



**MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Umowa nr DZ.3610-...../2017

W dniu 2017 roku w Koninie

Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.,

ul. Sulańska 13, 62-510 Konin ,

NIP 6652970029, REGON 301719592

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000384025,

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - mgr inż. Jana Skalskiego

a

.....
NIP : REGON :
reprezentowanym przez

.....
.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, który został wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, zamówienie publiczne nr z dnia
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostarczanie odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w formie wynajmu oraz zapewnia jej serwis.
2. Szczegółowy opis asortymentu oraz specyfikacja przydziału odzieży stanowią załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 1) Dokonania pomiarów pracowników w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

- 2) Uszycia (dopasowania) odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników w ilości podanej przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do umowy – (specyfikacja przydziału odzieży).
- 3) Dostarczenia wykonanej odzieży roboczej/ochronnej do Zamawiającego w terminie 6 tygodni od dnia zakończenia pomiarów pracowników.
- 4) Przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy schematu określającego sposób dokonywania pomiarów, w oparciu o który Zamawiający dokonywał będzie pomiarów pracowników nieobecnych podczas wykonywania czynności wymiarowania i pracowników nowoprzyjętych w okresie obowiązywania umowy i przekazywał będzie Wykonawcy. Wykonawca na podstawie przekazanych wymiarów uszyje odzież roboczą i ochronną i dostarczy każdorazowo do Zamawiającego w terminie 6 tygodni od dnia ich przekazania. Odzież robocza i ochronna winna być zgodna ze szczegółowym opisem asortymentu – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 5) W przypadku pracowników nowoprzyjętych Wykonawca na okres od momentu przekazania wymiarów do momentu dostarczenia właściwej odzieży zapewni im ubrania zastępcze spełniające wymogi BHP w terminie nie później niż 7 dni od momentu przekazania informacji o ich zatrudnieniu i wynikającej w związku z tym potrzebie wyposażenia ich w odzież roboczą lub ochronną.
- 6) Wyposażenia Zamawiającego w szafki 10-cio skrytkowe na ubrania dostarczane w ciągu całego okresu obowiązywania umowy oraz 2 szafek wrzutowych na odzież brudną. Szafki na odzież czystą muszą być wyposażone w system otwierania zbiorczego – wszystkich komór jednocześnie, w celu rozdysponowania czystych ubrań dla poszczególnych pracowników.
- 7) Dostarczenia Zamawiającemu czystej odzieży i odbierania odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy); czyszczenie i dezynfekcja musi być wykonywana zgodnie z wymogami bariery biologicznej.
- 8) Oznakowania każdego egzemplarza odzieży imieniem i nazwiskiem oraz wszytym chipem i kodem kreskowym.
- 9) Zapewnienia Zamawiającemu dostępu online do oprogramowania pozwalającego na elektroniczną kontrolę obiegu odzieży – w terminie do 7 dni od dostawy przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2b).
- 10) Do skanowania i liczenia odbieranej odzieży przez pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Zapewnienia dostawy ubrań z materiału i w kolorach wskazanych przez Zamawiającego oraz oznakowania odzieży znakiem firmowym Zamawiającego zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy – (szczegółowy opis asortymentu).
- 12) Zapewnienia dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wymiarze odpowiadającym wymiarowi z dnia pomiarów pracownika.
- 13) Dokonywania korekty ubrania lub uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary - w przypadku konieczności zmiany rozmiaru ubrania dla pracownika z powodu jego zmian fizycznych nie częściej jednak niż 1 raz w okresie 12 miesięcy dla jednego pracownika.

- 14) Sortowania i umieszczania przez pracownika Wykonawcy odzieży roboczej i ochronnej w szafach dostarczonych przez Wykonawcę znajdujących się u Zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych, wg częstotliwości określonych w załączniku nr 4 – (specyfikacja przydziału odzieży) stanowiącym integralną część umowy.
 - 15) Przechowywania ubrań zimowych w depozycie na własny koszt w okresie od kwietnia do października każdego roku w okresie obowiązywania umowy, w warunkach nie pogarszających jakości ubrań.
 - 16) Zapewnienia utrzymania odzieży roboczej i ochronnej w czystości pozwalającej na estetyczny jej wygląd w całym okresie trwania umowy.
 - 14) Zapewnienia wysokiej jakości wykonania przedmiotu umowy w sposób staranny, odporny na zniszczenia, posiadający znak zgodności z normami europejskimi CE.
4. Wykonawca oświadcza, że odzież robocza/ochronna posiada certyfikaty zgodności z wymaganiami określonymi w Polskich Normach zgodnie z art. 237⁷ § 1 Kodeksu Pracy, a środki używane do jej prania muszą posiadać wymagane „Karty charakterystyki” oraz być stosowane w sposób nie wywołujący zagrożenia dla osób użytkujących odzież
 5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca przed uszyciem ubrań dostarczy próbki odzieży roboczej/ochronnej wskazanej przez Zamawiającego w celu zapewnienia właściwego wyglądu odzieży.
2. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania.
3. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
4. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia wynajmowanej odzieży, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w ust. 2, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży wskazanej w kolumnie nr 7 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Odzież będąca przedmiotem umowy, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy.
6. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 4 - Specyfikacja przydziału odzieży, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
7. Poprzez naprawę odzieży, serwis Strony rozumieją naprawę każdego rodzaju uszkodzenia, np. m.in. naprawa rozdarć, przysycie napy, guzika, wymiana uszkodzonego zamka błyskawicznego, itp.
8. Wykonawca dokona naprawy uszkodzonej odzieży na swój koszt.
9. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej/ochronnej będącej przedmiotem umowy, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.

10. Ewentualne naprawy szafek winny być wykonywane przez Wykonawcę w jego zakresie i na jego koszt.
11. W przypadku powierzenia odzieży innemu użytkownikowi (pracownikowi Zamawiającego) Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt w czasie obowiązywania umowy do przynajmniej indywidualnego odzieży lub szafek.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu wynajmowanych szafek oraz odzieży po upływie okresu obowiązywania umowy za „symboliczną złotówkę”.
13. Zamawiający może zmniejszyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą/ochronną w przypadku zmian w zatrudnieniu bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Zamawiającego. Zmniejszenie zapotrzebowania na odzież nie może przekroczyć 10% osób zatrudnionych u Zamawiającego, przy czym wielkości te liczone są od najwyższego stanu osiągniętego w trakcie trwania umowy. W takim przypadku zmniejszeniu ulegnie miesięczna opłata za wynajem i serwisowanie odzieży o koszt wyposażenia każdego zwolnionego pracownika w ubranie odpowiednie do danego stanowiska.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 38 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Etapy realizacji niniejszej umowy:
 - a) pomiar pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach - w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) dostawa przedmiotu umowy w czasie nie przekraczającym 6 tygodni od momentu zakończenia pomiarów pracowników
 - c) wynajęcia i serwisowanie odzieży roboczej i ochronnej oraz szafek na tą odzież przez okres 36 miesięcy od dnia dostawy odzieży o której mowa w ust. 2b)
3. Za okresy wskazane w ust 2a i 2b obejmujące czynności przygotowawcze Wykonawca nie będzie naliczał opłat.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
..... (netto) + podatek VAT =zł brutto
(słownie:)
zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Należność za wykonanie usługi za każdy miesiąc obowiązywania umowy począwszy od dnia, w którym została zrealizowana dostawa odzieży wskazana została w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy koszt odtworzeniowy poszczególnego asortymentu wskazany w załączniku nr 2 (formularz cenowy) nie ulegnie zmianie.
5. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy określone w § 4 ust. 1 obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz koszty związane z realizacją

umowy, w tym koszty transportu i wszelkie pozostałe koszty niezbędne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji umowy

§ 5

Rozliczenie i płatności

1. Miesięczna wartość przedmiotu zamówienia zawierać będzie całkowity koszt wynajmu i serwisowania ubrań roboczych i ochronnych i uregulowane zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca za dany miesiąc.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem stwierdzającym należyte wykonanie usług na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, **z zastrzeżeniem § 10 ust. 6**
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.

§ 6

Reklamacje

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego każdorazowej dostawy.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego siedzibie.
3. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej drogą elektroniczną. Przyjęcie reklamacji winno być potwierdzone drogą elektroniczną przez Wykonawcę. W przypadku braku potwierdzenia w terminie 3 dni domniema się, że reklamacja jest zasadna i została przyjęta do realizacji. Reklamacja musi zostać uwzględniona przy najbliższej dostawie odzieży.
4. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.
5. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości lub ilości zrealizowanej dostawy, lub jej części Zamawiającemu przysługuje roszczenie jej uzupełnienia lub wymiany na pozbawioną wad.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy pomimo upomnień Zamawiającego - w terminie 5 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania,
 - b) Wykonawca w okresie trwania umowy przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo upomnień Zamawiającego przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny, który rażąco narusza warunki umowy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy oraz w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy

- e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający:
- a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - b) odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru świadczonej usługi
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiedzającego umowę przez drugą stronę. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo wykupu odzieży za kwoty odtworzeniowe odzieży wskazane w załączniku nr 2 do umowy (formularz cenowy - kolumna nr 7) pomniejszone o 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego Zamawiający zobowiązuje się do wykupienia odzieży roboczej i szafek za kwoty odtworzeniowe odzieży pomniejszone o 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy odzież robocza pozostaje do dyspozycji Zamawiającego przez okres na jaki została zawarta umowa bez prawa do wynagrodzenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) w przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w §3 ust 3a) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki
 - b) w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust 3b) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki
 - c) w przypadku niedotrzymania częstotliwości odbioru odzieży brudnej i dostawie czystej określonej w załączniku nr 5 (specyfikacja przydziału odzieży) - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - d) w przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w §1 ust 3 pkt 9 w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.

- e) w przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w §6 ust 3 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - f) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, wynikającego z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie rozumiał nie wywiązywanie się z wymogów zawartych w SIWZ, w szczególności odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji oraz postanowień niniejszej umowy.
 - g) każdorazowo za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdego pracownika wskazanego w „Wykazie pracowników” (załącznik nr 6 do umowy) niezatrudnionego na podstawie Kodeksu Pracy. Minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone zostanie proporcjonalnie do wymiaru etatu niezatrudnionego pracownika.
2. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar
 3. Kara umowna zostanie zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
 4. Należność z tytułu kar umownych Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej.
 5. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności wykonawcy lub dochodzić na drodze sądowej.

§ 9

Zmiany postanowień umownych

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) w przypadku zwiększenia zatrudnienia u Zamawiającego powodującego konieczność wyposażenia nowozatrudnionych minimum 10 pracowników w odzież roboczą/ochronną
 - 2) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016, poz. 1265)

- 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Strony wprowadzają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.1.

- 1) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w ust. 1 oraz wykazanie (wraz z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;

- 2) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa, w szczególności:

- a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1. pkt 2), wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku od towarów i usług obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zakończono,

- b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) i pkt. 4), wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy obciążeń publicznoprawnych wynikającą ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wynagrodzeń osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wyliczoną na podstawie specyfikacji ilości dodatkowo dostarczonej odzieży po cenie jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym (o koszt wyposażenia pracownika w ubranie odpowiednie do danego stanowiska)

3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) pojawienia się nowych produktów lub rozwiązań organizacyjnych czy prawnych, dotyczących obowiązków określonych § 1 niniejszej umowy lub nieokreślonych, a dotyczących realizacji przedmiotu umowy,

- 2) wprowadzenia modyfikacji systemu informatycznego kontrolującego obieg odzieży.

Zmiana treści umowy w powyższym zakresie nastąpi bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w kształcie i terminie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem czy regulacjami wewnętrznymi stron umowy.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, a także projekt jej zmian.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji umowy.
5. W przypadku realizacji części zamówienia przez wyznaczonego podwykonawcę Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Zapłata każdorazowej płatności dla Wykonawcy następowała będzie po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych wobec niego.

§ 11

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony ustanawiają Przedstawicieli - koordynatorów odpowiedzialnych za realizację umowy:
 - Ze strony Wykonawcy:
 - imię i nazwisko - _____
 - funkcja: - _____
 - tel./fax - _____
 - e-mail - _____
 - Ze strony Zamawiającego:
 - imię i nazwisko - Paweł Korytkowski
 - funkcja: - Kierownik działu Zaopatrzenia i Administracji
 - tel./fax - 607 999 837, 63 246 92 91
 - e-mail - p.korytkowski@mzgok.konin.pl
2. Zmiany osób pełniących funkcję Przedstawicieli ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, nie wymagają aneksu do umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny, właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (D.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:
 - załącznik nr 1 – formularz oferty
 - załącznik nr 2 – formularz cenowy
 - załącznik nr 3 – szczegółowy opis asortymentu
 - załącznik nr 4 – specyfikacja przydziału odzieży
 - załącznik nr 5 - wykaz pracowników
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA