



**MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Umowa Nr/2017

Zawarta w dniu 2017 roku w Koninie

Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.,

ul. Sulańska 13, 62-510 Konin ,

Tel. (63) 246-81-79; faks (63) 211-32-78;

NIP 6652970029, REGON 301719592

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto, IX Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000384025,

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - mgr inż. Jana Skalskiego

a

.....
NIP : REGON :
reprezentowanym przez

.....
zwaną/y dalej „Wykonawcą”, który został wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, zamówienie publiczne nr z dnia
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do uszycia, wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie.
2. Przedmiot umowy określony został w załączniku nr 4 - szczegółowy opis asortymentu, który jest integralną częścią umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania i dostarczenia pierwszej dostawy wynajmowanej odzieży w ciągu 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy
- b) wynajęcia Zamawiającemu odzieży roboczej oraz szafek na tą odzież na okres 36 miesięcy od dnia dostawy odzieży o której mowa w ust. 2a)
4. Wynajem ubrań musi się rozpocząć od pierwszego dnia miesiąca a naliczanie miesięcznej opłaty będzie się odbywać za każdy miesiąc z dołu.
5. Za okres 2 miesięcy będących okresem przygotowawczym Wykonawca nie naliczy opłaty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odzieży roboczej w czystości i zapewnienia estetycznego jej wyglądu w okresie trwania umowy.

§ 2

Czynności do wykonania w ramach przedmiotu umowy

1. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - a) dokonania pomiarów pracowników i indywidualnego dopasowania odzieży do pracowników (szycie);
 - b) dostosowanie ilości odzieży będącej w obrocie do ilości podanej przez zamawiającego w załączniku nr 5 do umowy - Specyfikacja przydziału odzieży oraz dostarczanie jej. Rozpoczęcie pomiarów pracowników zostanie dokonane w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W przypadku absencji pracowników przekraczającej 14 dni w dniu podpisania umowy, nie będą oni uwzględnieni przy wymiarowaniu a ubrania dla tych pracowników zostaną dostarczone w ciągu 14 dni roboczych od momentu zdjęcia miary w późniejszym okresie. Zakłada się, że całkowity czas potrzebny na wykonanie pomiarów oraz przygotowanie i dostawa ubrań zgodnie z §1 ust.3a) nie może przekroczyć 2 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - c) wyposażenia Zamawiającego w szafki 10-cio skrytkowe na ubrania dostarczane w całym okresie realizacji oraz 2 szafek wrzutowych na odzież brudną. Szafki na odzież czystą muszą być wyposażone w system otwierania zbiorczego – wszystkich komór jednocześnie, w celu rozdysponowania czystych ubrań dla poszczególnych pracowników
 - d) dostarczenie Zamawiającemu czystej odzieży i odbieranie odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy) transportem Wykonawcy i na jego koszt; czyszczenie i dezynfekcja musi być wykonywana zgodnie z wymogami bariery biologicznej
 - e) oznakowania każdego egzemplarza odzieży imieniem i nazwiskiem oraz wszytym chipem i kodem kreskowym; Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp online do oprogramowania pozwalającego na elektroniczną kontrolę obiegu odzieży
 - f) skanowania i liczenia przez pracownika Wykonawcy odbieranej odzieży w siedzibie Zamawiającego
 - g) dostawy ubrań z materiału i w kolorach wskazanych przez zamawiającego oraz oznakowania odzieży znakiem firmowym Zamawiającego zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w załączniku nr 4 - Szczegółowy opis asortymentu
 - h) dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

- i) dostarczenia wymiaru odpowiadającemu wymiarowi z dnia pomiarów pracownika - w przypadku wymiany odzieży
 - j) do dokonania korekty ubrania lub uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary - w przypadku konieczności zmiany rozmiaru ubrania dla pracownika z powodu jego zmian fizycznych
 - k) sortowania i umieszczania odzieży roboczej przez pracownika Wykonawcy w szafach dostarczonych przez Wykonawcę, znajdujących się u Zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych, wg częstotliwości określonych w załączniku nr 5 - Specyfikacja przydziału odzieży, który stanowi integralną część umowy
 - l) dostarczenia odzieży dla nowego pracownika w okresie obowiązywania niniejszej umowy w ciągu 14 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy
 - m) przechowywanie na własny koszt w depozycie ubrań zimowych w okresie od kwietnia do października każdego roku w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w warunkach nie pogarszających jakości ubrań.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, wykonany w sposób staranny, odporny na zniszczenia oraz spełniał wymagania obowiązujących norm PN-EN-ISO, posiadał znak zgodności z normami europejskimi CE.

§ 3

Termin wykonania umowy i warunki czasowe wykonania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 38 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie wg ustalonego harmonogramu, opracowanego przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram zostanie opracowany i dostarczony do siedziby Zamawiającego.
3. Etapy realizacji niniejszej umowy:
 - a) rozpoczęcie pomiarów pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach - w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) dostawa przedmiotu umowy w czasie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - c) serwisowanie odzieży roboczej przez okres 36 miesięcy od dostawy przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca przed uszyciem ubrań dostarczy próbki odzieży roboczej wskazanej przez Zamawiającego w celu zapewnienia właściwego wyglądu odzieży.
2. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. Ewentualne naprawy szafek winny być wykonywane przez Wykonawcę i na jego koszt.
3. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia wynajmowanej odzieży, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w ust. 2, Zamawiający wykupi zniszczoną lub

- zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży - zgodnie z załącznikiem nr 3 - Wycena odzieży, który stanowi integralną część umowy.
4. Odzież będąca przedmiotem umowy, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy.
 5. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 5 - Specyfikacja przydziału odzieży, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
 6. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej będącej przedmiotem umowy, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu wynajmowanych szafek oraz odzieży po upływie okresu obowiązywania umowy za „symboliczną złotówkę”.
 8. Poprzez naprawę odzieży, serwis Strony rozumieją naprawę każdego rodzaju uszkodzenia, np. m.in. naprawa rozdarć, przyszycie napy, guzika, wymiana uszkodzonego zamka błyskawicznego, itp.
 9. Wykonawca dokona naprawy uszkodzonej odzieży na swój koszt.
 10. Zamawiający może zmienić wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnieniu. Zmiana zapotrzebowania zostanie przesłana w formie pisemnej drogą elektroniczną, a jej przyjęcie musi zostać potwierdzone przez Wykonawcę. Zmiany ilości odzieży (zmniejszenie/zwiększenie) dla liczby pracowników nie przekraczającej 5 osób nie będą powodowały zmiany w opłacie miesięcznej za wynajem.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeznakowania indywidualnego odzieży w czasie trwania umowy na koszt Wykonawcy w przypadku powierzenia odzieży innemu użytkownikowi (pracownikowi Zamawiającego).

§ 5

Rozliczenie za przedmiot umowy

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi:
..... (netto) + podatek VAT =zł brutto
(słownie:)
zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Cena wykonania usługi za każdy miesiąc obowiązywania umowy począwszy od dnia, w którym została zrealizowana dostawa odzieży wskazana została w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy koszt odtworzeniowy poszczególnego asortymentu wskazany w załączniku nr 3 – wycena odzieży nie ulegnie zmianie.
5. W celu łatwiejszego identyfikowania odzieży w trakcie trwania umowy Wykonawca uzupełni załącznik nr 3 - Wycena odzieży o nazewnictwo zgodne z jego nomenklaturą – model ubrania.
6. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy określone w § 5 ust. 1 obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz koszty związane z realizacją

umowy, w tym koszty transportu i wszelkie pozostałe koszty niezbędne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji umowy

§ 6 Rozliczenie i płatności

1. Wynagrodzenie za miesięczną usługę serwisowania odzieży zawierać będzie całkowity koszt wynajmu ubrań roboczych i uregulowane zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca za dany miesiąc.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem, stwierdzającym należyte wykonanie usług na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.

