4.2. Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

4.2.1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wynajem wraz z dostawą odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie wraz z serwisem polegającym na: praniu, czyszczeniu, dezynfekcji, suszeniu, prasowaniu, konserwacji.
- 2) Szczegółowy opis asortymentu określony został w załączniku nr 6 do SIWZ.

4.2.2. Czynności do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia

- 1) Dokonanie pomiarów pracowników w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2) Uszycie (dopasowanie) odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników w ilości podanej przez Zamawiającego w załączniku nr 7 do SIWZ (specyfikacja przydziału odzieży).
- 3) Dostarczenie wykonanej odzieży roboczej/ochronnej do Zamawiającego w terminie 6 tygodni od dnia zakończenia pomiarów pracowników.
- 4) Przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy schematu określającego sposób dokonywania pomiarów, w oparciu o który Zamawiający dokonywał będzie pomiarów pracowników nieobecnych podczas wykonywania czynności wymiarowania i pracowników nowoprzyjętych w okresie obowiązywania umowy i przekazywał będzie Wykonawcy. Wykonawca na podstawie przekazanych wymiarów uszyje odzież roboczą i ochronną i dostarczy każdorazowo do Zamawiającego w terminie 6 tygodni od dnia ich przekazania. Odzież robocza i ochronna winna być zgodna ze szczegółowym opisem asortymentu – stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5) W przypadku pracowników nowoprzyjętych Wykonawca na okres od momentu przekazania wymiarów do momentu dostarczenia właściwej odzieży zapewni im ubrania zastępcze spełniające wymogi BHP w terminie nie później niż 7 dni od

- momentu przekazania informacji o ich zatrudnieniu i wynikającej w związku z tym potrzebie wyposażenia ich w odzież roboczą lub ochronną.
- 6) Wyposażenie Zamawiającego w szafki 10-cio skrytkowe na ubrania dostarczane w ciągu całego okresu obowiązywania umowy oraz 2 szafek wrzutowych na odzież brudną. Szafki na odzież czystą muszą być wyposażone w system otwierania zbiorczego – wszystkich komór jednocześnie, w celu rozdysponowania czystych ubrań dla poszczególnych pracowników.
 - 7) Dostarczenie Zamawiającemu czystej odzieży i odbieranie odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy); czyszczenie i dezynfekcja musi być wykonywana zgodnie z wymogami bariery biologicznej.
 - 8) Oznakowanie każdego egzemplarza odzieży imieniem i nazwiskiem oraz wszytym chipem i kodem kreskowym.
 - 9) Zapewnienie Zamawiającemu dostępu online do oprogramowania pozwalającego na elektroniczną kontrolę obiegu odzieży – w terminie do 7 dni od dostawy przedmiotu zamówienia , o której mowa w części III pkt.5 ppkt.1.b .
 - 10) Skanowanie i liczenie odbieranej odzieży przez pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
 - 11) Zapewnienie dostawy ubrań z materiału i w kolorach wskazanych przez Zamawiającego oraz oznakowania odzieży znakiem firmowym Zamawiającego zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w załączniku nr 6 do SIWZ (szczegółowy opis asortymentu).
 - 12) Zapewnienie dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wymiarze odpowiadającym wymiarowi z dnia pomiarów pracownika.
 - 13) Dokonywanie korekty ubrania lub uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary - w przypadku konieczności zmiany rozmiaru ubrania dla pracownika z powodu jego zmian fizycznych nie częściej jednak niż 1 raz w okresie 12 miesięcy dla jednego pracownika.
 - 14) Sortowanie i umieszczanie przez pracownika Wykonawcy odzieży roboczej i ochronnej w szafach dostarczonych przez Wykonawcę znajdujących się u Zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych, wg częstotliwości określonych w załączniku nr 7 do SIWZ (specyfikacja przydziału odzieży)

15) Przechowywanie ubrań zimowych w depozycie na własny koszt w okresie od kwietnia do października każdego roku w okresie realizacji zamówienia, w warunkach nie pogarszających jakości ubrań.

16) Zapewnienie utrzymania odzieży roboczej i ochronnej w czystości pozwalającej na estetyczny jej wygląd w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

14) Zapewnienie wysokiej jakości wykonania przedmiotu w sposób staranny, odporny na zniszczenia, posiadający znak zgodności z normami europejskimi CE.

4.2.3. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić odzież roboczą/ochronną posiadającą certyfikaty zgodności z wymaganiami określonymi w Polskich Normach zgodnie z art. 237⁷ § 1 Kodeksu Pracy, a środki używane do jej prania muszą posiadać wymagane „Karty charakterystyki” oraz być stosowane w sposób nie wywołujący zagrożenia dla osób użytkujących odzież

4.2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.2.5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w § 2 pkt 1-13 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

4.3. Oferty wariantowe, równoważne i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.5. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej.

4.6. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie określa szczególnych warunków wykonania usługi dla osób niepełnosprawnych.

4.7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności koordynacyjne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone powyżej w pkt 4.2.

4.7.1. Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek zatrudnienia pracowników wykonujących powyższe czynności na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.).

4.7.2. Przed przystąpieniem do realizacji usług, Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedkłada Zamawiającemu wykaz osób, które wykonywać będą czynności określone w pkt 4.7. („Wykaz pracowników”). Wzór wykazu stanowi załącznik do projektu umowy.

Wykaz zawiera:

- liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności,
- rodzaj wykonywanych przez nich czynności,
- okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników,
- wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.

4.7.3. Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu na piśmie.

4.7.4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, że wskazani pracownicy byli w danym okresie zatrudnieni na warunkach określonych w wykazie.

4.7.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników zatrudnionych zgodnie z pkt 4.7.1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, w szczególności co do autentyczności i zgodności ze stanem faktycznym informacji podanych w wykazie, o którym mowa w pkt 4.7.2. lub innych okoliczności dotyczących zatrudnienia pracowników, Zamawiający we współpracy z Państwową Inspekcją Pracy ma prawo podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia powstałych wątpliwości. Wykonawca może zostać zobowiązany do okazania we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników.

4.7.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ projekcie umowy. Dodatkowo, w przypadku podejrzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników na umowę o pracę Zamawiający powiadomi o tym fakcie właściwe organy, celem przeprowadzenia stosownego postępowania.

4.8. Podwykonawstwo

4.8.1. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy, Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na wykonywaniu czynności koordynacyjnych określonych w pkt 4.2. SIWZ.

4.8.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

4.8.3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z projektu umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

4.8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.8.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.8.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.9. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Część III Termin wykonania zamówienia

5. Termin wykonania zamówienia – 38 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1) Etapy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) pomiar pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach - w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) dostawa przedmiotu umowy w czasie nie przekraczającym 6 tygodni od momentu zakończenia pomiarów pracowników
- c) wynajęcie i serwisowanie odzieży roboczej i ochronnej oraz szafek na tą odzież przez okres 36 miesięcy od dnia dostawy odzieży o której mowa w ppkt. b)

Część IV Warunki udziału w postępowaniu

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.

II. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80.000, 00 zł.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną usługę polegającą na wynajmie odzieży lub wynajmie i serwisie odzieży o wartości min. 200.000,00 zł oraz załączy dokumenty potwierdzające że usługa ta została wykonana należycie.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie w/w warunku powoła się na usługi wykonywane wówczas musi wykazać, iż faktycznie zrealizowana już część usługi spełnia wymagania zamawiającego (w zakresie wartości zrealizowanej dotychczas części).

6.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.2. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 6.II. zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.

6.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 6.II. 2) i 3) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/oryginał zobowiązania/**.

6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.II.2 i 6.II.3.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Część V Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym **w Załączniku Nr 3 i Załączniku nr 4.**

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.

7.2. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie – załącznik nr 3, o którym mowa w pkt. 7 dotyczące podwykonawców.

7.4. Wykonawca może wykorzystać w oświadczeniach nadal aktualne informacje zawarte w innych oświadczeniach złożonych w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

9.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert**

9.2. Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wymaganą w postępowaniu.

Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polską odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

9.3. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

- 9.4.** Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części IV oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 10.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w części V pkt. 7, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 14.** Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części V pkt 8, 9 i 20 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 15.** Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V pkt 8, 9 i 20, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności

oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

- 16.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacjami o których mowa art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

17. Dokumenty składające się na ofertę:

17.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1.**

17.2. Formularz cenowy - wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 2.**

17.3. Oświadczenie wstępnie potwierdzające:

1. brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3,**
2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4.**

17.4. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5.**

17.5. Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.

Część VI. Postać Oferty

18. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami

reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

18.1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie zapisane strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg spisu treści wskazanego w formularzu oferty.

18.3. Dokumenty składane w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny być przedstawione w oryginale.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

18.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

18.5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

18.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

18.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18.8.Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18.9.Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Oferty wspólne

19.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

19.1.Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania .

19.2.W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

19.3.Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19.4. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

19.5. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

20. Wykonawcy zagraniczni

20.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

20.2. Dokument, o którym mowa w pkt 20.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

20.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 20.2. stosuje się.

20.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

20.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 14 SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

21. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
w Koninie - ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6)**

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na:

**Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miejskiego
Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie**

Nie otwierać przed 19-04-2017 r. godz. 12:30

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku braku na kopercie w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Część VII Kryteria oceny ofert

22.Przy ocenie ofert na Etapie I Zamawiający kierował się będzie kryterium:

Cena

(C): waga: 100%

23.Opis sposobu oceny oferty

- a) Przyjmuje się skalę oceny kryterium określonego w Części VII pkt 22 SIWZ od 0-100 pkt. Punkty za w/w kryterium będą mnożone przez ich wagę.
- b) Zamawiający do oceny kryterium pobierze dane z oferty Wykonawcy.
- c) Punkty przyznawane będą wg poniższej zasady:

Cena (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oferty badanej}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w w/w kryterium

$C_{\text{najniższa}}$ – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich badanych ofert

$C_{\text{oferty badanej}}$ – cena brutto oferty badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 100 punktów.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium pomnożonych przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

23.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23.2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

24. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 8**.

24.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) w przypadku zwiększenia zatrudnienia u Zamawiającego powodującego konieczność wyposażenia nowozatrudnionych minimum 10 pracowników w odzież roboczą/ochronną
- 2) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT
- 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016, poz. 1265)
- 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Strony wprowadzają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 24.1.

- 1) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w pkt.24.1. oraz wykazanie (wraz z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa, w szczególności:
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 24.1.2), wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku od towarów i usług obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zakończono,
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 24.1.3) i pkt. 24.1.4), wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy obciążeń publicznoprawnych wynikającą ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wynagrodzeń osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt.24.1. 1) wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wyliczoną na podstawie specyfikacji ilości dodatkowo dostarczonej odzieży po cenie jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym (o koszt wyposażenia pracownika w ubranie odpowiednie do danego stanowiska).
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- 1) pojawienia się nowych produktów lub rozwiązań organizacyjnych czy prawnych, dotyczących obowiązków określonych w pkt. 4.2 SIWZ lub nieokreślonych, a dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wprowadzenia modyfikacji systemu informatycznego kontrolującego obieg odzieży.

Zmiana treści umowy w powyższym zakresie nastąpi bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w kształcie i terminie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem czy regulacjami wewnętrznymi stron umowy.

Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty

25.Podstawą do określenia ceny jest zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt. 4.2. SIWZ.

25.1.Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Wykonawca wypełni kolumnę nr 2 o nazewnictwo zgodne z jego nomenklaturą – model ubrania, w celu łatwiejszego identyfikowania odzieży w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

25.2.Cena obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również koszty transportu, określone prawem podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

25.3.Wartość odtworzeniowy poszczególnego asortymentu odzieży wskazana w załączniku nr 2 (kolumna 7 formularza cenowego) nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

25.4.Wykonawca za okresy wskazane w części III pkt 5 ppkt 1a) i ppkt 1b) obejmujące czynności przygotowawcze nie będzie naliczał opłat.

25.5.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

25.6.Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.7.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

26.Wadium - nie wymagane.

27.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie wymagane.

Część XI Termin i miejsce składania ofert

28.Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin, ul. Sulańska 13 (pokój nr 6 - budynek A) nie później niż do dnia **19-04-2017 r. do godziny 12:00.**

28.1.Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

28.2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, wyda pokwitowanie, potwierdzające złożenie oferty.

29.Zmiana i wycofanie oferty

29.1.Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

29.2.Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

30.Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

30.1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

30.2.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

30.3.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

30.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

30.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

30.6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

31. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.),
- 3) za pośrednictwem postańca,
- 4) za pośrednictwem faksu,
lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

31.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

31.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

31.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres

e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

31.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

62-510 Konin, ul. Sulańska 13

Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91

e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl

31.5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są niżej wymienieni pracownicy Zamawiającego:

- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7:30 do 15:00
- 2) w sprawach merytorycznych – Paweł Korytkowski w godzinach od 7:30 do 15:00

Część XIV Termin związania ofertą.

32. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

32.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

33. Otwarcie ofert

33.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19-04-2017 r. o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej /budynek A/ Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13.

33.2. Otwarcie ofert jest jawne.

33.3. Oferty będą otwierane według następującego porządku:

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,

2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

34.Publiczne badanie ofert

34.1.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

34.2.Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 21 SIWZ.

34.3.Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

34.4.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mzgek.konin.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia - zawartych w ofertach.

34.5.Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 34.4. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części V pkt 16 SIWZ.

34.6.Poufne badanie ofert (2 etapy)

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24 aa ustawy**).

34.7. Etap I – ocena ofert.

34.7.1.Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) zgodność treści oferty z treścią SIWZ
- b) rażąco niską cenę,
- c) oferty według kryteriów określonych w części VII pkt 22.

34.7.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

34.7.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

34.7.4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1265, ze zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

34.7.5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się

o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.7.4., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.7.4.

34.7.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

34.7.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

34.7.8. Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
7. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
8. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

34.8. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu.

34.8.1. Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została najwyżej oceniona w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryterium. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta

została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

34.8.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części V pkt. 8-9 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części IV pkt. 6.

34.8.3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

34.8.4. Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.

34.8.5. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

34.8.6. Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

34.8.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34.8.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Część XVI Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy

35. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35.1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 35.1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

35.2. W przypadkach, o których mowa w Części IV pkt 6.I, informacja, o której mowa w pkt 35 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

36. Zawarcie umowy

36.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

36.2.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8**, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

36.3.Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

37.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

38.Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

39.Odwołanie

39.1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

39.2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

39.3.Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,

5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

39.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

39.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

39.6. Terminy wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.

40. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

40.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a - art.198 g ustawy.

41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Część XVIII Wykaz załączników do SIWZ

- | | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | - | Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 6 | - | Szczegółowy opis asortymentu |
| Załącznik nr 7 | - | Specyfikacja przydziału odzieży |
| Załącznik nr 8 | - | Projekt umowy |

Konin, dnia 05-04-2017 r.

Zatwierdził

Prezes Zarządu
Jan Skalski
mgr inż. Jan Skalski

Opracowała: Zenona Czempirńska/Mirosława Michalak

.....

Miejski Zakład Gospodarki
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin
tel. 63 246 81 79 fax: 63 211 32 78
NIP: 6652870026 REGON 301719592