

---

Miejski Zakład Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.  
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin  
tel: 63 246 81 79 fax: 63 211 32 78  
NIP: 6652970026 REGON 301719592  
**Nr Sprawy: DZ.361-4/2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**„Wykonanie usługi polegającej  
na odbiorze, transporcie i  
zagospodarowaniu odpadów o kodzie  
19 01 12 (żużle i popioły paleniskowe  
inne niż wymienione w 19 01 11 )**



**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.**

**Szacunkowa wartość zamówienia powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

**Konin, marzec 2016r.**

## **Część I Informacje ogólne**

### **1. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie  
ul. Sulańska 13  
tel. (63) 246 81 79  
fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91  
e-mail: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)

**1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) , zwanej w dalszej części SIWZ – ustawą.

**1.2.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.mzgok.konin.pl](http://www.mzgok.konin.pl) i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

**1.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – [www.mzgok.konin.pl](http://www.mzgok.konin.pl)

### **2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 19 01 12 (żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11 ).

**2.2.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.53.30.00-2 ; 90.51.20.00-9

### **3. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

**3.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

**3.2.** Formularz oferty wraz z załącznikami.

**3.3.** Projekt umowy.

4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

## **Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy tj:

**5.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada :

- a) aktualne uprawnienia do transportu odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm).
- a) aktualną decyzję administracyjną na zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 01 12. (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie dokumentów określonych w części III pkt.10.2. i 10.3.

*W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną będzie go spełniał.*

**5.2.** Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na zagospodarowaniu odpadów o kodzie 19 01 12 o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie dokumentu określonego w części III pkt. 10.4. SIWZ.

*W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia powoła się na usługi wykonywane wówczas musi wykazać, iż faktycznie zrealizowana już część usług spełnia wymagania zamawiającego (odnośnie okresu jej wykonania oraz ilości zrealizowanej dotychczas części).

**5.3.** Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia określonego w części III pkt. 10.1 SIWZ.

**5.4.** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia określonego w części III pkt. 10.1 SIWZ.

**5.5.** Spełniają warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie dokumentu określonego w części III pkt. 10.5. SIWZ.

*W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

**6.** Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów **/oryginał zobowiązania/** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art.26 ust.2b ustawy).

**7.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8.**Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**9.0 udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy i art.24 ust.2 pkt 5 ustawy.**

**Część III Oświadczenia lub dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

**10.W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy zamawiający żąda przedłożenia w ofercie niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:**

**10.1.**Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy - **zgodnie z załącznikiem nr 2**

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.*

**10.2.** Aktualne uprawnienia do transportu odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm).

*W przypadku składania oferty wspólnej uprawnienia przedkłada wykonawca, który je posiada.*

**10.3.** Aktualną decyzję administracyjną na zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 01 12. (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

*W przypadku składania oferty wspólnej decyzję przedkłada wykonawca, który ją posiada.*

**10.4.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zgodnie z załącznikiem nr 3.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

**UWAGA:**

1. Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenie (w przypadku nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- b) oświadczenie Wykonawcy – tylko w przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a)

2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.

**10.5. Opłaconą** polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę wymaganą w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa wykonawca, który spełnia warunek lub każdy z wykonawców jeżeli warunek jest spełniany wspólnie.

**11.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczenia:**

**11.1.**Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **zgodnie z załącznikiem nr 4**

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

**11.2.**Aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

**11.3.**Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**11.4.**Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**11.5.**Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**11.6.**Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**11.7.**Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**12.**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.2 pkt 5 ustawy zamawiający żąda złożenia:

Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 5**

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

**13.** Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

**13.1.** Formularz Oferty wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 1**

**13.2.** Informacja o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (jeżeli są przewidziani w realizacji zamówienia) zgodnie z **załącznikiem nr 6**

**13.3.** Informacja o podwykonawcach (podanie nazw firm), na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 7**

**13.4.** Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 8**

#### **14. Postać Oferty**

**14.1.** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

**14.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**14.3.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

**14.4.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**nie dotyczy: a) pełnomocnictwa b) zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia c) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**).

W przypadku, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.



**14.5.**Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**14.6.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

**14.7.**Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

**14.8.**Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z póź. zm.) wykazując zasadność zastrzeżenia poufności. W tym celu Wykonawca winien załączyć do oferty pismo z wyjaśnieniem dlaczego te informacje są poufne (art.8 ust.3 ustawy).

Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **15.Oferty wspólne**

**15.1.**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna art. 23 ustawy – składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

**15.2.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

**15.3.**Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**15.4.**Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**15.5.**Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

**15.6.**Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie.

## **16. Wykonawcy zagraniczni**

**16.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w części III:

1. **11.2., 11.3., 11.4., 11.6.** SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. **pkt. 11.5 i 11.7 SIWZ** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt.1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**16.2.**Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 16.1. zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**16.3.**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

**16.4.** Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

**17. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**w Koninie - ul. Sulańska 13**

**Oferta przetargowa na:**

**„Wykonanie usługi polegającej**

**na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 19 01 12 (żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11 )**

**Nie otwierać przed 26-04-2016 r. godz. 11:30**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

**Część IV Określenie przedmiotu zamówienia:**

**18.** Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie usługi polegającej na odbiorze , transporcie i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 19 01 12 ( żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11).

**18.1.** Szacunkowa ilość : 30 000 Mg

**18.2.** Typ żużla

- a) żużel bez prowadzenia procesu waloryzacji – bezpośrednio z odżuźlacza składowany w kwaterze.
- b) żużel poddany częściowemu procesowi waloryzacji – bez metali żelaznych i nieżelaznych , frakcja drobna 0-12 mm . ( kod EX 19 01 12 )
- c) żużel poddany częściowemu procesowi waloryzacji – bez metali żelaznych i nieżelaznych frakcja średnia 12-60 mm . ( kod EX 19 01 12 )

**18.3.** Opis przedmiotu zamówienia :

- 1. Stan żużla – sypki , luzem,

2. Wymagany środek transportu – samochody ciężarowe
3. Sposób załadunku – załadunek na samochód przy pomocy ładowarki po stronie Zamawiającego,
4. Częstotliwość odbioru żużli - codziennie w dni robocze w godzinach od 7:00-14:00 przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Tygodniowa szacunkowa ilość odpadów do odebrania - 700 Mg
6. Wykonawca zapewni taką ilość samochodów , która pozwoli na odbiór każdego dnia roboczego ok. 140 Mg żużla
7. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia ( max. do 250 Mg) lub zmniejszenia ilości przewidzianych do odebrania żużli w danym dniu Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem.
8. Miejsce odbioru: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o 62-510 Konin ul. Sulańska 13

#### **18.4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Odbiór każdorazowo następować będzie w obecności pracownika MZGOK Sp. z o.o.
2. Każdorazowy odbiór odpadu rejestrowany będzie przez MZGOK Sp. z o.o. w Koninie i potwierdzony wydrukiem z komputera (kwitem wagowym) z pomostu wagowego znajdującego się przy wjeździe na teren Zamawiającego. Waga odebranego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia wskazana na kwicie wagowym , stanowiła będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Kwity wagowe Zamawiającego będą stanowiły także podstawą do wystawienia kart przekazania odpadu .
4. Zamawiający jako wytwórca odpadu wystawi i podpisze kartę przekazania odpadu, a Wykonawca potwierdzi przejęcie odpadu na tej karcie. Karty przekazania odpadów Wykonawca dostarczy do Zamawiającego jako załącznik do faktury na koniec każdego miesiąca.

**18.5.** Przedstawiona ilość odpadu do odebrania jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy. Wykonawcy w takim wypadku nie przysługuje roszczenie z tytułu zwrotu nakładów poniesionych z tytułu utraconego wynagrodzenia.

#### **18.6. Oferty wariantowe, częściowe i równoważne**

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej i wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **18.7. Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (art.36a ust.1 i art.36b ustawy).
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – **zgodnie z załącznikiem nr 6.**
- 3) W przypadku udziału podwykonawców, Wykonawca po podpisaniu umowy z Zamawiającym ma obowiązek niezwłocznego przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

#### **18.8. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.

#### **18.9. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art.91a ust.1 ustawy).

#### **Część V Termin wykonania zamówienia**

**19.** Termin wykonania zamówienia - 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

## **Część VI Kryteria oceny ofert**

20. Przy wyborze ofert zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. **Cena** - Waga kryterium (cena) - **98%**
2. **Termin płatności ( min.21 dni oraz max 30 dni) –** Waga kryterium **2 %**

Ocenić podlega termin płatności (w dniach kalendarzowych). Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

## **Część VII Opis sposobu oceny oferty**

21. Przyjmuje się skalę oceny dla kryteriów wymienionych w pkt. 20 SIWZ **od 0-100 pkt.**

Punkty za kryteria określone w pkt. 20 specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą mnożone przez ich wagę. Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższej zasady:

**A. Cena** - Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniejszą ilość punktów stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 98 \%$$

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 98 pkt.

### **B. Termin płatności**

a) Minimalny termin płatności 21 dni kalendarzowe.

Zaoferowanie krótszego niż minimalny termin płatności skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

b) Maksymalny termin płatności 30 dni kalendarzowych.

Zaoferowanie dłuższego terminu płatności (powyżej 30 dni) nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty ani przyznaniem wyższej punktacji. W takim przypadku wykonawca otrzyma taką samą ilość punktów, jak termin płatności maksymalny (30 dni).

Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

Punkty, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniejszą ilość punktów stosując wzór:

$$T = \frac{\text{Termin płatności określony w badanej ofercie}}{\text{Termin płatności najdłuższy ( max.)}} \times 100 \times 2 \%$$

W zakresie kryterium termin płatności oferta może uzyskać max. 2 pkt.

Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **Część VIII Warunki umowy o wykonanie zamówienia**

### **22. Warunki umowy stanowi - załącznik nr 9**

**22.1.** Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) zmian w przepisach prawa, uchwalonych po podpisaniu umowy, a mających wpływ na sposób lub termin wykonania umowy;
- 2) konieczności zrealizowania umowy w sposób inny niż przewidziano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem umowy lub było niemożliwe;
- 3) zaistnienia siły wyższej w tym klęski żywiołowej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających zrealizowanie usługi w terminie
- 4) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
- 5) Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę cen jednostkowych w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

W każdym z powyższych przypadków Wykonawca przedstawi stosowny wniosek obrazujący wpływ okoliczności na zakres i sposób wykonania usługi (wraz z potwierdzającymi go dowodami).

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt od 1 do 4 termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

## **Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**23.** Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje wymagania i warunki podane w SIWZ.

**23.1.** Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, niedoszacowanie lub pominięcie nie może stanowić podstawy do zmiany ceny.

**23.2.** Cenę oferty należy podać wg formuły określonej w formularzu oferty ( **załącznik nr 1 do SIWZ** ).

**23.3.** Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**23.4.** Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.

**23.5.** Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **24. Wadium**

**24.1.** Wymagane w postępowaniu wadium - **76.000 zł.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu - przelew na konto – **Bank Pocztowy S.A. o/Konin**

**65 1320 1016 2770 0058 2000 0004**

Wniesienie wadium w pieniądzu b ę d z i e s k u t e c z n e , jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym ,że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- gwarancjach bankowych,



- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275 ze zm.).

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275) oryginały składane są w pokoju nr 6 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. – przed upływem terminu składania ofert

**24.2.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**24.3.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 24.8 SIWZ

**24.4.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**24.5.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

**24.6.** Zamawiający żądał będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt.24.3 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**24.7.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**24.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**24.9.**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**24.10.** Wykonawca, który nie wniósł wadium, do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie o którym mowa w pkt 24.6. albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą – zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.2 pkt 2 ustawy.

**25.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - nie wymagane

#### **Część XI Termin i miejsce składania ofert**

**26.**Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 6) nie później niż do dnia **26.04.2016 r. do godziny 11:00.**

**26.1.**Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

**26.2.**Przy składaniu oferty wykonawcy na jego wniosek wydawane jest pokwitowanie.

#### **27. Zmiana i wycofanie oferty**

**27.1.**Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA”.

**27.2.**Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert – wycofać złożoną ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty.

Powiadomienie powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

#### **Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**28.**Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później **niż na 6 dni przed upływem** terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**29.**Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**30.**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**31.**Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

**32.**W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

**33.** Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

**34.**Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona.

### **Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

**35.**W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie drogą elektroniczną lub faksem.

**35.1.**Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**35.2.**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

**35.3.**Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**62-510 Konin, ul. Sulańska 13**

**Fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91**

**e-mail: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)**

**35.4.**Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są niżej wymienieni pracownicy Zamawiającego:

1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak, Zenona Czempińska w godzinach od 7:30 do 15:00

2) w sprawach merytorycznych – Marcin Gałan / Piotr Przewoski w godzinach od 7:30 do 15:00

#### **Część XIV Termin związania ofertą.**

**36.**Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

**37.**Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**38.**Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

##### **39.Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.04.2016 r. o godz. 11:30** w Sali konferencyjnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty będą otwierane wg następującego porządku:

- 1) Koperty oznaczone napisem „*wycofanie*” zawierające powiadomienie wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 2) Koperty oznaczone dopiskiem „*zmiana*” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 3) Koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania

#### **40.Publiczne badanie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Następnie sprawdza nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt. 17 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podczas otwarcia ofert osobom obecnym na sesji otwarcia ofert ogłaszane są nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu płatności oraz terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Informacje o których mowa odnotowywane są w protokole z sesji otwarcia ofert.

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o których mowa przekazuje się na ich wniosek.

#### **41.Poufne badanie ofert**

**41.1.**Badania ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnianie warunków formalnych tj:

1. spełnianie przez wykonawców, którzy złożyli oferty wymaganych warunków określonych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. kompletność wymaganych dokumentów i oświadczeń (formę, termin wydania - ważność oraz poprawność udzielonego pełnomocnictwa i poprawność potwierdzania kserokopii),
3. zgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**41.2.**Oferty spełniające warunki formalne podlegają dalszej ocenie zgodnie z pkt 21 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**41.3.**W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający wzywa:

- wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy,

lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust.3 ustawy)

- w określonym terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy (art.26 ust.4 ustawy).

Przesłanka ustawowa zawarta w art.26 ust. 3 i ust.4 ma zastosowanie przy uzupełnianiu/wyjaśnianiu listy podmiotów składanych przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (art. 26 ust.2d ustawy).

**41.4.**W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 41.6 dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

**41.5.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z póź.zm. );

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**41.6.**Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**42.**Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy, zawiadamiając równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**42.1.**Zamawiający zwraca się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

**42.2.**Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

**42.3.**Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę który nie złożył listy, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy.

**43.**Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuca** ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt 41.6 ppkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 41.6 ppkt 3,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**44.**Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art.93 ustawy w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**44.1.**W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**44.2.**W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**45.**Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród



pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

## **Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**46.**Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**47.**Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **48.Odwołanie**

**48.1.**Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**48.2.**Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**48.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

a także wobec:

- treści ogłoszenia o zamówieniu,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**48.4.**Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**48.5.**Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

### **48.6.Terminy wniesienia odwołania**

1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana

faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie **15 dni**, jeżeli została przesłana w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**48.7.** Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.

#### **49. Skarga do sądu**

**49.1.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**49.2.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**49.3.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

**49.4.** Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a - art.198 g ustawy.

#### **Część XVII Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, zawarcie umowy**

**50.** Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w terminie do dnia **16-05-2016 r.**

**51.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętych w postępowaniu kryteriach oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d) terminie określonym zgodnie z art.94 ust.2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**52.**Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 51 ppkt a na stronie internetowej [www.mzgek.konin.pl](http://www.mzgek.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**53.**Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo nie krótszym niż 15 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w inny sposób.

**54.**Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w części VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

**55.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164).

### **Część XVIII Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik Nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług .....

Załącznik Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,

Załącznik Nr 5 – informacja Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożona na podstawie art.26 ust.2d ustawy,

Załącznik Nr 6 – informacja o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,

Załącznik Nr 7 – informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 8 - informacja o podwykonawcach, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 9 – projekt umowy.

Konin, dn. 15.03.2016r.

Zatwierdził

Prezes Zarządu  
  
mgr inż. Jan Skalski

---

Opracowała  
Z. Czempińska/ M. Michalak