§ 7 Reklamacje

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego każdorazowej dostawy.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego siedzibie.
3. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej drogą elektroniczną. Przyjęcie reklamacji winno być odwrotnie potwierdzone drogą elektroniczną przez Wykonawcę. W przypadku braku potwierdzenia domniema się, że reklamacja jest zasadna i została przyjęta do realizacji. Reklamacja musi zostać uwzględniona przy najbliższej dostawie odzieży.
4. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.
5. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości lub ilości zrealizowanej dostawy, lub jej części Zamawiającemu przysługuje roszczenie jej uzupełnienia lub wymiany na pozbawioną wad.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy pomimo upomnień Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania,
 - b) Wykonawca w okresie trwania umowy przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo upomnień Zamawiającego przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny, który rażąco narusza warunki umowy,

- d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy oraz w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy
 - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - b) odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru świadczonej usługi
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiedzającego umowę przez drugą stronę. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo wykupu odzieży za kwoty odtworzeniowe odzieży wskazane w załączniku nr 3 do umowy pomniejszone o amortyzację naliczaną jako 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jego winy, Zamawiający zobowiązuje się do wykupienia odzieży roboczej i szafek za kwoty odtworzeniowe odzieży pomniejszone o amortyzację naliczaną jako 1/36 wartości za każdy miniony miesiąc użytkowania.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, odzież robocza pozostaje do dyspozycji Zamawiającego przez okres na jaki została zawarta umowa bez prawa do miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust 3b) w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki
 - b) w przypadku niedotrzymania, częstotliwości określonej w załączniku nr 5 – specyfikacja przydziału odzieży brudnej i dostawie czystej w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

- d) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, wynikającego z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie rozumiał nie wywiązywanie się z wymogów zawartych w SIWZ, w szczególności odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji oraz postanowień niniejszej umowy.
 - e) każdorazowo za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdego pracownika wskazanego w „Wykazie pracowników” (załącznik nr 6 do umowy) niezatrudnionego na podstawie Kodeksu Pracy. Minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone zostanie proporcjonalnie do wymiaru etatu niezatrudnionego pracownika.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 2. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar
 - 3. Kara umowna zostanie zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
 - 4. Należność z tytułu kar umownych Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej.
 - 5. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności wykonawcy lub dochodzić na drodze sądowej.

§ 10

Zmiany postanowień umownych

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016, poz. 1265)

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Strony wprowadzają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.1.

- 1) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w ust. 1 oraz wykazanie (wraz z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;

- 2) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa, w szczególności:

- a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1. Pkt 1)., wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku od towarów i usług obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zakończono,

- b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt. 3), wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy obciążeń publicznoprawnych wynikającą ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wynagrodzeń osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) pojawienia się nowych produktów lub rozwiązań organizacyjnych czy prawnych, dotyczących obowiązków określonych § 2 niniejszej umowy lub nieokreślonych, a dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) wprowadzenia modyfikacji systemu informatycznego kontrolującego obieg odzieży.

Zmiana treści umowy w powyższym zakresie nastąpi bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w kształcie i terminie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania

zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem czy regulacjami wewnętrznymi stron umowy.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, a także projekt jej zmian.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji umowy.
5. W przypadku realizacji części zamówienia przez wyznaczonego podwykonawcę Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Zapłata każdorazowej płatności dla Wykonawcy następowała będzie po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych wobec niego.

§ 12

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony ustanawiają Przedstawicieli - koordynatorów odpowiedzialnych za realizację umowy:
 - Ze strony Wykonawcy:
 - imię i nazwisko - _____
 - funkcja: - _____
 - tel./fax - _____
 - e-mail - _____
 - Ze strony Zamawiającego:
 - imię i nazwisko - Paweł Korytkowski
 - funkcja: - Kierownik działu Zaopatrzenia i Administracji
 - tel./fax - 607 999 837, 63 246 92 91
 - e-mail - p.korytkowski@mzgok.konin.pl

2. Zmiany osób pełniących funkcję Przedstawicieli ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, nie wymagają aneksu do umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny, właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (D.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:
 - załącznik nr 1 – formularz oferty
 - załącznik nr 2 – formularz cenowy
 - załącznik nr 3 – wycena odzieży
 - załącznik nr 4 – szczegółowy opis asortymentu
 - załącznik nr 5 – specyfikacja przydziału odzieży
 - załącznik nr 6 - wykaz pracowników
 - załącznik nr 7 - harmonogram
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA