

Nr Sprawy: DZ.361-17/2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Dostawę wody amoniakalnej  
na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.  
w Koninie na rok 2017**



POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

KONIN, GRUDZIEŃ 2016 R.

## **Część I Informacje ogólne**

### **1. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie  
ul. Sulańska 13  
tel. (63) 246 81 79  
fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91  
<http://bip.mzgek.konin.pl>  
e-mail: [zam.pub@mzgek.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgek.konin.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: codziennie od godz. 7.00 – do godz. 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ – ustawą.

**1.2.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1.3.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.mzgek.konin.pl> i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

**1.4.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.mzgek.konin.pl>

### **2. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

**2.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

**2.2.** Formularz oferty wraz z załącznikami.

**2.3.** Projekt umowy.

**3.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

## **Część II Przedmiot zamówienia:**

### **4. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**4.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)- 24413000-3 ciekły amoniak

### **4.2. Przedmiotem zamówienia jest:**

Dostawa wody amoniakalnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie na rok 2017.

#### **4.2.1. Szacunkowe przewidywane zapotrzebowanie:**

- woda amoniakalna dostarczana autocysterną – 450 Mg
- woda amoniakalna dostarczana w kanistrach 25 kg – 500 kg

#### **4.2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

##### **4.2.2.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- a) sukcesywna dostawa autocysterną oraz rozładunek wody amoniakalnej do zbiornika  $V=40\text{ m}^3$  w ilości około 450 Mg rocznie. Zbiornik wyposażony jest w przyłącza: faza produktowa DN 80, faza gazowa DN 50. Jednorazowa wielkość dostawy około 25 Mg
- b) sukcesywna dostawa wody amoniakalnej w 20 kanistrach 25 kg – łączna masa 500kg. Jednorazowa wielkość dostawy – 5 szt. (łączna masa 125 kg)

##### **4.2.2.2. Parametry jakościowe zapotrzebowanej wody amoniakalnej**

- Zawartość amoniaku –  $(\text{NH}_3)$  24,4-24,9 %
- Pozostałość po odparowaniu  $\leq 0,01\%$

Producent lub wprowadzający do obrotu przedmiotową wodę amoniakalną winien wykazać, że woda ta zarejestrowana jest w Europejskiej Agencji Chemikaliów (zgodnie z wymaganiami REACH).

##### **4.2.2.3. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wodę amoniakalną o jakości i parametrach (składzie) zgodnych z wymogami jakościowymi określonymi w pkt 4.2.2.2, z przepisami prawa oraz odpowiadających polskiej normie,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie:
  - dostarczyć autocysterną oraz rozładować wodę amoniakalną do zbiornika  $V=40\text{ m}^3$  zlokalizowanego na terenie siedziby Zamawiającego – 62-510 Konin, ul. Sulańska 13.
  - dostarczyć wodę amoniakalną w kanistrach 25 kg do siedziby Zamawiającego – 62-510 Konin, ul. Sulańska 13.
- 3) Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia świadectwa jakości (w oryginale lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii) sporządzonego przez laboratorium posiadające stosowną akredytację. Dokument ten musi zawierać dane charakteryzujące parametry jakościowe dostarczanej wody amoniakalnej z uwzględnieniem parametrów jakościowych wskazanych w pkt 4.2.2.2.

Brak takiego świadectwa może stanowić podstawę odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.

- 4) Przed pierwszą dostawą, a najpóźniej w dniu dostawy oraz każdorazowo w przypadku aktualizacji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu aktualną kartę charakterystyki.
- 5) Koszty dostawy, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 6) Oferowany produkt musi pochodzić wyłącznie z bieżącej produkcji.
- 7) Wykonawca zapewni prawidłową realizację i organizację zapewniającą bezpieczne dostawy oraz rozładunek wody amoniakalnej.
- 8) Dostawa wody amoniakalnej cysterną oraz jej rozładunek odbywać się będzie za pomocą przystosowanych do tego celu samochodów obsługiwanych przez uprawnionych w tym zakresie pracowników.
- 9) Przy każdej dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru na swój koszt opróżnionych kanistrów z ostatniej dostawy.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą dyspozycyjność do realizacji dostaw przedmiotu zamówienia dostosowaną do bieżących potrzeb Zamawiającego

#### **4.2.2.4. Sposób realizacji dostaw:**

- 1) Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałych dostaw przedmiotu zamówienia, celem zaspokojenia potrzeb Zamawiającego.
- 3) Zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę z określeniem ilości zapotrzebowanego oleju następować będzie drogą elektroniczną lub faksem na numer i adres e-mail Wykonawcy podany do wiadomości Zamawiającego.
- 4) Dostawa wody amoniakalnej do MZGOK Sp. z o.o. każdorazowo następować będzie w obecności uprawnionego pracownika.  
Odbiór danej partii zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez tę osobę.
- 5) Każdorazowa dostawa wody amoniakalnej (dostarczanej w autocysternach) rejestrowana będzie przez MZGOK Sp. z o.o. w Koninie i potwierdzona wydrukiem z komputera (kwitem wagowym) z pomostu wagowego znajdującego się przy wjeździe na teren Zamawiającego. Waga dostarczonego przedmiotu zamówienia wskazana na kwicie wagowym przeniesiona zostanie do protokołu odbioru danej partii, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Wykonawca będzie miał prawo do kontrolnego pomiaru ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 6) Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru dostawy.
- 7) Realizacja poszczególnych dostaw oraz rozładunku odbywać się będzie za pomocą przystosowanych do tego celu samochodów obsługiwanych przez uprawnionych w tym zakresie pracowników Wykonawcy.
- 8) Realizacja zamówienia winna odbywać się w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:00 do 14:00.

**4.2.3.** Przedstawione ilości wody amoniakalnej są wielkościami szacunkowymi. Mogą one ulec zmianie (zmniejszenie lub zwiększenie) w stosunku do określonej ilości zapotrzebowanej

wody amoniakalnej na podstawie dotychczasowego jej zużycia. W przypadku gdy ilość zakupionej wody amoniakalnej w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od ilości wskazanych Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszych zakupów wody amoniakalnej bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

#### **4.3. Oferty wariantowe, równoważne i częściowe**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**4.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **4.5. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **4.6. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**4.7. Zamawiający** nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

#### **4.8. Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonanie dostawy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

Umowy podwykonawcze winny być zgodne z przedmiotem zamówienia i umową Wykonawcy z Zamawiającym. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie dostaw jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie dostaw, wynikającej z umowy Wykonawcy z Zamawiającym.

### **Część III Termin wykonania zamówienia**

**5.** Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.

#### **Część IV Warunki udziału w postępowaniu**

##### **6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz **dodatkowo** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

**6.1.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.

**6.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**6.2.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

**6.2.2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **80.000,00 zł**.

**6.2.2.1.** Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polską odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.2.2.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.2.3.** zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych

**Dostawa wody amoniakalnej na potrzeby  
Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie na rok 2017**

---

lub ciągłych wykonuje co najmniej jedną dostawę wody amoniakalnej w ilości nie mniejszej niż 100 Mg wykonywanej sukcesywnie w okresie nie krótszym niż 6 m-cy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie w/w warunku powoła się na dostawy wykonywane wówczas musi wykazać, iż faktycznie zrealizowana już część dostawy spełnia wymagania zamawiającego (odnośnie okresu jej wykonania i ilości zrealizowanej dotychczas części).

**6.3.** W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone wyżej zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

**6.4.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/oryginał zobowiązania/**.

**6.6.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności finansowe lub ekonomiczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

**6.7.** Jeżeli sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.5, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, która to miała być wykonana przez ten podmiot.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,

**Część V Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia**

- 7.** Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w Załączniku Nr 4 i Załączniku nr 5.**  
Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.** W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 dotyczących tych podmiotów.
- 7.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7 (Załącznik nr 4).
- 7.4.** Wykonawca może wykorzystać nadal aktualne informacje zawarte w innym oświadczeniu złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następującego dokumentu potwierdzającego brak podstaw wykluczenia:
- 8.1.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- 9.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 9.1.** Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w postępowaniu.



- 9.2.** Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części IV oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 10.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Części V pkt. 7, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 14.** Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części V pkt 8, 9 i 20 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 15.** Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V pkt 8, 9 i 20 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.
- 16.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacjami o których mowa art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**17. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 17.1.** Formularz oferty – wypełniony **zgodnie z Załącznikiem Nr 1.**
- 17.2.** Formularz cenowy - wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 2.**
- 17.3.** Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **zgodnie z Załącznikiem Nr 3.**
- 17.4.** Oświadczenie wstępnie potwierdzające:
1. brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 4,**
  2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5.**

**Część VI. Postać Oferty**

**18.** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**18.1.** W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone **w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.**

**18.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**18.3.**Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie zapisane strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg spisu treści wskazanego w formularzu oferty.

**18.4.**Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**nie dotyczy: a) pełnomocnictwa b) zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**).

W przypadku, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**18.5.**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**18.6.**Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**18.7.**Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**18.8.**Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

**18.9.**Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z póź. zm.) wykazując zasadność zastrzeżenia poufności. W tym celu Wykonawca winien załączyć do oferty pismo z wyjaśnieniem dlaczego te informacje są poufne (art.8 ust.3 ustawy).

Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **19.Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

**19.1.**Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania .

**19.2.**W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**19.3.**Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**19.4.**Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

**19.5.**Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

## **20. Wykonawcy zagraniczni**

**20.1.**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**20.2.**Dokumenty, o których mowa w pkt 20.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**20.3.**Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 20.2. stosuje się.

**20.4.**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**20.5.**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**20.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**20.7.** W przypadku, o którym mowa w pkt 14 SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

### **21. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**w Koninie - ul. Sulańska 13 (budynek A - pokój nr 6)**

**Oferta przetargowa na:**

**Dostawę wody amoniakalnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie na rok 2017**

### **Nie otwierać przed 16.12.2016 r. godz. 12:30**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### **UWAGA**

W przypadku braku na kopercie w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

### **Część VII Kryteria oceny ofert**

**22.** Przy ocenie ofert na Etapie I Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

**1. Cena** Waga kryterium (cena) - 98%

**2. Czas reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania** – Waga kryterium 2%

Czas reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania – czas od zgłoszenia telefonicznego, faksem, e-mailem dostarczenia zamawianej partii środka chemicznego

a) min. czas – 1 dzień roboczy

b) max. czas – 3 dni robocze

Wykonawca określa czas reakcji w pełnych dniach roboczych.

### **23. Opis sposobu oceny oferty**

Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionych w pkt 22 kryteriów od 0-100 pkt.

Punkty za kryteria określone wyżej będą mnożone przez ich wagę.

Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższych zasad:

**A. Cena - Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniejszą ilość punktów stosując wzór:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 98 \%$$

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 98 punktów.

**B. Czas reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania - oferta o najkrótszym czasie otrzymuje maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniejszą ilość punktów stosując wzór:**

$$Cr = \frac{\text{Czas reakcji najkrótszy}}{\text{Czas reakcji w badanej ofercie}} \times 100 \times 2 \%$$

W zakresie kryterium czas reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania oferta może uzyskać max. 2 punktów

Zaoferowanie dłuższego niż maksymalnego (3 dni robocze) czasu reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

### **Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia**

**24.** Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 6**.

**24.1.** Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- a) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie,
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
- c) zmiany będące wynikiem czasowego wstrzymania produkcji towarów lub braków towarów na polskim rynku będących przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej,
- d) zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
- e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

- f) zmiany zwiększające zakres przedmiotu umowy (ilość dostarczanego asortymentu) z uwagi na możliwość wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących nieprawidłową pracę instalacji termicznego przekształcania odpadów bądź awarie (art. 144 ustawy)

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 24.1. ppkt a)-c) termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

### **Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**25.** Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje wymagania i warunki podane w SIWZ.

**25.1.** Cenę oferty należy podać wg wzoru określonego w **załączniku nr 2**.

**25.2.** Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, niedoszacowanie lub pominięcie nie może stanowić podstawy do zmiany ceny.

**25.3.** Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**25.4.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**26. Wadium** – nie wymagane

**27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - nie wymagane.

### **Część XI Termin i miejsce składania ofert**

**28.** Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: Konin, ul. Sulańska 13 (pokój nr 6) nie później niż do dnia **16-12-2016 r. do godziny 12:00**.

**28.1.** Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

**28.2.** Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wyda pokwitowanie, potwierdzające złożenie oferty.

### **29. Zmiana i wycofanie oferty**

**29.1.** Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu

zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

**29.2.** Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

## **Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**30.** Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w niniejszej części.

**30.1.** Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**30.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**30.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**30.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

**30.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

**30.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**30.7.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

## **Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

**31.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:



- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.),
- 3) za pośrednictwem pośłańca,
- 4) za pośrednictwem faksu,  
lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

**31.1.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**31.2.** Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**31.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**31.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**62-510 Konin, ul. Sulańska 13**

**Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91**

**e-mail: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)**

**31.5.** Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są niżej wymienieni pracownicy Zamawiającego:

- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7:30 do 15:00
- 2) w sprawach merytorycznych – Piotr Nienartowicz w godzinach od 7:30 do 15:00

#### **Część XIV Termin związania ofertą.**

**32.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**32.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**32.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

### **33.Otwarcie ofert**

**33.1.**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16-12-2016 r. o godz. 12:30** w sali konferencyjnej /budynek A/ Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13.

**33.2.**Otwarcie ofert jest jawne.

**33.3.**Oferty będą otwierane według następującego porządku:

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

### **34.Publiczne badanie ofert**

**34.1.**Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**34.2.**Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 21 SIWZ.

**34.3.**Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, czasu reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania.

**34.4.**Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mzgok.konin.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania - zawartych w ofertach.

**34.5.**Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 34.4. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w Części V pkt 16 SIWZ.

### **34.6. Pufne badanie ofert (2 etapy)**

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24 aa ustawy**).

### **34.7. Etap I – ocena ofert.**

**34.7.1.** Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) zgodność treści oferty z treścią SIWZ
- b) rażąco niską cenę,
- c) oferty według kryteriów określonych w części VII pkt 22.

**34.7.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**34.7.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

**34.7.4.** Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, ze zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**34.7.5.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.7.4., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 34.7.4.

**34.7.6.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

**34.7.7.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**34.7.8.** Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
7. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
8. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**34.7.9.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**34.7.10.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **34.8. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu**

**34.8.1.** Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**34.8.2.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień**

**złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części III pkt. 8-9 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części IV pkt. 6.

**34.8.3.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

**34.8.4.** Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.

**34.8.5.** Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

**34.8.6.** Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**34.8.7.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**34.8.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24a ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Część XVI Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy**

**35.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**35.1.** W przypadkach, o których mowa w Części IV pkt 6. ppkt 6.1., informacja, o której mowa w pkt 35 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

### **36. Zawarcie umowy**

**36.1.** Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**36.2.** Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6**, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

**36.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **Część XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**37.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**38.** Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **39.Odwołanie**

**39.1.**Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**39.2.**Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**39.3.**Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**39.4.**Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**39.5.**Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

**39.6.**Terminy wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.

### **40.Skarga do sądu**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**40.1.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od

**Dostawa wody amoniakalnej na potrzeby  
Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie na rok 2017**

dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a - art.198 g ustawy.

**41.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**Część XVII Wykaz załączników do SIWZ**

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty   |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz cenowy   |
| Załącznik nr 3 | - | Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia                     |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone na podstawie art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy |
| Załącznik nr 5 | - | Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone na podstawie art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy            |
| Załącznik nr 6 | - | Projekt umowy  |

Konin, dnia 05-12-2016 r.

Opracowała: Zenona Czempińska/Mirosława Michalak

Zatwierdził  
Prezes Zarządu

  
mgr inż. Jan Skalski

.....  
**Miejski Zakład Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.**  
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin  
tel. 63 246 81 79 fax: 63 211 32 78  
NIP: 6652970029 REGON 301719692